



ENTE PARCO NAZIONALE DEL GARGANO

Via Sant'Antonio Abate, 121 – 71037 Monte Sant'Angelo (FG)

Tel: 0884.568911 – Fax: 0884.561348

C.F. 94031700712 – P. Iva 03062280718

Sito Web: <http://www.parcogargano.it>

P.E.C.: direttore@parcogargano.legalmail.it



INTERNATIONAL YEAR
OF FORESTS • 2011

CIG: 2601028434

AVVISO RELATIVO ALL'INDAGINE DI MERCATO PER LA REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEL SITO WEB DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DEL GARGANO

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 224 del 08/06/2011, l'Ente Parco Nazionale del Gargano, indice, ai sensi dell'articolo 125 comma 1, lett. b), del decreto legislativo 12/04/2006, n. 163 (affidamento mediante procedura di cottimo fiduciario), indagine di mercato per la selezione del soggetto contraente a cui affidare il servizio di cui al successivo articolo 2. Per la selezione del soggetto contraente a cui affidare la fornitura del servizio si farà ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del decreto legislativo 12/04/2006, n. 163.

ART. 1 STAZIONE APPALTANTE.

L'Ente Parco Nazionale del Gargano indice il presente avviso atto alla realizzazione e manutenzione del sito web dell'Ente.

L'obiettivo è costituito dalla realizzazione di uno strumento di comunicazione che, nel rispetto della normativa vigente in tema di comunicazione istituzionale, consenta di offrire servizi gestiti completamente on-line, di accedere in modo semplice, rapido e chiaro, alle informazioni sia di carattere istituzionale che di carattere amministrativo ed interagisca efficacemente con i cittadini e con i semplici visitatori del sito Internet, di aumentare ed implementare la conoscenza del territorio dell'intera area protetta verso un target più elevato di soggetti potenzialmente fruitori.

In particolare si dovrà tenere conto di:

- fornire un'informazione ampia, dettagliata ed esaustiva sulle attività svolte dall'Ente Parco Nazionale del Gargano;
- creare uno strumento semplice ed efficace mediante il quale veicolare le informazioni dall'interno verso l'esterno e viceversa;
- interagire e dialogare con i Comuni e le istituzioni con cui l'Ente intrattiene rapporti istituzionali;
- incrementare la visibilità nei confronti dei visitatori;
- favorire un positivo ritorno di immagine dell'Ente con particolare attenzione all'autorevolezza dello stesso;
- consentire a tutti i nuovi visitatori del sito internet, quali utenti esterni alla ricerca di informazioni relative alle tematiche trattate, una facile individuazione dei contenuti del sito e quindi della eventuale presenza delle informazioni di loro interesse.

ART. 2 OGGETTO DEL SERVIZIO E IMPORTO A BASE D'ASTA.

La fornitura del servizio riguarda la progettazione, la realizzazione e la manutenzione triennale del sito web istituzionale dell'Ente Parco Nazionale del Gargano, secondo le seguenti fasi:

- avviamento progetto;
- analisi dei requisiti;
- disegno e progettazione tecnica;
- sviluppo e migrazione dati esistenti e/o messi a disposizione dall'Ente;

- collaudo e messa in esercizio;
- gestione e manutenzione.

Il sito web, da realizzare nella versione italiano e nella versione inglese, dovrà avere una piattaforma con le seguenti caratteristiche tecniche minime, pena l'esclusione:

- Un motore di ricerca, soluzione per trovare le informazioni immagazzinate in formato elettronico. La possibilità di definire i criteri di ricerca in maniera più o meno articolata consente di avvalersi di uno strumento più o meno flessibile.
- Piattaforma Windows Server con Framework . NET e MS Sql Server;
- Il Content management system (CMS) ovvero un "sistema di gestione dei contenuti", soluzione tecnologica utilizzata per creare, editare, gestire e pubblicare contenuti seguendo una modalità ben organizzata (workflow), rilasciato sotto licenza GNU GPL versione 2 o successive, costituito da un backend e un frontend;
- Un sistema di gestione documentale (Document Management System - DMS), sistema informatico il cui uso è volto a tracciare e immagazzinare documenti;
- Un sistema di gestione della conoscenza (KMS) costituito da una soluzione tecnologica basata su un sistema informatico volto a gestire la conoscenza all'interno dell'organizzazione supportando la creazione, la cattura, l'immagazzinamento e la condivisione delle informazioni che costituiscono conoscenza;
- Un Workflow Management System (WMS), sistema che permette di definire, creare e gestire l'esecuzione di workflow combinando in maniera organica le attività (task) che lo compongono;
- Learning Management System (LMS), soluzione tecnologica per l'erogazione di formazione in modalità eLearning;
- Digital Rights Management (DRM) sono quelle soluzioni tecnologiche volte alla gestione dei diritti digitali;
- La Firma Digitale, risultato finale del processo informatico basato su un algoritmo matematico che consente di firmare un documento elettronico con la stessa validità di una firma autografa;
- La posta elettronica certificata (PEC), sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente documentazione elettronica, con valenza legale, attestante l'invio e la consegna di documenti informatici;
- Rilascio sotto licenza GNU GPL versione 2 o successive di eventuali modifiche o migliorie apportate al CMS;
- Grafica e layout costruito su misura secondo le indicazioni minime dell'Ente Parco Nazionale del Gargano;
- Una adeguata formazione nei confronti del personale e dei collaboratori dell'Ente articolata in più moduli, in maniera tale da permettere l'acquisizione delle conoscenze minime sulla struttura del portale, sui linguaggi web, sull'inserimento degli elementi all'interno del sito (quali testi,immagini, video, suoni);
- Servizio manutenzione ed assistenza per la durata di trentasei mesi di cui al successivo articolo 4.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre provvedere al mantenimento in capo all'Ente del DNS relativo al dominio www.parcogargano.it occupandosi anche di tutte le pratiche burocratiche relative al cambio di maintainer e della nuova registrazione degli stessi nel dominio .gov.it

