



ENTE PARCO NAZIONALE DEL GARGANO
AREA MARINA PROTETTA ISOLE TREMITI

Sede Legale Via Sant'Antonio Abate 121
71037 Monte Sant'Angelo (FG)
Pec: direttore@parcogargano.legalmail.it

**GARA TRAMITE RDO SU PIATTAFORMA MEPA PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "L'AMP SOTTO LALENTE"**

BANDO: SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELLE
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

CATEGORIA: SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO E
MERCELEOGICO

AMBITO: SUPPORTO COMUNICAZIONE, PUBBLICHE
RELAZIONI E ORGANIZZAZIONE EVENTI (codice STM01)

Disciplinare amministrativo

CIG: Z131DBE558

Premesso che:

- l'Ente Parco Nazionale del Gargano, nella sua qualità di ente gestore dell'Area Marina Protetta Isole Tremiti, persegue la protezione ambientale dell'area interessata e si prefigge la tutela, la conservazione e la valorizzazione delle caratteristiche naturali, chimiche, fisiche e della biodiversità marina e costiera;
- l'AMP, per raggiungere i suoi fini istituzionali, tra cui promuovere la conoscenza e la fruibilità delle bellezze dell'area protetta, vuole attuare appositi interventi di comunicazione attraverso anche l'ausilio di soggetti specializzati nel settore;
- per il perseguimento degli obiettivi istituzionali il Servizio Area Marina Protetta di questo Ente ha redatto specifico Programma di gestione, approvato dal MATTM, nel quale è prevista l'azione "L'AMP sotto la Lente" per un importo totale di € 25.000,00;
- per la peculiarità dell'intervento da realizzare risulta necessario avvalersi di un soggetto esterno provvisto di adeguata esperienza per l'espletamento del progetto "L'AMP sotto la Lente".
- occorre procedere all'affidamento del servizio "L'AMP sotto la Lente" previsto nel Piano di Gestione 2016 al fine di implementare le prestazioni di servizi volte ad assicurare la funzionalità e gli obiettivi gestionali dell'Area Marina Protetta Isole Tremiti, in attuazione della Determinazione Dirigenziale n. 53 del 10.03.2017 con la quale è stata approvata la procedura di scelta del contraente e gli atti di gara,

EMANA

Gara telematica, ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D.Lgs 50/2016, per l'acquisizione di servizi sotto soglia con invio di Richiesta di Offerta (RDO) sulla piattaforma Mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione (Mepa), aperta a tutti gli operatori iscritti al MePA e abilitati al bando Servizi di supporto alle attività delle Pubbliche Amministrazioni (CATEGORIA SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO E MERCELEOGICO - SUPPORTO COMUNICAZIONE, PUBBLICHE RELAZIONI E ORGANIZZAZIONE EVENTI (codice STM01), per l'affidamento del servizio "L'AMP sotto la Lente".

Premessa

Il presente disciplinare di gara e i relativi allegati costituiscono parte integrale e sostanziale della procedura di gara e recano indicazioni al concorrente in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta nonché alle condizioni contrattuali dell'appalto.

Art. 1 – Oggetto e natura dell'affidamento

L'Ente Parco Nazionale del Gargano intende affidare la realizzazione del servizio denominato "L'AMP sotto la Lente" mediante individuazione con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. B) del D. Lgs. 50/2016.

Il soggetto affidatario del servizio dovrà essere di supporto alla struttura organizzativa dell'Ente Parco ed in particolare del Servizio Area Marina Protetta e curare l'informazione e la comunicazione istituzionale, anche su web, per dare adeguata diffusione delle azioni previste nell'attuazione delle politiche di tutela e valorizzazione dell'Area Marina Protetta Isole Tremiti.

Al soggetto individuato, in particolare, saranno, a titolo non esaustivo, per le specifiche competenze, attribuite le seguenti specifiche funzioni:

1. attività di animazione dei vari soggetti territoriali al fine di avviare e sostenere sinergie per la realizzazione delle azioni e finalità dell'AMP;
2. organizzazione e gestione di momenti di informazione e divulgazione degli interventi promossi dall'AMP e delle relative azioni programmate (convegni, conferenze stampa, seminari, workshop, incontri, ecc. con la popolazione, con i rappresentanti delle categorie professionali e produttive, con le formazioni sociali presenti sul territorio);
3. organizzazione e gestione della partecipazione dell'AMP a fiere e saloni specializzati;
4. organizzazione di riunioni operative ed incontri con soggetti terzi interessati alle finalità istituzionali dell'AMP;
5. partecipazione alle azioni di promozione del territorio organizzate a livello locale, regionale, nazionale ed internazionale;
6. predisposizione di un piano annuale delle attività di comunicazione;
7. implementazione del piano di comunicazione dell'Ente Parco;
8. consolidamento e diffusione della presenza e immagine dell'AMP sul territorio;
9. redazione di comunicati realizzati con l'ausilio di sistemi video, telematici e informatici (sito web, facebook, twitter, ecc.) o a mezzo stampa, nei quali venga riportato e divulgato l'operato dell'Ente con particolare attenzione a nuove proposte/attività/delibere/atti in genere per i quali si ritenga di dover dare una efficace

pubblicità alla comunità;

10. supporto alla progettazione di campagne informative istituzionali, redazione e cura di tutti i materiali di informazione necessari a sviluppare i progetti dell'Ente sui mezzi di comunicazione;

11. supporto nell'organizzazione di eventi e relativa attività di comunicazione;

12. supporto nella progettazione, organizzazione e realizzazione di strumenti di partecipazione dei cittadini alle scelte dell'amministrazione;

13. supporto nella gestione degli aggiornamenti del sito istituzionale, nella realizzazione e nella gestione della newsletter istituzionale, nella gestione della comunicazione mediante social network;

14. gestione della rassegna stampa;

15. gestione dei contatti con gli organi di stampa territoriali;

16. gestione di tutti gli strumenti di comunicazione che l'AMP intende attivare;

17. qualsiasi altra attività finalizzata alla comunicazione dell'AMP e al miglioramento dell'immagine della stessa AMP.

Tutte le attività innanzi indicate saranno espletate sotto la direzione ed il coordinamento del Direttore dell'Ente e del Responsabile del Servizio AMP definendo congiuntamente, nell'esercizio delle proprie competenze professionali e del proprio impegno contrattuale, i termini, i metodi e i cronoprogrammi delle attività.

Art. 2 – Modalità di svolgimento del servizio

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività di progetto è quello di definizione dell'AMP Isole Tremiti comprendente i comuni di Monte Sant'Angelo (sede legale dell'Ente Parco, gestore dell'AMP) e di Isole Tremiti.

Il luogo principale di svolgimento delle prestazioni richieste è la sede dell'AMP Isole Tremiti presso l'Ente Parco Nazionale del Gargano sito in Monte Sant'Angelo alla via S. Antonio Abate n. 121.

Il soggetto affidatario svolgerà il proprio incarico in autonomia, secondo le modalità di coordinamento stabilite dall'Ente Parco Nazionale del Gargano. La presenza negli uffici verrà concordata sulla base delle esigenze legate alle fasi di svolgimento delle attività tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ente Parco e, pertanto, il soggetto affidatario si impegna a garantire la sua presenza presso la sede dell'Ente Parco, funzionale per la migliore coordinazione e funzionalità delle attività.

Il soggetto affidatario del servizio, inoltre, dovrà essere disponibile a recarsi presso i luoghi ove vi saranno riunioni, incontri o altre attività legate alla realizzazione del servizio quando richiesto ed autorizzato dal Direttore e/o dal Responsabile del Servizio AMP.

L'Ente Parco, al fine di garantire il pieno contributo alle attività previste, garantirà la puntuale e preventiva informazione in ordine alle trasferte resesi necessari nel corso dell'incarico.

Art. 3 – Durata del servizio

La durata del servizio è fissata in 12 (dodici) mesi, decorrenti dalla data di stipulazione del contratto di appalto.

Art. 4 – Importo a base di gara

Per lo svolgimento del servizio "L'AMP sotto la Lente" l'importo a base d'asta, soggetto a ribasso, è pari ad Euro 20.491,80 (ventimilaquattrocentonovantuno/80) per anno. Il compenso si intende al netto di IVA come per legge, ma è comprensivo di contributo previdenziale, ritenuta d'acconto ed ogni altro onere dovuto in caso di professionisti. Oltre al compenso sopra indicato, inoltre, è riconosciuto al professionista affidatario del servizio, il rimborso delle spese di trasferta, preventivamente autorizzate dall'ente e successivamente rendicontate, secondo le stesse modalità dei dipendenti dell'ente. A tal fine è stabilito una previsione massima di spesa per anno di € 1.500,00.

Non essendo rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, in ragione della natura di carattere intellettuale del servizio, non sono previsti oneri per la sicurezza, per cui non è necessario scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

In considerazione della natura delle attività oggetto della fornitura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis, del D.Lgs 81/2008, l'obbligo di procedere alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (c.d. DUVRI).

