



AVVISO PUBBLICO

relativo all'attivazione della procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico professionale per l'attività di Controllore di 1° livello (First Level Controller – FLC) nell'ambito del progetto “GREEN WATER ADVENTURE” finanziato dal Programma Interreg IPA CBC ITALIA-ALBANIA-MONTENEGRO 2014-2020

Premessa

Nei costi del progetto “Green Water Adventure”, finanziato con determinazione dirigenziale n. 178 del 20/05/2022 dall'Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA CBC ITALIA-ALBANIA-MONTENEGRO 2014-2020, è previsto anche quello relativo all'attivazione dell'incarico professionale per l'attività di Controllore di 1° livello (*First Level Controller - FLC*).

L'Ente parco nazionale del Gargano è Lead Partner del progetto “Green Water Adventure” con un budget complessivo approvato pari a € 97.385,70 ripartito sulle seguenti voci di spesa: “Preparation and Closure costs”, “Staff costs”; “Office and administration” (flat rate 1%), “Travel and accomodation”, “External expertise and services”, “Equipment”.

Si rende necessario reperire dall'esterno il professionista a cui affidare l'incarico in questione in quanto il manuale di programma, derubricato “Programme Manual – 4.4 Financial management and FLC guidelines”, al punto 2.1, dispone che i controllori devono essere indipendenti dal beneficiario e, pertanto, per tale ragione non risulta possibile far ricorso alle risorse umane presenti nella struttura organizzativa dell'Ente anche se in possesso dei requisiti di studio e professionali richiesti, stante la condizione di subordinazione del medesimo personale nei confronti del Lead Partner (Ente parco nazionale del Gargano). Pertanto l'incarico in parola richiede necessariamente il supporto di soggetto esterno alla struttura organizzativa dell'Ente per la motivazione sopra riportata.

L'Ente parco nazionale del Gargano, in merito alla rendicontazione dei costi di personale non dipendente, adotta il “REAL COST method”.

Articolo 1 – Oggetto della prestazione, modalità di esecuzione e normativa di riferimento

È indetta una procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, senza alcun vincolo di subordinazione, per l'espletamento dell'incarico relativo alla certificazione di un progetto di cooperazione territoriale nell'ambito del programma INTERREG IPA CBC ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014-2020. Il servizio professionale ha per oggetto le seguenti attività:

1. verifica amministrativa della documentazione giustificativa di spesa, nonché, verifica in loco, anche su base campionaria, della corretta realizzazione della spesa con riferimento all'operazione o parte di operazione realizzata dal beneficiario (lead partner) e della domanda di rimborso del contributo corrispondente alla spesa sostenuta;
2. verifica della correttezza, della completezza e della coerenza della documentazione giustificativa di spesa ai sensi della normativa nazionale - dal punto di vista civilistico e fiscale - e ai sensi della normativa comunitaria di riferimento del Programma, del bando di selezione/bando di gara, del contratto/convenzione e delle sue eventuali varianti;

3. verifica di ammissibilità delle spese in quanto riferibili alle tipologie di spesa consentite dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, dal Programma secondo il manuale per la rendicontazione, dal bando di selezione/bando di gara, dal contratto/convenzione e da sue eventuali varianti;
4. verifica del rispetto dei limiti di spesa ammissibile a contributo previsti dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento (es. dallo specifico regime di aiuti applicato all'operazione), dal Programma, dal bando di selezione/bando di gara, dal contratto/convenzione e da sue eventuali varianti; la verifica dev'essere riferita alle singole voci di spesa incluse nella rendicontazione sottoposta al controllo;
5. verifica della riferibilità della spesa sostenuta e rendicontata esattamente al beneficiario ed all'operazione oggetto di contributo;
6. verifica dell'assenza di cumulo del contributo richiesto con altri contributi non cumulabili;
7. verifica del rispetto delle politiche comunitarie in materia di pari opportunità e di ambiente nel corso di attuazione delle operazioni oggetto di contributo;
8. verifiche in loco su singole operazioni:
 - ✓ esistenza ed operatività;
 - ✓ sussistenza della documentazione amministrativa – contabile in originale;
 - ✓ verifica del corretto avanzamento dell'implementazione delle attività previste dal progetto;
 - ✓ verifica che i beni e servizi oggetto di finanziamento siano conformi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale, dal Programma, dal bando di selezione dell'operazione nonché dalla convenzione/contratto stipulato tra Autorità di Gestione e Beneficiario, dalla convenzione/contratto stipulata/o tra Beneficiario principale (Lead Partner) e Beneficiario (Partner) dall'eventuale bando di gara e/o dal contratto stipulato con il soggetto attuatore;
 - ✓ verifica dell'adempimento degli obblighi di informazione previsti dalla normativa comunitaria, dal Programma predisposto dall'Autorità di Gestione in relazione al finanziamento dell'operazione a valere sullo specifico Fondo Strutturale di riferimento;
 - ✓ verifica della conformità dell'operazione alle indicazioni inerenti al rispetto delle politiche comunitarie in materia di pari opportunità e tutela dell'ambiente;
 - ✓ verifica della congruità della spesa rispetto ai parametri di riferimento (prezzari regionali, prezzi di mercato per le tipologie di beni e/o servizi acquistati). Le verifiche in loco devono essere svolte e documentate con l'utilizzo di apposite check list e verbali, differenziati in relazione a ciascuna tipologia di macro processo;
9. registrazione al portale eMS del programma INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro;
10. partecipazione a eventuali seminari e/o giornate tematiche organizzate dall'Autorità di Gestione nell'ambito del Programma INTERREG IPA CBC ITALIA – ALBANIA – MONTENEGRO 2014-2020 dedicate alla certificazione delle spese e al ruolo del FLC.