Il termine ultimo per la consegna del lavoro richiesto è previsto in sessanta (60) giorni naturali e consecutivi, a far data dalla sottoscrizione del contratto. Superato detto termine si applicherà la penale di €. 50,00 per ogni giorno di ritardo, precisando che l'importo maturato in favore dell'Ente a titolo di penale verrà stornato direttamente dalle fatture relative alla prestazione oggetto del presente avviso, mediante l'emissione di note di credito dell'importo pari alle penali maturate ovvero mediante escussione della cauzione definitiva.

L'importo a base d'asta è fissato in complessivi **euro 26.000,00 (ventiseimila/00)**, oltre I.V.A.. Tale importo è comprensivo del corrispettivo dovuto per la realizzazione del sito web e per l'assistenza e manutenzione per l'intera durata contrattuale.

ART. 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI HOSTING RICHIESTO

L'hosting utilizzato dall'aggiudicatario per l'esecuzione del servizio dovrà essere professionale e dotato delle più moderne componenti tecnologiche e protetto da firewall.

L'Hosting deve avere le seguenti caratteristiche minime:

- UPTIME garantito 99.99%;
- Spazio disco 60GB, in modalità RAID 51 ;
- Spazio database illimitato;
- Traffico minimo garantito 1TByte/mese;
- Banda garantita;
- UPLOAD (dal server verso internet): 10 Mbps garantita al 100%;
- SLA disponibilità garantita: 99,5 % (circa 4ore e ½) su base annua;
- Almeno trenta (30) caselle e-mail con 1 GB di spazio, filtri antispam e antivirus, allegato di dimensione minima 10 MB, possibilità di creare infiniti alias e forward; Webmail e configurazione con client SMTP IMAP e POP;
- Backup con una frequenza minima giornaliera;
- Alimentazione sotto gruppo di continuità;
- Monitoraggio 24h/24h
- Sviluppo con linguaggi ASP .NET.

Deve inoltre essere previsto un sistema di monitoraggio della banda Internet utilizzata dal portale e un sistema avanzato di statistiche di accesso al sito, alle sezioni e alle pagine dello stesso allo scopo di monitorare l'efficacia dell'azione comunicativa.

ART. 4 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA RICHIESTO

1. La ditta aggiudicataria garantirà un servizio di *manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva* per la durata di trentasei mesi a decorrere dalla data del verbale di consegna del sito istituzionale.
2. Per *manutenzione correttiva* si deve intendere l'attività volta alla rimozione dei difetti del Software presenti o che si dovessero presentare.
3. Per *manutenzione adeguativa* s'intendono le modifiche al software, alla tipologia di informazioni e alle modalità di aggregazione o alle elaborazioni, in aderenza all'evoluzione tecnologica (nuove versioni di sistemi operativi, database, application server o software di base in genere) e alle disposizioni normative o contrattuali del Committente.
4. Per *manutenzione evolutiva* s'intendono le modifiche al sistema che il Committente intenderà richiedere in futuro.
5. Gli interventi previsti per le prime due si intendono ricompresi nell'offerta proposta in sede di gara, senza limite alcuno, mentre per l'altra (manutenzione evolutiva) sarà stabilito il compenso relativo alla prestazione aggiuntiva resa di volta in volta e comunque ogni singola prestazione non potrà superare il tetto del 30% dell'intero importo contrattuale aggiudicato, escluso Iva.
6. A queste attività andrà ad aggiungersi un'assistenza di carattere redazionale che dovrà essere offerta da un helpdesk telefonico (contattabile anche per posta elettronica), abbinato ad un servizio di teleassistenza e di troubleticketing. Gli orari di fruizione del servizio dovranno essere almeno dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 17:00. Tale prestazione si intende compresa nel corrispettivo contrattuale aggiudicato.

ART. 5 - PENETRATION TEST

Una volta realizzato il sito web l'Ente Parco si riserva di far effettuare da un soggetto terzo un penetration test volto a verificare le misure di sicurezza messe in atto. Il mancato superamento del predetto penetration test implicherà il non superamento del collaudo finale con l'obbligo della ditta di rimuovere a titolo gratuito le manchevolezze emerse e di rifondere all'Amministrazione stessa le spese sostenute per il suddetto test; dette spese verranno detratte dalla cauzione versata.

ART. 6 - FORMAZIONE

1. Nel progetto deve essere presentato un piano formativo che comprenda giornate formative destinate a semplici redattori e ad amministratori del sito web, per permettere all'Ente Parco di operare con la massima autonomia.

