



ENTE PARCO NAZIONALE DEL GARGANO

AREA MARINA PROTETTA ISOLE TREMITI

Sede Legale Via Sant'Antonio Abate 121
71037 Monte Sant'Angelo (FG)

AFFIDAMENTO SERVIZIO AMP SOTTO LA LENTE

Rep. N. 00 del 00/10/2015
CIG

ATTO DI CONVENZIONE

L'anno Duemilaquindici, il giorno del mese di ottobre, nella sede dell'Ente Parco Nazionale del Gargano, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del Codice Civile

TRA

L'Ente Parco Nazionale del Gargano con sede a Monte Sant'Angelo, in Via Sant'Antonio Abate n. 121, C.a.p. 71037, P.Iva 03062280718 e Cod. Fisc. 94031700712, in qualità di soggetto gestore dell'Area Marina Protetta Isole Tremiti, nella persona della dott.ssa Carmela Strizzi, nata a San Severo (FG) il 22.01.1966, in qualità di Direttore f.f. del Parco Nazionale del Gargano, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Amministrazione che rappresenta, di seguito denominato AMP;

E

La _____, nata a _____ il _____ con studio tecnico sito in _____ (FG) alla Via _____, n. ____ (C.F. _____ e P.I. _____), di seguito denominato Professionista

PREMESSO CHE

- con Deliberazione Presidenziale n. 46 del 26.08.2014 l'Ente Parco Nazionale del Gargano, nella sua qualità di ente gestore dell'Area Marina Protetta Isole Tremiti, approvava il Piano di gestione 2014 all'interno della quale era previsto l'intervento "l'AMP sotto la Lente";
- con l'intervento di cui sopra si vuole favorire la fruibilità delle bellezze dell'area protetta implementando le attività di comunicazione istituzionali;
- con la sopraindicata azione si prevede l'attivazione di una serie di interventi di comunicazione che possano diffondere le peculiarità naturalistiche dell'Area Marina Protetta e consentire una maggiore conoscenza delle attività messe in atto dall'ente gestore;
- con determinazione dirigenziale n. ____ del ____ si è stabilito di procedere alla realizzazione dell'intervento mediante ricorso all'affidamento di servizio disciplinato dal D.Lgs. 163/2006.

Tutto ciò premesso e ritenuto

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - Richiamo premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 – Oggetto e natura dell'incarico

L'Ente Parco Nazionale del Gargano, nella sua qualità di soggetto gestore dell'AMP Isole Tremiti, affida la realizzazione del servizio "L'AMP sotto la Lente" alla _____, nata a _____ il _____ con studio tecnico sito in _____ (FG) alla Via _____ (C.F. _____ e P.I.), .

Il professionista si impegna, nello svolgimento del servizio affidato, ad essere di sostegno alla struttura amministrativa del Servizio AMP dell'Ente Parco Nazionale del Gargano e curare l'informazione, la comunicazione, la realizzazione delle azioni istituzionali che di volta in volta le verranno assegnate, che il professionista dichiara di conoscere e accettare.

Il professionista, in particolare, dovrà svolgere le seguenti specifiche funzioni:

Preso atto che gli obiettivi principali che si intendono perseguire con la realizzazione del progetto "L'AMP sotto la Lente" sono:

1. attività di animazione dei vari soggetti territoriali al fine di avviare e sostenere sinergie per la realizzazione delle azioni e finalità dell'AMP;
2. organizzazione e promozione di momenti di informazione e divulgazione degli interventi promossi dall'AMP e delle relative azioni programmate (convegni, conferenze stampa, seminari, workshop, incontri, ecc.);
3. organizzazione e gestione della partecipazione dell'AMP a fiere e saloni specializzati;
4. organizzazione di riunioni operative ed incontri con soggetti terzi interessati alle finalità istituzionali dell'AMP;
5. partecipazione alle azioni di promozione del territorio organizzate a livello locale, regionale, nazionale ed internazionale;
6. predisposizione di un piano annuale delle attività di comunicazione;
7. implementazione del piano di comunicazione dell'Ente Parco;
8. consolidamento e diffusione della presenza e immagine dell'AMP sul territorio;
9. gestione e aggiornamento continuo dei contenuti del sito web dell'AMP;
10. gestione della rassegna stampa e realizzazione della newsletter telematica;
11. gestione dei contatti con gli organi di stampa territoriali;
12. cura dei rapporti con le redazioni dei siti web per l'invio dei comunicati stampa e delle informazioni inerenti le attività dell'AMP;
13. gestione di tutti gli strumenti di comunicazione che l'AMP intende attivare;
14. realizzazione del materiale informativo dell'AMP;
15. qualsiasi altra attività finalizzata alla comunicazione dell'AMP e al miglioramento dell'immagine della stessa AMP.

Tutte le attività innanzi indicate saranno espletate sotto la direzione e il coordinamento del Direttore e del Responsabile del Servizio AMP dell'Ente Parco Nazionale del Gargano.