Il controllo e la certificazione delle spese effettivamente sostenute dall'Ente parco nazionale del Gargano nell'implementazione del progetto finanziato dovrà avvenire necessariamente in conformità all'art. 23 del Regolamento (EU) N. 1299/2013, all'art. 125 del Regolamento (EU) N. 1303/2013, all'art. 40 del Regolamento (UE) N. 447/2014 e alle linee guida attuative rese disponibili dall'Autorità di Gestione sul Sito Web del Programma (<https://www.italy-albania-montenegro.eu/index.php/tools/programme-manual>)

Il conferimento dell'incarico professionale in questione è sottoposto alla disciplina normativa di cui all'articolo 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. nonché al vigente regolamento recante la "Disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 165/2001", approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 16 del 22/04/2008, vistata favorevolmente dal Ministero dell'Ambiente (adesso Ministero della Transizione Ecologica) con nota protocollo n. DPN-2008-0019663 del 08/08/2008.

Inoltre il conferimento dell'incarico professionale in questione, oltre che alla normativa sopra richiamata, è regolato anche dal manuale di programma derubricato come "4.4 Financial management and FLC guidelines".

L'incarico risulta qualificabile quale prestazione d'opera intellettuale riconducibile alla locatio operis a cui si applicano gli articoli dal 2229 al 2238 del codice civile.

Il professionista è tenuto a rispettare l'obbligo di fedeltà di cui all'art. 2105 c.c., impegnandosi a non divulgare notizie o informazioni.

Articolo 2 - Durata

L'incarico ha inizio dal giorno successivo alla data di sottoscrizione del presente contratto e termina in data 28/02/2023.

Nel caso di proroghe concesse dall'Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA CBC ITALIA-ALBANIA-MONTENEGRO 2014-2020 il professionista (ovvero la società) si impegna e obbliga nei confronti dell'Ente parco nazionale del Gargano al completamento delle attività derivanti dall'esecuzione della prestazione professionale senza diritto a oneri e/o compensi aggiuntivi, rientrando anche tali attività nel corrispettivo di cui al successivo articolo 3.

Articolo 3 – Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo per l'incarico oggetto del presente avviso pubblico viene stabilito in euro 2.000,00, oltre Iva ed oneri previdenziali, se ed in quanto dovuti, ed esso varrà come corrispettivo professionale per l'intera durata dell'affidando incarico, anche in caso di proroghe da parte dell'Autorità di Gestione.

Il corrispettivo, come sopra determinato, copre ogni onere che l'affidatario sopporterà per l'adempimento della prestazione professionale, ivi incluse eventuali spese per missioni/trasferte, liberando l'Amministrazione da ogni eventuale altra richiesta; il compenso, così definito, deve ritenersi onnicomprensivo e remunerativo di tutte le attività oggetto del presente incarico.