2. Nella redazione del suddetto piano sarà necessario tenere conto delle specificità dell'Ente e delle caratteristiche del personale. Dovranno essere formate due persone con la figura di Amministratore del portale. La redazione sarà di tipo diffuso e coinvolgerà almeno circa 5 persone che potenzialmente non hanno alcuna competenza specifica del mondo Web. Al fine di rendere più efficace l'azione formativa si richiede che la formazione venga eseguita per gruppi omogenei composti al massimo da 3 persone oltre al docente.
3. Il corso dovrà essere strutturato in lezioni, valutazioni finali e verifica di prima gestione e dovrà avere una durata minima di settantadue (72) ore complessive (di cui una parte riservata alla verifica del corretto utilizzo del servizio). Il corso formativo dovrà essere espletato immediatamente dopo la realizzazione del portale, secondo quanto previsto dal successivo articolo 15.
4. Inoltre l'aggiudicatario dovrà produrre, a corredo dei momenti formativi previsti, un manuale d'uso sia in formato cartaceo che elettronico a supporto della successiva attività dell'Ente.
5. Il soggetto aggiudicatario si impegna fino al termine del percorso formativo, pena la risoluzione contrattuale, a provvedere all'implementazione del sito realizzato con materiale prodotto direttamente e/o fornito dalla stazione appaltante, ivi compresi eventuali notizie, comunicati e comunicazioni che la stessa intende pubblicare sul sito web.

ART. 7. CONTENUTI E CARATTERISTICHE MINIME DEL SITO INTERNET.

Il sito sarà così strutturato:

1. Home page:

- a) con un layout libero dove sarà presente, tra l'altro, il logo dell'Ente Parco Nazionale del Gargano e della Area marina Protetta Isole Tremiti, un'indicazione riassuntiva dei suoi recapiti, compresa Partiva Iva e codice fiscale;
- b) contenente elementi grafici e/o testuali che permetteranno il collegamento alle seguenti aree di interesse generale:
 - amministrazione;
 - servizi al cittadino;
 - turismo;
- c) contenente una sezione di news, riepilogativa di tutte le informazioni di pubblico interesse;
- d) contenente una sezione relativa alla vendita on-line di gadget, libri e articoli vari del Parco Nazionale del Gargano con relativo pagamento on-line.

2. Ciascuna delle tre aree tematiche dovrà essere caratterizzata come di seguito specificato:

a) AMMINISTRAZIONE:

Sezione dedicata alla presentazione dell'Ente, dei suoi organi e del suo operato, la struttura organica, lo statuto, la documentazione amministrativa (deliberazioni e determinazioni), bandi e avvisi e simili, Albo pretorio, ecc.

All'interno di essa dovrà essere prevista un'area dedicata ai contatti e recapiti, corredata di mappe, con la possibilità per l'utente di inviare un messaggio di posta elettronica contenente richiesta di informazioni.

b) SERVIZI AL CITTADINO E ALL'UTENTE:

Sezione contenente informazioni sull'attività dell'Ente Parco Nazionale del Gargano, ulteriormente suddivisa e contenente l'indicazione di:

1. servizi già attivati in favore dei cittadini e di quelli in corso di attivazione;
2. strutture pubbliche e non, presenti nel territorio, quali biblioteche, ristoranti, alberghi e B&B, ecc., con possibilità di integrare una mappa di google per ogni struttura;
3. numeri utili di carabinieri, polizia, guardia di finanza, vigili del fuoco, corpo forestale dello stato;
4. Acquisizione istanze varie e rilascio dei relativi provvedimenti on-line. Il soggetto aggiudicatario dovrà fornire una piattaforma in grado di acquisire le istanze on-line con l'indicazione del soggetto richiedente e di gestire i dati in appositi database da utilizzare anche ai fini del rilascio del relativo provvedimento finale;
5. La piattaforma dovrà prevedere, altresì:
 - il negozio virtuale (store del Parco) dove verranno elencati i prodotti disponibili per la vendita (libri, gadgets, ecc), con i relativi prezzi di riferimento e le modalità di acquisto;

- l'acquisizione on-line delle richieste di acquisto prodotto;
- servizio di pagamento on line di: sanzioni amministrative, biglietteria e ticket on line, ecc., effettuabile mediante carta di credito o altro mezzo idoneo. A tal fine si precisa che i pagamenti devono essere facilmente monitorabili giornalmente e che il sistema adottato deve consentire una notevole capacità di archiviazione dati;
- la newsletter: consiste nell' inviare regolarmente agli iscritti una e-mail con l'elenco delle novità pubblicate sul sito e quindi consente di sollevare l'utente dal controllo frequente degli aggiornamenti direttamente sul sito.

c) VISITARE IL TERRITORIO:

Sezione relativa alle informazioni turistiche e culturali, ulteriormente articolata in:

- galleria fotografica con virtual tour con possibilità di inserimento di immagini unicamente da parte dell'amministrazione; patrimonio artistico, con specifica descrizione e relativa immagine fotografica di chiese, musei, fontane, piazze, monumenti e simili, con possibilità di collegamento alle mappe di google;
- indicazione di strutture ricettive quali ristoranti, alberghi e B&B, agriturismi, residence, piscine, con possibilità di collegamento alle mappe di google;
- un'area riservata alle sagre, feste patronali e eventi culturali e sportivi presenti nel territorio.