Art. 5 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento

Il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura, da avvenire con cadenza mensile, previa attestazione di regolare esecuzione emessa dal Direttore f.f., secondo quanto specificato nella RDO ovvero 30 GG dalla data di ricevimento della fattura.

La fatturazione dovrà essere eseguita esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità previste

dal Sistema di Interscambio appositamente realizzato dall'Agenzia delle Entrate e da SOGEL.

Il Codice Identificativo Univoco d'Ufficio attribuito all'Ente Parco Nazionale del Gargano, indispensabile per la trasmissione delle fatture elettroniche attraverso il predetto Sistema di Interscambio, è il seguente: UFPDD2.

L'Ente Parco Nazionale del Gargano, essendo un ente pubblico non economico, attualmente non rientra tra le pubbliche amministrazioni indicate nell'art. 6, comma 5 del DPR 633/1972, di conseguenza non viene applicato il nuovo meccanismo dello "split payment" per l'addebito dell'IVA.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", dovranno essere indicate nella fattura anche il codice CIG ed il periodo di servizio prestato.

Ai fini del pagamento delle fatture, l'Amministrazione si impegna ad acquisire, nei termini previsti dalle norme, il documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Art. 6 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'appaltatore assume tutti gli obblighi di cui alla legge 136/2010.

L'appaltatore, pertanto, si impegna a comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato anche non in via esclusiva per il presente servizio, nonché, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. L'appaltatore provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge.

Art. 7 – Requisiti per la partecipazione

La partecipazione alla gara è aperta ai soggetti iscritti e presenti sulla piattaforma MePA (Mercato elettronico Pubblica Amministrazione), in possesso dei seguenti requisiti (art. 83 del D.Lgs n. 50/2016):

Requisiti generali

1. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
2. iscrizione al MePA ed abilitazione al bando "Servizi di supporto alle attività delle Pubbliche Amministrazioni";

Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lettera a)

1. iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) o in un registro commerciale dello Stato di residenza per la fornitura di servizi di consulenza tecnico-amministrativa in favore di Enti pubblici, o presso i competenti ordini professionali;

Requisiti di capacità economica finanziaria (art. 83 comma 1 lettera b)

avere realizzato un fatturato globale di impresa, conseguito negli ultimi tre esercizi (2014/2016), triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando, di importo complessivo non inferiore ad € 40.000,00 (EURO quarantamila/00). Tale requisito deve essere autocertificato in sede di presentazione di offerta e comprovato in sede di affidamento della fornitura. Ai fini della verifica del possesso di tale requisito si farà riferimento esclusivamente al modello UNICO, dichiarazione IVA, quadro VE, rigo VE40, relativamente a ciascun esercizio finanziario oppure, nel caso di soggetto non tenuto alla dichiarazione IVA, alla Dichiarazione dei redditi da lavoro dipendente inserita nel modello 730. Pertanto, il soggetto che risulterà aggiudicatario è obbligato a presentare tale documentazione.

Il requisito della capacità economica e finanziaria viene richiesto in considerazione del fatto che, stante la complessità e la multidisciplinarietà dei servizi richiesti, a gestire gli stessi deve necessariamente essere chiamato un soggetto in possesso del Know how, dell'esperienza, della professionalità adeguati a farvi fronte in modo efficiente ed efficace.

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1 lettera c)

1. possesso di diploma di laurea ante D.M. 509/99 o laurea magistrale di secondo livello conseguita ai sensi dell'ordinamento vigente in Scienze della Comunicazione, Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo, Scienze della comunicazione sociale e istituzionale e lauree equipollenti;
2. comprovata esperienza di almeno 2 (due anni) in attività analoghe a quelle indicate al precedente art. 1,
3. comprovata esperienza di almeno 1 (un anno) in attività analoghe a quelle indicate al precedente art. 1 svolta presso aree protette.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della offerta.

Il possesso dei suddetti requisiti rappresenta condizione minima ed essenziale per l'affidamento del servizio in oggetto, in quanto sintomatici della qualifica ed esperienza del personale effettivamente utilizzato nell'appalto, la cui qualità ha una influenza significativa sul livello di esecuzione del servizio. Pertanto, la mancanza anche di uno solo di tali requisiti costituisce causa di esclusione dell'operatore economico dalla presente procedura.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i partecipanti possono documentare il possesso dei suddetti requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali anche con riferimento ai requisiti:

- a) dei soci della società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa;
- b) dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali;
- c) del titolare firmatario dell'impresa, qualora costituite nella forma dell'impresa individuale.