Il pagamento avverrà in due tranches secondo i WP di progetto. La liquidazione di ogni parcella avverrà entro trenta (30) giorni a far data dall'invio della fattura elettronica tramite il sistema di interscambio (SDI), dietro presentazione di regolare fattura elettronica secondo la normativa vigente, alla conclusione della certificazione e comunque non oltre il termine di scadenza per l'ammissibilità della spesa del progetto. L'incarico sarà aggiudicato a seguito di valutazione di titoli e curricula, come da successivo articolo 7, e non verrà richiesta nessuna offerta economica, tanto, in ragione del fatto che l'importo indicato è stato già oggetto di adeguata ponderazione ed anche al fine di evitare che un ruolo estremamente importante per il progetto in parola sia oggetto di gara sul prezzo talché esporrebbe il Lead Partner al rischio di assegnare l'incarico in modo inappropriato ad un soggetto quantomeno poco qualificato.

Articolo 4 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alle selezioni i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, **pena l'esclusione:**

- a) ai sensi di quanto disposto dal manuale di programma derubricato come "4.4 Financial management and FLC guidelines" il candidato deve risultare in possesso: 1) del diploma di laurea a ciclo unico del vecchio ordinamento ovvero laurea triennale ovvero laurea magistrale in: contabilità, finanza e settori pertinenti; 2) di comprovata esperienza lavorativa nel controllo e audit, preferibilmente nel controllo di progetti cofinanziati da Fondi UE; 3) di conoscenza delle norme UE, del programma e nazionali pertinenti; 4) di conoscenza della lingua inglese, sia parlata che scritta;
- b) risultare in possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità, indipendenza di cui all'allegato "A" al presente avviso;
- c) aver espletato almeno tre (3) incarichi per attività di controllo e certificazione delle spese nell'ambito di Progetti cofinanziati a valere su Fondi Regionali, Nazionali o Comunitari;
- d) titolarità di posizione IVA attiva alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione, attinente al campo delle attività previste dal presente profilo;

- e) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti penali a proprio carico in corso e non essere destinatario di provvedimento che riguarda l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Articolo 5 – Incompatibilità e inconferibilità

1. E' fatta salva la disciplina di cui all'articolo 53 del d.lgs. n. 165 del 2001 recante la materia delle incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi secondo cui, in generale, i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato non possono intrattenere altri rapporti di lavoro dipendente o autonomo o esercitare attività imprenditoriali.
2. L'incarico risulta inconferibile ovvero incompatibile nei casi espressamente previsti dal d. lgs. n. 39/2013 "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*" che disciplina le ipotesi di inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione (Capo II), di inconferibilità di incarichi a soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati dalle pubbliche amministrazioni (Capo III), di inconferibilità di incarichi a componenti di organi di indirizzo politico (Capo IV), di incompatibilità tra incarichi nelle pubbliche amministrazioni e negli enti privati in controllo pubblico e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalle pubbliche amministrazioni nonché lo svolgimento di attività professionale (Capo V), di incompatibilità tra incarichi nelle pubbliche amministrazioni e negli enti privati in controllo pubblico e cariche di componenti di organi di indirizzo politico (Capo VI), Vigilanza e sanzioni (Capo VII) e Norme finali e transitorie (Capo VIII).

Articolo 6 – Domanda di ammissione, modalità di presentazione e termini

I candidati possono partecipare al presente Avviso presentando, **pena l'esclusione** dalla selezione:

- **In caso di candidatura da parte di singolo Professionista (CONTROLORE INDIVIDUALE):**
 1. *DOMANDA DI PARTECIPAZIONE* Controllore Individuale, redatta secondo lo schema di cui all'**Allegato B-1** del presente Avviso, debitamente compilata e sottoscritta;
 2. *CURRICULUM VITAE*, datato, siglato su ogni pagina, sottoscritto e corredato da apposita dichiarazione con l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, nel quale dovranno essere indicati i titoli e tutti i riferimenti necessari alla valutazione;
 3. *DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE relativa all'iscrizione all'Albo dei dottori Commercialisti e degli esperti Contabili ovvero al Registro dei Revisori Legali*, redatta secondo lo schema di cui **all'Allegato 5** del presente Avviso;
 4. *DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO in merito ai requisiti del controllore cui sono affidate le attività di verifica di cui all'art. 23 del Reg. (UE) 1299/2013 e all'art. 125 del Reg. (UE) 1303/2013*, redatta secondo lo schema di cui **all'Allegato 7** del presente Avviso, debitamente compilata e sottoscritta;
 5. AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, redatta secondo lo schema di cui **all'Allegato 9** del presente Avviso, debitamente compilata e sottoscritta;
 6. Copia di un DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO in corso di validità, datato e sottoscritto.
- **In caso di candidatura da parte di Società di revisione:**
 1. *DOMANDA DI PARTECIPAZIONE Società di Revisione*, redatta secondo lo schema di cui **all'Allegato B-2** del presente Avviso, debitamente compilata e sottoscritta dal Titolare/Amministratore/Legale Rappresentante della Società;