Le tre aree dovranno essere integrabili e modificabili sulla base delle esigenze dell'Ente, in qualunque momento.

Inoltre il portale deve essere strutturato nel modo seguente:

- Deve prevedere la possibilità di visualizzare e scaricare, in modo efficiente, veloce ed ottimale, eventuali materiali multimediali;
- Deve contenere un motore di ricerca interno al sito, con relativo campo in ogni pagina dello stesso, con la possibilità di ricercare documenti e/o informazioni all'interno del sito.

All'interno della Home Page si devono riportare le statistiche relative agli accessi al sito atte alla valutazione del volume di traffico, in relazione alle pagine visitate, al numero dei visitatori e al loro stato di appartenenza (Italia, Francia, ecc), alla loro provenienza (da motore di ricerca, da link su sito esterno, ecc), al sistema operativo, al browser utilizzato, ecc.).

Deve consentire un accesso e una gestione differenziata dei suoi contenuti e dei suoi utenti. Si suppone di avere almeno le seguenti figure:

- Amministratore generale (figura che gestisce un intero sito).
- Redattore (figura atta alla creazione di contenuti per un sito).
- Utente finale (cittadino).

L'Ente si riserva di decidere, in sede di costruzione del sito, sulla base di sopravvenute esigenze, l'eventuale creazione dell'account, la sua autenticazione e la sua eliminazione, nonché la possibilità di integrare in maniera dinamica nuove sezioni e/o aggiungere ulteriori figure.

L'aspetto grafico dovrà uniformarsi fino al raggiungimento di una soluzione ritenuta soddisfacente per l'Ente. Dovrà inoltre essere realizzato un progetto navigazionale (identificazione utenti /aree interesse) che dia conto dell'organizzazione delle informazioni contenute nel sito e dei modi di accesso ragionato.

La proposta progettuale dovrà contenere esempi di scenari di navigazione e tra questi saranno graditi in fase di presentazione dell'offerta i seguenti esempi di scenario ipotetico in cui un utente potrebbe ritrovarsi: ricerca di un Convegno o un seminario all'interno del calendario di appuntamenti istituzionale, ricerca di un comunicato stampa, ricerca di numeri utili per contattare il responsabile del servizio amministrativo, ricerca di un itinerario ciclo-pedonale, ricerca della modalità di accesso alla riserva marina Isole Tremiti.

ART. 8 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

Le società partecipanti, per poter essere ammesse devono compilare esclusivamente la domanda di partecipazione, allegata al presente avviso.

A seguito dell'aggiudicazione, l'Ente procederà alla verifica di quanto dichiarato e qualora venisse riscontrata la non conformità alla succitata domanda, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione stessa.

In particolare nella domanda di partecipazione, allegata al presente avviso, i candidati dovranno dichiarare quanto segue:

- a) Fatturato d'impresa conseguito in servizi analoghi nel corso del triennio 2008/2010, non inferiore a €. 30.000,00=(trentamilaeuro/00), I.V.A. esclusa, per ciascun anno solare. In caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio di concorrenti l'impresa mandataria/prevalente deve possedere il requisito richiesto nella misura non inferiore al 60% del totale richiesto, mentre la restante parte deve essere posseduta da ciascuna impresa in misura non inferiore al 10%; in caso di partecipazione di un consorzio stabile, di un consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e di un consorzio di imprese artigiane il requisito richiesto deve essere riferito all'intero consorzio nel suo complesso.
- b) Precedenti esperienze nella realizzazione di siti web per Pubbliche Amministrazioni conseguite nel triennio 2008/2010, pari ad almeno tre (n. 3) siti web realizzati, ognuno di importo contrattuale non inferiore a €. 20.000,00= (I.V.A. esclusa). Per ciascun servizio elencato dovrà essere indicato il destinatario, la durata e l'importo annuale. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, dovranno essere elencati i servizi di ciascuna impresa costituente il raggruppamento nel numero minimo complessivo richiesto, con la precisazione che almeno una delle imprese dovrà possedere il requisito nella misura minima di due (n. 2) siti web realizzati di importo ognuno non inferiore a €. 20.000,00= (I.V.A. esclusa).

Rispettare i seguenti documenti normativi:

1. Che la ditta è iscritta alla Camera di Commercio, dove risulta l'attività di impresa corrispondente a quella oggetto della gara;
2. Che la ditta non si trova in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
3. Che a carico del legale rappresentante non sia stata applicata con provvedimento definitivo una misura di prevenzione o ancorché non definitiva, confermata in grado di appello, per uno dei delitti di cui all'art. 51 comma 3 bis del cod. proc. penale, ai sensi dell'art. 10 della legge 575/1965 (Disposizioni contro la mafia) e successive modificazioni;
4. Che la ditta non ha situazioni di collegamento e/o controllo diretto o indiretto, ai sensi dell'art. 2359 c.c., su altri soggetti partecipanti alla gara;
5. Che la ditta non ha situazioni di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con compagnie di assicurazione;
6. Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali, nonché di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle tasse;
7. Che la ditta si impegnerà alla realizzazione di quanto offerto in sede di gara;
8. Che la ditta si impegnerà a garantire le condizioni di accessibilità del portale per tutta la durata del contratto;
9. Che la ditta si obbligherà a garantire la manutenzione correttiva per tutta la durata del contratto, in particolare gli interventi di manutenzione previsti dovranno includere la correzione di errori o di malfunzionamenti del portale, su funzionalità o layout, segnalati o meno dall'Amministrazione ed imputabili alla non perfetta esecuzione delle attività di realizzazione o messa in opera previste.
10. Che la ditta si impegnerà a rendere conforme, per tutta la durata del contratto, il sito agli eventuali aggiornamenti normativi intervenuti nella materia oggetto dell'appalto.
11. Che la ditta, per tutta la durata del contratto, garantirà supporto all'Ente per quanto concerne l'uso delle funzionalità del sistema di backend.
12. Che la ditta si impegnerà a provvedere alla registrazione e al mantenimento del sito per tutta la durata del contratto.
13. Che la ditta si impegna a realizzare il sito web istituzionale nel rispetto della normativa vigente ed in particolare di quella introdotta dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'Amministrazione digitale" e s.m.i.;

14. Che la ditta si impegna a realizzare il sito web istituzionale in conformità al documento denominato "*Linee guida per i siti web della PA*", adottato dal Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione in ottemperanza alla Direttiva n. 08/09 diramata in data 26/11/2009 e recante "*Disposizioni in materia di riconoscibilità, aggiornamento, usabilità, accessibilità e registrazione al dominio ".gov.it" dei siti web delle P.A.*";
15. Che la ditta si impegna a realizzare il sito web mediante l'utilizzo di softwares open source, e, ove non possibile tecnicamente, opportunamente licenziati, manlevando l'Ente da qualsiasi tipo di pretesa da parte di terzi per l'uso non autorizzato di software proprietari;
16. Che la ditta, all'atto della sottoscrizione del verbale di consegna, si impegna a garantire all'Ente Parco Nazionale del Gargano la possibilità di accedere ai codici sorgente dei programmi utilizzati per la realizzazione del sito web, senza alcun costo aggiuntivo rispetto al corrispettivo contrattualmente pattuito;
17. Che la ditta si impegna, con la sottoscrizione del contratto, a cedere all'Ente Parco Nazionale del Gargano tutti i diritti d'autore relativi all'opera realizzata, senza null'altro a pretendere, ritenendosi del tutto soddisfatta del corrispettivo contrattuale pattuito.

Che il soggetto affidatario, nella realizzazione del sito web, è obbligato al rispetto della seguente normativa di riferimento:

- **D. Lgs. 82/2005** "Codice dell'Amministrazione digitale";
- **Legge 4/2004** "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- **DPR 75/2005** "Regolamento di attuazione della Legge 9 gennaio 2004, n. 4 per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- **DM 8 luglio 2005** "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici";
- **D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196** "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- **Linee guida previste dall'art. 4 della Direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione e innovazione 26 novembre 2009, n. 8;**

La mancanza osservazione della normativa di cui sopra costituisce motivo di esclusione e/o risoluzione contrattuale.

ART. 9 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti economici di cui all'art. 34 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. Nel caso di ATI, GEIE e consorzi dovranno essere rispettate i requisiti e le condizioni di cui all'art. 37 dello stesso decreto.

ART. 10 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Per l'affidamento del servizio si farà ricorso alla procedura di cui all'articolo 125 comma 1, lett. b), del decreto legislativo 12/04/2006, n. 163 (affidamento mediante procedura di cottimo fiduciario). Per la selezione del soggetto contraente a cui affidare la fornitura del servizio si farà ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del decreto legislativo 12/04/2006, n. 163.

Se ritenuto corrispondente all'interesse pubblico, si procederà all'aggiudicazione anche quando fosse pervenuta una sola offerta valida.

In applicazione dell'art. 86 del D.Lgs. 163/2006, si procederà all'esclusione delle offerte anomale.

La documentazione di partecipazione alla gara, come di seguito specificata, dovrà pervenire - a pena di esclusione - all'Ufficio Protocollo dell'Ente Parco Nazionale del Gargano entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 18/07/2011**. Il recapito del plico potrà essere effettuato con libertà di mezzi e rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente Parco Nazionale del Gargano è il seguente: dal lunedì al venerdì ore 9,00–13,00 martedì e giovedì ore 15,00–17,00.

Potranno presentare offerta anche soggetti consorziati o temporaneamente raggruppati, in analogia a quanto disposto dagli artt. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006.

Per la partecipazione alla gara le ditte interessate dovranno presentare, a pena d'esclusione, un plico chiuso, debitamente sigillato sui lembi di chiusura, che dovrà recare in evidenza l'intestazione della ditta e la seguente dicitura: "**OFFERTA PER LA REALIZZAZIONE DEL SITO WEB DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DEL GARGANO – NON APRIRE**".

Nel plico devono essere inserite n. 3 buste distinte – ciascuna, a pena di esclusione, chiusa e firmata sui lembi, recante l'intestazione della ditta e riportante le seguenti diciture:

BUSTA N. 1: “*documenti per l'ammissione alla gara*”

BUSTA N. 2: “*documenti per la valutazione della capacità tecnica*”

BUSTA N. 3: “*offerta economica*”

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana.