In ogni caso, per l'ammissione alla procedura in oggetto, le imprese devono indicare, ai sensi del comma 4 dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, nella dichiarazione di cui al successivo articolo 8 sub 1, il nome, le generalità e le qualifiche professionali dell'operatore, organico all'impresa, incaricato di fornire la prestazione relativa al contratto in oggetto. L'operatore dovrà, a pena esclusione, presentare tutti i requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti. L'operatore incaricato non potrà in alcun modo essere sostituito durante la vigenza del contratto, pena la rescissione del contratto.

In ragione della natura specialistica del servizio oggetto dell'affidamento, che ha determinato l'Amministrazione alla selezione dei concorrenti attraverso specifici requisiti di esperienza e affidabilità, non è ammesso l'avvalimento ex art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 8 – Disposizioni e modalità di presentazione delle offerte

Gli operatori interessati tra quelle presenti sul MePA ed in possesso dei requisiti previsti al precedente articolo 7, dovranno presentare la propria migliore offerta per l'espletamento del servizio in oggetto, completa di tutta la documentazione richiesta, entro e non oltre i termini limiti specificati nella RDO a sistema n. **1530395**. Nello specifico le offerte e la relativa documentazione devono pervenire esclusivamente in formato elettronico, così come richiesto dalla procedura informatica messa a disposizione da Consip SpA, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle ore 12:00 del giorno **18 aprile 2017**.

L'invio telematico tempestivo dell'offerta e dei suoi allegati rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Qualora l'offerta non dovesse pervenire nei termini e secondo modalità indicate precedentemente non sarà ammessa alla comparazione.

Le offerte e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente ed esclusivamente attraverso il sistema MePA.

Nella RDO a sistema, l'operatore partecipante dovrà inserire utilizzando la piattaforma MePA, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

Busta virtuale "A – Documenti Amministrativi"

1. domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (Allegato 1 e 1 Bis), in conformità alle disposizioni di cui al DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti prescritti all'art. 7, l'indicazione dell'operatore incaricato allo svolgimento del servizio ed il possesso da parte di quest'ultimo di quanto precisato al penultimo comma del precedente articolo 7 (con indicazione dettagliata del contratto di lavoro con l'impresa concorrente), nonché ogni altra condizione stabilita nel presente disciplinare, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, pena l'esclusione;
2. copia fronte/retro del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, pena l'esclusione;
3. curriculum in formato europeo dell'operatore concorrente, con la relativa autocertificazione ai sensi del DPR 445/00 sulla veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie in esso riportati, e riportante l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 sulla protezione dei dati personali, datato e sottoscritto, non digitalmente, dal diretto interessato; ad esso andrà allegato il documento di riconoscimento del sottoscrittore; il documento così predisposto dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, pena l'esclusione;
4. il presente disciplinare, per accettazione delle disposizioni in esso contenute, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, pena l'esclusione;
5. patto di integrità redatto secondo l'Allegato 2, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, pena l'esclusione;
6. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), redatto secondo l'Allegato 3, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, pena l'esclusione;

Busta virtuale "B – Offerta tecnica"

7. offerta tecnica: il format per la presentazione dell'offerta tecnica è libero, rimanendo a cura dell'offerente la redazione dello stesso; in ogni caso, la relazione tecnica, costituita da non più di 20 pagine singola facciata di formato A4 carattere Arial 11 interlinea 1,5 (o 10 pagine in formato A3) incluso

allegati e frontespizio, in lingua italiana, datata e sottoscritta non digitalmente, dal diretto interessato, dovrà essere strutturata in paragrafi secondo lo schema di criteri di valutazione dell'offerta tecnica specificati all'articolo 9 e riportare le esperienze lavorative e formative anche se già contenute nel curriculum, con indicazione specifica del committente, degli estremi contrattuali, della data di inizio e fine rapporto e delle attività contrattualmente previste, nonché la metodologia che si intende adottare per l'espletamento del servizio in oggetto, le modalità di interazione con il Committente (periodicità e frequenza dei briefing di confronto con i referenti dell'AMP, come il concorrente intende gestire e coordinare i rapporti e le comunicazioni con il Committente, descrizione delle modalità di attuazione degli obiettivi di cui all'art. 1, etc) al fine di garantire la corretta esecuzione delle attività nei tempi contrattuali; tale documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, pena l'esclusione;

Busta virtuale "C – Offerta economica"

8. offerta economica, redatta secondo l'Allegato 4, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, pena l'esclusione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, cui si rinvia integralmente. A tal fine, la sanzione pecuniaria prevista dal suddetto comma è stabilita in € 50,00. In tal caso al fine di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, sarà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, decorrenti dalla ricezione della relativa richiesta scritta, in cui saranno indicati il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra, il concorrente viene escluso dalla gara.