ENTE PARCO NAZIONALE DEL GARGANO
Servizio Area Marina Protetta

Via Sant'Antonio Abate, 121 - Monte Sant'Angelo (FG)

Tel: 0884.568911 – Fax: 0884.561348

C.F. 94031700712 – P. Iva 03062280718

Sito Web: <http://www.parcogargano.it> ampisoletremiti@parcogargano.it

Art. 3 – Sede principale di svolgimento dell'attività

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello di definizione dell'AMP Isole Tremiti comprendente i comuni di Monte Sant'Angelo (sede legale dell'AMP) e Isole Tremiti.

Il luogo principale di svolgimento delle prestazioni richieste è la sede dell'AMP Isole Tremiti presso l'Ente Parco Nazionale del Gargano sito in Monte Sant'Angelo(FG) alla via S. Antonio Abate 121.

Il collaboratore, inoltre, dovrà essere disponibile a recarsi presso i luoghi ove vi saranno riunioni, incontri o altre attività legate alla realizzazione del servizio quando richiesto ed autorizzato dal Responsabile del Servizio AMP.

Art. 4 – Compenso e durata dell'incarico

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio de quo spetterà un onorario omnicomprendivo stabilito nella misura complessiva di Euro 25.000,00 (venticinquemila/00). Il compenso si intende al lordo di IVA come per legge, contributo previdenziale, ritenuta d'acconto ed ogni altro onere dovuto. Tale compenso è commisurato ad un impegno temporale da svolgere in piena autonomia ma in stretto coordinamento con l'organizzazione del committente, assicurando il perseguimento degli obiettivi progettuali e funzionali del progetto stesso. Il compenso sarà liquidato in forma trimestrale in seguito alla trasmissione ed approvazione di apposita relazione delle attività e dei risultati conseguiti ed in seguito all'emissione di regolare fattura o notula di pagamento rilasciata ai sensi della normativa vigente.

La prestazione oggetto del presente appalto di servizi avrà inizio con la sottoscrizione del presente contratto e avrà durata complessiva pari ad un anno solare.

ART. 5 – Clausola di tracciabilità finanziaria.

Al fine del rispetto di quanto previsto dall'art. 3, legge n. 136/2010, così come interpretato e modificato dal D.L. n. 187/2010, convertito con modificazioni con legge 217/2010, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, l'affidatario del servizio dichiara che il conto corrente dedicato alla gestione dei flussi derivanti dall'esecuzione del presente affidamento di servizi è il seguente:

IBAN:

In esecuzione di quanto previsto dall'art. 3, comma 7, L. n. 136/2010 le persone autorizzate con delega o procura ad operare su di esso sono i seguenti:

Le parti, di comune accordo, stabiliscono che è clausola di nullità assoluta del presente contratto, ex art. 3, comma 8, legge n. 136/2010, così come interpretato e modificato dal D.L. n. 187/2010, convertito con modificazioni con legge 217/2010, il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità sopra richiamati.

Art. 6 – Altri obblighi

Il soggetto affidatario del servizio si impegna a:

- a) prestare servizio presso la sede legale dell'AMP Isole Tremiti e a recarsi presso i luoghi ove vi saranno riunioni, incontri o altre attività legate alla realizzazione del progetto "L'AMP sotto la Lente";

- b) osservare, nell'esecuzione dell'appalto di servizio, i principi di diligenza e lealtà nonché quanto previsto dal regolamento interno dell'Ente Parco;
- c) non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi, a qualsiasi titolo, riguardanti l'attuazione di azioni progettuali che possano, in qualsiasi modo, creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere nell'esecuzione del progetto "L'AMP sotto la Lente";
- d) essere in regola con il versamento degli oneri assistenziali e previdenziali. Qualora il professionista non fosse soggetto all'applicazione del DURC, dovrà essere resa una dichiarazione attestante la non applicabilità al rilascio del DURC e comunque di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali.

Art. 7 – Inadempienze e risoluzione del contratto

L'AMP si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza delle prestazioni rispetto a quanto pattuito e alle direttive impartite durante lo svolgimento del servizio.

Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, il Direttore dell'Ente Parco, su indicazione del Responsabile del Servizio AMP, intimerà al soggetto affidatario di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle direttive impartite. Nel caso di mancato adeguamento, l'AMP avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi di legge.

Il mancato rispetto dei termini fissati dalla presente convenzione comporta l'applicazione di una penale pari all'uno per mille per ogni giorno di ritardo, calcolata sull'importo complessivo di affidamento.

Tale penale non potrà superare il limite previsto dall'art. 145 del D.P.R. 207 del 05.10.2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE».