BUSTA N. 1: documenti per l'ammissione alla gara

- a) **Domanda di partecipazione**, in bollo, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta, da compilare secondo il fac-simile predisposto dall'Ente Parco (ALLEGATO B al presente avviso). La domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente mandatario in caso di raggruppamento già costituito, o dai rappresentanti legali di tutti i concorrenti che costituiranno il raggruppamento temporaneo, in caso di raggruppamento non ancora costituito, a pena di esclusione dell'intero raggruppamento.
- b) **Dichiarazione sostitutiva**, da compilare secondo il fac-simile predisposto dall'Ente Parco (ALLEGATO C al presente avviso), sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, corredata di copia fotostatica di valido documento di identità del dichiarante, dalla quale risultino – a pena di esclusione - tutti i requisiti e dichiarazioni richiesti nel modello ALLEGATO C al presente avviso. La dichiarazione sostitutiva deve essere presentata dal rappresentante legale del concorrente mandatario in caso di raggruppamento già costituito, o dai rappresentanti legali di tutti i concorrenti che costituiranno il raggruppamento temporaneo, in caso di raggruppamento non ancora costituito, a pena di esclusione dell'intero raggruppamento.
- c) **Certificazioni rilasciate dalle Stazioni appaltanti** (in originale o copia conforme) comprovanti lo svolgimento dei servizi richiesti per l'ammissione alla gara di cui al precedente art. 8, con espressa indicazione della “regolare esecuzione” degli stessi. Dette certificazioni devono essere presentate dal concorrente mandatario in caso di raggruppamento già costituito, o da almeno una ditta che costituirà il raggruppamento temporaneo, in caso di raggruppamento non ancora costituito.
- d) **Certificato** rilasciato dalla CCIAA, corredato dell'apposita dicitura di nulla-osta ai sensi del D.P.R. n. 252/1998, di data non anteriore a sei mesi dalla data di presentazione dell'offerta, ovvero certificato d'iscrizione nel registro professionale dello Stato di residenza se straniero. Il certificato deve essere presentato dal rappresentante legale del concorrente mandatario in caso di raggruppamento già costituito, o dai rappresentanti legali di tutti i concorrenti che costituiranno il raggruppamento temporaneo, in caso di raggruppamento non ancora costituito.
- e) **Copia del presente avviso e degli allegati firmati e timbrati su ogni singola pagina, pena l'esclusione.**
- f) **Cauzione provvisoria** per l'importo di €. 520,00. La fideiussione deve essere intestata alla Ditta mandataria in caso di raggruppamento già costituito, o a tutte le ditte che costituiranno il raggruppamento temporaneo, in caso di raggruppamento non ancora costituito.
- g) **Impegno** di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario dell'appalto. L'impegno deve essere presentato dalla Ditta mandataria in caso di raggruppamento già costituito, o da tutte le ditte che costituiranno il raggruppamento temporaneo, in caso di raggruppamento non ancora costituito.
- h) **Informativa sulla privacy**, debitamente sottoscritta (ALLEGATO E al presente avviso). L'informativa deve essere presentata dalla Ditta mandataria in caso di raggruppamento già costituito, o da tutte le Ditte che costituiranno il raggruppamento temporaneo, in caso di raggruppamento non ancora costituito.
- i) **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità.
- j) **Due dichiarazioni bancarie** (o rilasciate da intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D. Lgs 385/1993) che attestino la capacità economica e finanziaria del concorrente (art. 41 – comma 1, lett. a del D. Lgs. 163/2006). Le dichiarazioni bancarie devono essere prodotte dalla Ditta mandataria in caso di raggruppamento già costituito, o da tutte le ditte che

costituiranno il raggruppamento temporaneo, in caso di raggruppamento non ancora costituito.

- k) I documenti sopra elencati devono essere presentati a pena d'esclusione dalla gara: nel caso in cui gli stessi presentino mere irregolarità formali, l'Ente Parco procederà ad ammettere la ditta con riserva, richiedendone la regolarizzazione a pena d'esclusione.
- l) In caso di partecipazione alla gara di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate dovranno essere rispettate per analogia, a pena di esclusione, le norme del D.Lgs. n. 163/2006.

L'Aggiudicatario dovrà provare quanto dichiarato in sede di gara producendo la documentazione corrispondente entro 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione, pena l'esclusione.

BUSTA N. 2 – documenti per la valutazione della capacità tecnica:

Progetto tecnico, redatto in lingua italiana, sottoscritto dal Legale Rappresentante, relativo all'elemento B dell'Allegato A "criteri valutazione offerte e relativi punteggi". Il progetto presentato, suddiviso in paragrafi riferentisi alle singole voci oggetto di valutazione, non dovrà superare le n. 30 facciate dattiloscritte, formato A4, carattere Arial 12, interlinea singola, a pena di esclusione.

La mancata presentazione del Progetto tecnico comporta automaticamente l'attribuzione del punteggio 0 (zero) per la relativa voce.

Il Progetto tecnico, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere firmato o siglato in ogni pagina e sottoscritto per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante ovvero, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito, dal legale rappresentante del concorrente mandatario; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito dai legali rappresentanti di tutti concorrenti raggruppandi.