Art. 9 – Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

Il servizio sarà affidato tramite procedura negoziata di acquisizione di servizi sotto soglia ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b del D.Lgs 50/2016 con creazione di una Richiesta di Offerta (RDO) sulla piattaforma MePA (Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione), aperta agli operatori iscritti al MePA ed abilitati al bando "Servizi di supporto alle attività delle Pubbliche Amministrazioni – Servizi di supporto tecnico e merceologico – Ambito: Supporto comunicazioni, pubbliche relazioni e organizzazione eventi (codice STM01)".

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016.

Ad ogni offerta verrà attribuito il punteggio massimo di 100 punti e l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che conseguirà il punteggio complessivo più elevato, disposto da apposita Commissione giudicatrice nominata dalla Stazione Appaltante con determinazione dirigenziale ai sensi dell'art. 77 del D.lgs 50/2016, successivamente alla scadenza per la presentazione delle domande, secondo i criteri riportati di seguito (art. 95 comma 3 e comma 6 lettera "e" del D. Lgs. n. 50/2016) :

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Offerta tecnica	80
2	Offerta economica	20
	TOTALE	100

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice sulla base dei criteri indicati nella seguente griglia di valutazione.

OFFERTA TECNICA

Gli 80 punti dell'offerta tecnica saranno così ripartiti:

	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	CALCOLO PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
1	TITOLO DI STUDIO: Diploma di laurea ante D.M. 509/99 in Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo, Scienze della comunicazione sociale e istituzionale, Scienze della Comunicazione, o laurea specialistica o magistrale equipollente conseguita ai sensi dell'ordinamento vigente		MAX 10 PUNTI
1.1	Laurea in Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo	10 punti	
1.2	Laurea in Scienze della comunicazione sociale e istituzionale	7 punti	
1.3	Laurea in Scienze della Comunicazione	4 punti	
1.4	altre lauree equipollenti	2 punti	
2	VOTO LAUREA		MAX 10 PUNTI
2.1	110 E LODE	10 punti	

2.2	Da 110 a 105	7 punti	
2.3	Da 104 a 95	4 punti	
2.4	Da 94 in giù	2 punti	
3	PIANO FORMATIVO OPERATORE INCARICATO (in materie attinenti al servizio)		MAX 10 PUNTI
3.1	Dottorato di ricerca	5 punti	
3.2	Master di II livello	4 punti per ogni master	
3.3	Master di I livello	3 punti per ogni master	
3.4	Corsi di formazione e di aggiornamento professionale	0,5 punti per ogni corso	
4	ESPERIENZA OPERATORE INCARICATO		MAX 20 PUNTI
4.1	Esperienza nell'ambito oggetto del servizio presso Enti Parco o Aree marine protette	7 punti per ogni anno	
4.2	Esperienza nell'ambito oggetto del servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni	4 punti per ogni anno	
4.3	Esperienza nell'ambito oggetto del servizio presso altri soggetti privati	2 punti per ogni anno	
5	PROFESSIONALITA' DELL'OPERATORE E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA TECNICA		MAX 30 PUNTI
5.1	Profilo professionale complessivo e adeguatezza dell'offerta tecnica	a discrezione Commissione	

Con riferimento al criterio 1 come titolo di studio non sono valutabili i Diplomi appartenenti alle Lauree di Primo Livello o triennali.

Con riferimento ai sub criteri del punto 3 si precisa che saranno oggetto di valutazione esclusivamente le attività formative realizzate con riferimento alle materie attinenti alla Comunicazione ambientale.

Con riferimento ai sub criteri del punto 4 si precisa che nel caso di periodi inferiori l'anno, il punteggio sarà attribuito proporzionalmente, prendendo come mese intero frazioni di mese superiore a quindici giorni e non conteggiando quelle inferiori (es. per il sub criterio 3.1 per 3 mesi di esperienza: 7 punti/12 mesi = 0,58 moltiplicato per 3 mesi = 1,74 punto).