ART. 8 -Trasparenza

L'Ente Parco Nazionale del Gargano ed il soggetto affidatario espressamente ed irrevocabilmente:

- dichiarano che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto e che l'affidamento è stato disposto a seguito di procedimento ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006;
- dichiarano di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso imprese collegate o controllate, somme e/o altri corrispettivi a titolo di intermediazione o simili e comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
- si obbligano a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o gestione del presente contratto rispetto agli obblighi in esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Nel caso in cui risultasse non conforme al vero anche una delle dichiarazioni rese ai sensi del comma precedente, ovvero non si rispettassero gli impegni e gli obblighi in esso assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intenderà automaticamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Cod. Civ., per fatto e colpa del soggetto giuridico che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

ENTE PARCO NAZIONALE DEL GARGANO
Servizio Area Marina Protetta

Via Sant'Antonio Abate, 121 - Monte Sant'Angelo (FG)

Tel: 0884.568911 – Fax: 0884.561348

C.F. 94031700712 – P. Iva 03062280718

Sito Web: <http://www.parcogargano.it> ampisoletremiti@parcogargano.it

ART. 9 - Manleva e responsabilità

L'Ente Parco non sarà ritenuto responsabile di eventuali danni e/o irregolarità commesse nell'espletamento dell'appalto di servizio da parte del soggetto affidatario del servizio. In particolare, per pretese avanzate da terzi, l'Ente Parco riterrà direttamente responsabile l'affidatario.

L'affidatario si impegna a garantire, a difendere ed a non ritenere l'Ente Parco Nazionale del Gargano responsabile per qualsiasi reclamo, pretesa, causa, danno o spesa, comprese eventuali spese legali anche stragiudiziali, derivanti da o correlate a qualsiasi azione intentata da una terza parte per violazione o infrazione, passata o presente, dei diritti di tale parte terza sui compiti affidati dall'Ente Parco Nazionale del Gargano.

ART. 10 - Foro esclusivo

In caso di controversie, si procederà, ove possibile, secondo quanto previsto dal D. Lgs 12 aprile 2006, n. 163, Codice contratti pubblici, articolo 239 (Transazione) senza far ricorso alle procedure di Arbitrato.

In caso d'esito negativo, per le controversie relative alla validità, interpretazione, esecuzione, risoluzione del presente contratto, il Foro esclusivo competente sarà il Tribunale di Foggia.

ART. 11 -Norme di riferimento

Le parti fanno riferimento alle norme del Codice Civile, al D.Lgs. 163/06 e sue successive modifiche ed integrazioni, ed a quelle norme previste in leggi e disposizioni speciali vigenti ed applicabili al caso contemplate e previste nel presente atto.

ART. 12 -Spese ed imposte

L'Ente Parco Nazionale del Gargano ha provveduto alla scritturazione ed alla riproduzione del presente atto. Il presente atto è esente da registrazione fino al caso d'uso.

Tutte le spese contrattuali e tutti gli oneri fiscali dovuti secondo le leggi in vigore (imposte di bollo, di registrazione , ecc) sono a carico del professionista.

Il presente atto viene redatto in 3 originali di cui due per l'Ente Parco Nazionale del Gargano ed uno per il professionista.

Letto, Confermato, Sottoscritto.

Per l'Ente Parco Nazionale del Gargano
Il Direttore f.f.
Dott.ssa Carmela Strizzi

L'affidatario del servizio

INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 D.Lgs n. 196/2003
(Codice in materia di protezione dati personali)

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, l'Ente Parco Nazionale del Gargano, in qualità di titolare del trattamento ("Titolare"), è tenuto a fornire la seguente informativa sul trattamento dei dati personali.

1. Finalità del trattamento

I dati personali saranno trattati nell'ambito dell'attività del Titolare per le seguenti finalità:

- a) esecuzione di obblighi derivanti da contratti stipulati con il Titolare e/o adempimento, prima della conclusione del contratto, di specifiche richieste dell'interessato;
- b) adempimento di obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria.

2. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

3. Natura del conferimento

In relazione alle finalità sub a) e b), il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto il mancato conferimento impedirebbe la possibilità di instaurare il rapporto contrattuale con il Titolare.

Il relativo trattamento non richiede il consenso in quanto necessario per l'esecuzione di obblighi derivanti dal contratto e/o delle prestazioni dallo stesso concorrente richieste nonché per ottemperare agli obblighi di legge.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali comunicati i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici per l'elaborazione dei dati e per la gestione dei sistemi informativi). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali non saranno comunicati a terzi né saranno oggetto di diffusione.

5. Diritti dell'interessato

Si informa, infine, che il Codice in materia di protezione dei dati personali attribuisce all'Interessato la possibilità di esercitare specifici diritti. Si potrà ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che riguardano il concorrente, l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Titolare del trattamento dati personali è l'Ente Parco Nazionale del Gargano, via S. Antonio Abate 121, 71037 Monte Sant'Angelo (FG). Il Titolare fornirà riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui al punto precedente, via telefono 0884/568911, fax 0884/561348 o e-mail direttore@parcogargano.it

L'affidatario del servizio