Ai raggruppamenti temporanei sono assimilati i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile.

BUSTA N. 3 - Offerta economica:

Offerta economica redatta su carta legale – secondo il fac-simile ALLEGATO D al presente avviso di gara - redatta in lingua italiana, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta in ogni pagina, a pena di nullità dell'offerta medesima. L'offerta economica dovrà contenere il prezzo relativo alla realizzazione e manutenzione del sito internet dell'Ente Parco Nazionale del Gargano - al netto di I.V.A. - in cifre ed in lettere. In caso di discordanza fra i due importi (in cifre ed in lettere), verrà valutato quello più favorevole per l'Amministrazione appaltante.

Saranno considerate nulle le offerte prive di sottoscrizione, condizionate o con riserve.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, l'offerta dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dal singolo associato.

Si precisa altresì che:

- La mancanza di firma sui lembi delle n. 3 buste interne è causa di esclusione dalla gara. Si ribadisce che in caso di inosservanza delle modalità di formazione delle buste contenenti l'offerta, i progetti ed i documenti, la ditta verrà esclusa dalla gara, fatta salva la possibilità di regolarizzazione nel caso in cui gli stessi presentino mere irregolarità formali.
- Il mancato rispetto delle prescrizioni volte a garantire la segretezza dell'offerta (buste interne non controfirmate sui lembi di chiusura e/o non sigillate), nonché il mancato rispetto delle prescrizioni relative alle modalità di redazione dell'offerta, come già specificate, sono sanzionate con l'esclusione dalla gara; in mancanza di bollo o in caso di altre irregolarità formali e non sostanziali, le offerte saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma verrà richiesta la regolarizzazione.
- Le offerte, anche indirettamente, subordinate a riserve e/o condizioni, verranno escluse. Non sono ammesse offerte provenienti da due o più imprese i cui rappresentanti legali o i soggetti autorizzati con mandato a sottoscrivere le offerte si identificano nella medesima persona fisica.

- Non saranno, altresì, ammesse offerte prodotte da imprese che presentino forme di controllo con altre imprese concorrenti e/o soggetti che rivestano cariche sociali cui sono associati poteri di rappresentanza e/o controllo in più imprese partecipanti alla gara.
- Saranno esclusi dalla gara i concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti al precedente art. 8 del presente avviso.
- Ciascun soggetto che renderà le dichiarazioni dovrà presentare, a pena di esclusione, copia del proprio documento d'identità in corso di validità. Qualora il medesimo soggetto sottoscriva più dichiarazioni, la copia del suddetto documento va presentata una sola volta.
- Qualora le dichiarazioni effettuate in sede di gara risultassero successivamente non corrispondenti alla realtà, l'Amministrazione risolverà il contratto con riserva dei danni.
- L'impresa aggiudicataria, entro 30 giorni dalla richiesta, dovrà far pervenire tutta la documentazione all'uopo richiesta per la stipulazione del contratto, a pena di revoca dell'affidamento e di aggiudicazione in danno.

ART. 11 CAUSE DI ESCLUSIONE.

Il mancato rispetto, anche di uno solo, dei termini, delle condizioni e/o delle modalità stabiliti nel avviso, sarà causa di esclusione dalla gara.

Saranno altresì escluse le domande/offerte corredate da documentazione incompleta o comunque difforme dalle prescrizioni stabilite nel presente avviso.

ART. 12 ESPLETAMENTO DELLA GARA E APERTURA DELLE OFFERTE

La commissione di gara, in data **20/07/2011, alle ore 9:00**, in seduta pubblica aperta, procede a:

- verificare la regolarità formale dei plichi pervenuti;
- apertura dei plichi ritenuti validi ai fini dell'ammissione alla gara;
- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- apertura della BUSTA N. 1 - "*documenti per l'ammissione alla gara*" e verifica della regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c), del D. Lgs 12.04.2006, n. 163, hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato istanza in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
- verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163 non abbiano presentato istanza anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 1 lett. d), e) ed f) del D.lgs. 12.04.2006 n° 163, pena l'esclusione di tutte le offerte;
- ad ammettere alle successive fasi i soggetti partecipanti in regola con la documentazione amministrativa richiesta e ad escludere quelli non in regola;

Successivamente la commissione di gara, in seduta chiusa (non pubblica), procede alla valutazione dell'offerta tecnica (**BUSTA N. 2 – documenti per la valutazione della capacità tecnica**), ed all'attribuzione del relativo punteggio di merito nei confronti dei soggetti partecipanti.

A seguito dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica, la commissione di gara, previa comunicazione scritta ai soggetti ammessi e relativa pubblicazione sul sito web dell'Ente, in seduta aperta (pubblica), procede all'apertura delle buste relative alle offerte economiche (**BUSTA N. 3 - Offerta economica**).

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D. Lgs. 12.04.2006 n° 163. L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente. In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ex art. 55, comma 4 del Dlgs 12.04.2006, n. 163.

ART. 13 AGGIUDICAZIONE E AFFIDAMENTO FORNITURA.