Con riferimento al sub criterio 5 si precisa che sarà valutato complessivamente il profilo professionale dell'operatore così come emergente dal curriculum e la sua attinenza alle prestazioni richieste nell'ambito del servizio in affidamento e dalla qualità della proposta tecnica, ovvero la metodologia che si intende adottare per l'espletamento del servizio nonché le modalità di interazione con il Committente (periodicità, frequenza dei briefing di confronto con i referenti dell'AMP e tempistica, come il concorrente intende gestire e coordinare i rapporti e le comunicazioni con il Committente, etc) al fine di garantire la corretta esecuzione delle attività nei tempi contrattuali.

In relazione al sub criterio di valutazione 5, di natura qualitativo, in conformità a quanto disposto dall'Allegato P, punto II lettera a) n. 4) del D.P.R 207/2010 per l'attribuzione del punteggio si procederà ad effettuare la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a seguito di valutazione individuale.

In particolare la valutazione di ciascun commissario verrà effettuata attribuendo un qualunque punteggio discrezionale compreso tra 0 e 1 sulla base della seguente scala di valutazione:

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Mediocre	Scarso	Insufficiente
Valore assegnato	1,0	0,8	0,7	0,6	0,5	0,3	0,0

Una volta individuate le medie provvisorie si procederà a trasformarle in coefficienti definitivi, riportando a 30 (criterio sub 5) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica verrà valutata applicando la formula di calcolo a proporzionalità inversa (interdipendente), in funzione del prezzo offerto (P), cd "al ribasso", secondo la seguente formula:

$$PE = P_{\text{Emax}} \times P_{\text{min}}/P$$

dove :

PEmax : massimo punteggio attribuibile

P : prezzo offerto dal concorrente

Pmin : prezzo più basso tra quelli offerti in gara.

Ai fini del calcolo dei punteggi, tutte le cifre saranno arrotondate alla terza cifra decimale.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun operatore partecipante per ogni singola voce (offerta tecnica e offerta economica) determinerà la graduatoria finale.

L'offerta:

- è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte;
- comprende e compensa le spese generali ed utili dell'aggiudicatario, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere anche se non esplicitamente indicati nel presente avviso, necessari per assicurare la perfetta esecuzione della prestazione dedotta in contratto. Il prezzo s'intende fissato dall'aggiudicatario in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.

Non saranno ammesse offerte plurime, condizionate, parziali o incomplete, né offerte pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.

Il servizio sarà aggiudicato all'Offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, derivante dalla somma del punteggio ottenuto dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

L'Ente Parco Nazionale del Gargano si riserva di aggiudicare del servizio in oggetto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta purché la stessa risulti congrua, a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs 50/2016.

L'Ente Parco Nazionale del Gargano si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio di cui alla presente procedura, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste.

Art. 10 – Offerte sospette di anomalia

La stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa secondo quanto previsto all'art. 97 del D.Lgs n. 50/2016. In ogni caso il committente, prima di escludere tali offerte, richiederà per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti e procederà ad una loro verifica tenendo conto di tutte le giustificazioni nel frattempo fornite.

Art. 11 – Procedura di esame delle offerte

Alle ore 10.00 del giorno **20 aprile 2017**, sulla Piattaforma informatica accessibile attraverso la URL <http://www.acquistinretepa.it>, messa a disposizione da Consip S.p.A., avrà luogo l'esperimento della gara telematica aperta a tutte le Imprese iscritte al MePA che hanno presentato offerta per l'affidamento del servizio "L'AMP sotto la Lente" - Servizi di supporto alle attività delle Pubbliche Amministrazioni – Servizi di supporto tecnico e merceologico – Ambito: Supporto comunicazioni, pubbliche relazioni e organizzazione eventi (codice STM01)".

Alle operazioni di gara in seduta pubblica si potrà accedere mediante l'apposita funzione "partecipa alla seduta pubblica" messa a disposizione dalla Piattaforma MePA.

L'apertura delle offerte sarà effettuata sempre telematicamente e sempre in seduta pubblica.

Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo. Tali comunicazioni saranno comunicate esclusivamente sulla stessa piattaforma MePA.

La Commissione provvederà, sempre tramite MePA, preliminarmente alla verifica di ricevibilità delle domande controllando il rispetto delle modalità e dei termini di presentazione della domanda di cui al precedente art. 8, a visionare la documentazione per l'ammissione alla gara presentata dai concorrenti a corredo delle offerte e alla sua verifica.

Al termine delle operazioni, sarà redatto apposito verbale sottoscritto dalle parti nel quale si attesterà la corrispondenza o meno della documentazione trasmessa rispetto a quella riportata nell'elenco di cui al precedente art. 8.

Successivamente, la Commissione procede, tramite MePA, a visionare le offerte tecniche e poi alla valutazione delle stesse e all'attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri riportati all'art. 9, dopo di che redige il relativo verbale con l'indicazione della graduatoria di merito delle Offerte Tecniche.

Successivamente alla redazione della graduatoria di merito, la Commissione procede, tramite MePA, a visionare le offerte economiche e, poi, alla valutazione delle stesse e all'attribuzione dei relativi punteggi; dopodiché redige il relativo verbale con indicazione della graduatoria di merito delle Offerte Economiche.

La Commissione procederà successivamente alla composizione di una graduatoria provvisoria, redatta sulla base della valutazione complessiva dell'offerta, risultante dalla sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica (max 80 punti) e dell'offerta economica (max 20 punti).

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più alto sulla base della graduatoria ottenuta seguendo i suddetti criteri.

In caso di parità del punteggio finale attribuito, si procederà all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che abbia ottenuto il punteggio superiore sull'offerta tecnica. Nel caso tale situazione perduri anche in questo caso, si procederà a sorteggio.

Art. 12 – Elaborazione ed approvazione della graduatoria e stipulazione del contratto

La graduatoria di merito è elaborata sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun soggetto partecipante come risultante dalla somma dei punteggi relativi all'offerta tecnica (max 80 punti) e dell'offerta economica (max 20 punti).

La graduatoria elaborata verrà formalmente approvata dall'Ente Parco tramite determinazione dirigenziale con cui si provvederà, inoltre, all'approvazione di tutti gli elaborati della Commissione di valutazione.

Il concorrente che risulterà alla prima posizione della graduatoria approvata sarà dichiarato affidatario del servizio.

La graduatoria di merito, approvata dal Direttore con determinazione dirigenziale, sarà pubblicata sulla piattaforma del MePA.

Il soggetto partecipante alla presente procedura di evidenza pubblica risultato aggiudicatario del servizio sarà invitato a mezzo lettera raccomandata, PEC o telegramma, a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto; in tal sede l'Ente Parco si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nel curriculum vitae presentato.

L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione di un apposito contratto che disciplinerà il rapporto specificando gli obblighi contrattuali, la durata del servizio, il compenso e quant'altro l'Ente Parco riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia dei servizi della prestazione prestata.

Al presente contratto, in quanto applicata una procedura di negoziazione telematica, non trova applicazione il termine dilatorio di cui all'art. 32 comma 10 del D. Lgs. 50/2016.

Al fine del rispetto di quanto previsto dall'art. 3, legge n. 136/2010, così come interpretato e modificato dal D.L. n. 187/2010, convertito con modificazioni con legge 217/2010, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, il soggetto affidatario deve dichiarare il conto corrente dedicato alla gestione dei flussi derivanti dall'esecuzione del contratto nonché le persone autorizzate con delega o procura ad operare su di esso, pena la nullità assoluta dell'affidamento.

Qualora l'assegnatario del servizio non accetti l'affidamento, ovvero rinunci nel corso dello svolgimento del servizio, è facoltà dell'ente procedere nello scorrimento della graduatoria degli ammessi approvata dall'Ente.

Art. 13 – Oneri e obblighi dell'appaltatore

Il soggetto affidatario del servizio si impegnerà a:

- a) osservare leggi, regolamenti e normative vigenti in materia;
- b) assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione del servizio nel rispetto delle modalità e dei tempi definiti nell'offerta tecnica e dalla pianificazione concordata con il Committente;
- c) recarsi presso i luoghi ove vi saranno riunioni, incontri o altre attività legate all'attività istituzionale dell'AMP previa autorizzazione dell'ente e nei limiti di rimborso delle spese come definite dalla legge e dall'art. 4 del presente disciplinare;
- d) realizzare attività previste all'art. 1;
- e) osservare i principi di diligenza e lealtà nonché quanto previsto dal regolamento interno dell'Ente parco Nazionale del Gargano;
- f) conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornitagli dall'Ente Parco Nazionale del Gargano;
- g) non divulgare e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento del contratto, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo all'Ente Parco Nazionale del Gargano;
- h) non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi, a qualsiasi titolo, che possano, in qualsiasi modo, creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

Art. 14 – Cessione del contratto e subappalto

È fatto divieto assoluto di cedere il contratto e/o di subappaltare le prestazioni oggetto dello stesso, pena la risoluzione immediata del contratto.

È altresì vietata la cessione dei crediti derivanti dal contratto, a pena di nullità.