All'esito della procedura, il Direttore approverà con propria determinazione la graduatoria definitiva e aggiudicherà la gara al candidato che avrà presentato l'offerta migliore, fatta salva la verifica di quanto dichiarato in sede di gara.

A parità di punteggio l'aggiudicazione verrà effettuata per sorteggio.

Entro il termine di trenta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria il soggetto interessato dovrà produrre tutte le certificazioni e documenti che saranno richiesti dall'Ente Parco Nazionale del Gargano a comprova di quanto dichiarato in sede di gara.

In caso di inadempimento ai suddetti obblighi e se quanto dichiarato in sede di gara non dovesse corrispondere a verità, l'Ente, fatto salvo ogni altra azione a tutela dei propri interessi, compreso il diritto di chiedere il risarcimento del danno, potrà revocare l'aggiudicazione provvisoria e conferire l'incarico al concorrente che segue nella graduatoria o, in mancanza, potrà ricorrere a trattativa privata.

A fine istruttoria si comunicherà al vincitore il risultato della procedura via telefax, e in aggiunta, via posta elettronica.

In caso di affidamento l'aggiudicatario si impegna a:

- Presentare la cauzione definitiva conforme a quanto previsto dai commi 1 e 2 dell'articolo 113 del D.lgs 12.04.2006, n. 163, con una durata contrattuale di almeno trentasei mesi.
- Sottoscrivere un contratto con l'Ente Parco Nazionale del Gargano nel quale sono disciplinati gli obblighi reciproci.
- Ove, nel termine di trenta giorni dalla data indicata nell'invito alla presentazione dei documenti necessari per la stipula del contratto, l'aggiudicatario provvisorio non ottemperi a quanto richiesto o non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di aggiudicare l'appalto alla ditta seconda classificata.
- Attuare il servizio secondo le modalità e le tempistiche specificate nell'offerta.

ART. 14 CORRESPONSIONE DEL CORRISPETTIVO.

L'importo contrattuale pattuito verrà corrisposto secondo le seguenti scadenze e modalità, fatta salva la regolare fornitura del servizio:

- Il 50% entro 30 giorni dalla data del verbale di collaudo del sito web, se di esito positivo. Tale compenso verrà erogato a seguito di verifica da parte dell'Ente appaltante della realizzazione dell'intero portale, secondo quando previsto nel presente avviso e meglio specificato dall'Ente in corso di realizzazione.
- Il 20% entro 30 giorni dalla conclusione della formazione;
- Il restante 30% per la manutenzione, in tre rate annuali posticipate, con decorrenza a far data dalla sottoscrizione del contratto.

I compensi previsti per ogni anno successivo verranno corrisposti a seguito del riscontro degli eventuali aggiornamenti richiesti dall'Ente, alle scadenze succitate.

ART. 15 DURATA DELL'APPALTO.

Il contratto avrà durata massima di trentotto mesi, così come di seguito articolato:

- a) Prima fase: il soggetto aggiudicatario è obbligato, pena l'esclusione, a fornire entro e non oltre 30 giorni a far data dalla sottoscrizione del contratto il prodotto richiesto;
- b) Seconda fase: la Stazione appaltante si obbliga ad effettuare, entro il termine di giorni 30 a far data di consegna del prodotto, il previsto collaudo. A tal fine si precisa che, qualora l'esito di detto collaudo sia negativo, il prodotto verrà rimesso al soggetto aggiudicatario con l'obbligo, da parte di quest'ultimo, di provvedere – entro il termine massimo di giorni 15 decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione dell'Ente, pena la risoluzione contrattuale e gli adempimenti consequenziali derivanti – alla eliminazione e correzione dei difetti e/o mancanze riscontrati in sede di collaudo. Si precisa che in quest'ultimo caso il termine di durata contrattuale si intende sospeso.
- c) Terza fase: il soggetto aggiudicatario è obbligato ad iniziare il percorso formativo entro e non oltre 15 giorni a decorrere dalla data dell'esito positivo del collaudo e per una durata massima di 90 giorni.
- d) Quarta fase: il soggetto aggiudicatario è obbligato a provvedere alla manutenzione del sito web per mesi 36 a decorrere dall'esito positivo del collaudo.
- e) Qualora il verbale di collaudo sia negativo i termini contrattuali decorreranno dalla data del successivo verbale di collaudo, sempre che sia di esito positivo.

ART. 16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, i dati richiesti dal presente avviso, compreso gli allegati, saranno utilizzati esclusivamente per gli scopi previsti dall'avviso stesso, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio delle offerte i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Il fornitore si impegna a osservare la massima riservatezza sulle informazioni tecniche e amministrative, documenti, conoscenze o altri elementi di cui verrà a conoscenza relativamente al progetto.

ART. 17 INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste esclusivamente via e-mail all'indirizzo: ufficiopersonale@parcogargano.it.

Gli uffici osservano i seguenti orari: lunedì-venerdì dalle ore 09:00 alle 13:00, martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Responsabile del procedimento è il Dott. Luca Soldano, tel. 0884568911.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare, in alternativa, il responsabile del servizio amministrativo, Sig. Vincenzo Totaro.

ART. 18 CONTROVERSIE.

Per eventuali controversie non risolte è competente il Foro di Foggia.

*Il Direttore
Dott. Matteo Rinaldi*