Art. 15 – Inadempienze e risoluzione del contratto

L'Ente Parco si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza delle prestazioni rispetto a quanto pattuito e alle direttive impartite durante lo svolgimento del servizio.

Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, il Direttore dell'Ente intimerà al soggetto affidatario di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle direttive. Nel caso di mancato adeguamento, l'Ente Parco avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi di legge.

Il prestatore del servizio ha facoltà di recedere dal contratto con un preavviso di almeno 30 giorni.

Art. 16 – Pubblicizzazione ed informazioni, FAQ e risposte.

Il presente Disciplinare, nonché la modulistica relativa, è consultabile esclusivamente sulla piattaforma del MePA.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative all'RDO in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente al Punto Ordinante (PO) mediante ricorso alla citata piattaforma del MePA, con l'esclusione di qualsiasi altra modalità, attraverso l'apposita sezione "comunicazioni".

Le richieste di quesiti e/o chiarimenti relativi alla gara verranno pubblicati con le relative risposte in forma anonima in via esclusiva sulla piattaforma MePA, sotto la sezione "Comunicati", senza che al soggetto richiedente venga comunicato null'altro. Si precisa che i chiarimenti forniti potrebbero modificare, integrare o eliminare disposizioni contenute nel presente bando; pertanto, rimane a rischio del soggetto partecipante la mancata visione delle risposte fornite in merito ai chiarimenti richiesti e, qualora in sede di gara tale elemento pregiudichi l'offerta fatta, il soggetto responsabile non potrà accampare pretese di sorta, né avanzare eccezioni in tal senso, rimanendo in capo allo stesso la responsabilità di verificarne la pubblicazione; a tal fine si consiglia di non inoltrare l'offerta prima del termine di scadenza previsto per la fornitura delle risposte ai quesiti inoltrati.

Alle richieste di chiarimenti e/o informazioni fatte oltre il termine previsto non verrà dato riscontro alcuno.

Il termine per il ricevimento delle richieste di chiarimenti è fissato per il giorno 10 aprile 2017, entro e non oltre le ore 12,00. Eventuali richieste pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

Il termine previsto per le risposte alle richieste di chiarimenti è fissato per il giorno 12 aprile 2017, entro e non oltre le ore 12,00.

La data per l'apertura dei plichi pervenuti elettronicamente sulla piattaforma MePA è fissata per il giorno 20 aprile 2017, alle ore 10:00. Eventuali comunicazioni di spostamento di tale termine saranno comunicate esclusivamente sulla stessa piattaforma MePA, fatti salvi eventi imprevisti ed imprevedibili, ritenendosi tale comunicazione quale notifica verso i soggetti interessati a tutti gli effetti di legge.

Art. 17 – Procedure di ricorso

Contro il presente provvedimento è proponibile ricorso avanti il Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia (TAR), Sezione di Bari entro 30 giorni dalla pubblicazione sul MePA.

La data di pubblicazione della presente procedura sul MePA: 16/03/2017.

Per ogni controversia inerente sia la fase di gara sia quella contrattuale sarà competente in via esclusiva il Foro di Foggia.

Art. 18 – Trattamento dei dati personali

L'Ente Parco Nazionale del Gargano, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, è titolare del trattamento dei dati forniti per la partecipazione al presente procedura di gara. I dati personali saranno trattati in conformità all'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003. Si impegna ad assicurare che tali dati siano utilizzati ai soli fini connessi all'espletamento delle procedure relative al presente affidamento di servizio e che siano trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantire sicurezza e riservatezza e senza alcuna altra finalità rispetto a quelle per cui sono state richieste. Con l'invio dell'offerta, i concorrenti dovranno esprimere, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.

Art. 19 – Riferimenti e contatti della Stazione Appaltante

La stazione appaltante ha individuato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il Dott. Pasquale Santoro, Responsabile del Servizio AMP dell'Ente Parco Nazionale del Gargano – PEC: direttore@parcogargano.legalmail.it, Tel 0884.568928; Fax 0884.561348; Email: ampisoletremiti@parcogargano.it.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la specifica funzione di comunicazione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) secondo quanto indicato all'art. 16.

Art. 20 – Accesso agli atti

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs n. 50/2016, cui si rinvia integralmente.

Art. 21 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Si rinvia, inoltre, al D.Lgs. n. 50/2016 e al Codice Civile.

Monte Sant'Angelo, lì 16.03.2017

Il Direttore f.f.
Dott.ssa Carmela STRIZZI

Allegati:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti prescritti,

Allegato 2 – Patto di integrità

Allegato 3 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Allegato 4 – Modello di offerta economica