2. *CURRICULUM della Società*, sottoscritto dal Titolare/Amministratore/Legale Rappresentante della Società, nel quale dovranno essere indicate le principali esperienze della Società attinenti all'oggetto dell'Avviso e tutti gli elementi utili alla valutazione;
3. *CURRICULUM VITAE del Controllore che svolgerà l'attività per conto della Società*, datato, siglato su ogni pagina, sottoscritto e corredato da apposita dichiarazione con l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, nel quale dovranno essere indicati i titoli e tutti i riferimenti necessari alla valutazione;
4. *DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE relativa all'iscrizione Registro dei Revisori Legali*, redatta secondo lo schema di cui all'**Allegato 6** del presente Avviso, debitamente compilata e sottoscritta dal Titolare/Amministratore/Legale Rappresentante della Società;
5. *DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO in merito ai requisiti del controllore cui sono affidate le attività di verifica di cui all'art. 23 del Reg. (UE) 1299/2013 e all'art. 125 del Reg. (UE) 1303/2013*, redatta secondo lo schema di cui all'**Allegato 8** del presente Avviso, debitamente compilata e sottoscritta dal Titolare/Amministratore/Legale Rappresentante della Società;
6. *AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI* redatta secondo lo schema di cui all'**Allegato 10** del presente Avviso, debitamente compilata e sottoscritta dal Titolare/Amministratore/Legale Rappresentante della Società;
7. Copia di un DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO in corso di validità, datato e sottoscritto del Titolare/Amministratore/Legale Rappresentante della Società.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta e sottoscritta in carta semplice secondo gli schemi allegati (Allegato B-1 ovvero Allegato B-2) al presente avviso, recante come oggetto "Selezione per l'affidamento dell'incarico professionale per l'attività di Controllore di 1° livello (First Level Controller – FLC) nell'ambito del progetto GREEN WATER ADVENTURE finanziato dal Programma Interreg IPA CBC ITALIA-ALBANIA-MONTENEGRO 2014-2020", dovrà pervenire improrogabilmente **entro e non oltre le ore 13:00 del 18/11/2022**, mediante posta elettronica certificata utilizzando il seguente indirizzo: protocollo@pec.parcogargano.it. In alternativa alla trasmissione dell'istanza di partecipazione mediante posta elettronica certificata è ammessa anche la consegna a mano al protocollo generale dell'Ente nonché l'invio tramite plico raccomandato A/R; anche in caso di ricorso a tale ultima modalità di invio dell'istanza la responsabilità del recapito del plico, nel termine perentorio sopra indicato, rimane a rischio esclusivo del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga nel termine prescritto e, di conseguenza, il soggetto interessato non potrà accampare pretese di sorta nei confronti dell'Ente.

In merito alla verifica della data e l'ora di arrivo farà fede esclusivamente quella indicata dal sistema informatico di acquisizione dell'istanza, qualora trasmessa a mezzo posta elettronica certificata, mentre in merito alle altre modalità di invio, si prenderà a riferimento la data e l'ora apposte sul plico dal personale del protocollo.

La domanda pervenuta dopo il termine fissato o che dovesse risultare incompleta non verrà presa in considerazione.

Nella domanda di partecipazione, da compilare secondo i modelli allegati, disponibili nell'apposita sezione del sito internet dell'Ente Parco (https://www.parcogargano.it/servizi/bandi_concorsi/bandi_fase01.aspx), il candidato, tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione, deve dichiarare, tra l'altro, il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 4.

Inoltre i candidati dovranno allegare alla domanda:

- ✓ il curriculum vitae professionale, redatto in conformità al vigente modello europeo, datato e sottoscritto ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- ✓ ogni documento e/o titolo valutabili ai fini della selezione secondo le modalità previste successivamente, avendo cura di redigere apposite elenco datato e sottoscritto.

È possibile inoltre allegare eventuali certificazioni attestanti la conoscenza della Lingua del

Programma (Lingua INGLESE).

Articolo 7 – Procedura comparativa

La valutazione delle domande presentate è affidata ad una commissione, appositamente costituita, composta da tre membri: il Direttore facente funzioni e altri due dipendenti dell'Ente Parco.

La selezione del professionista avverrà valutando, in termini comparativi, gli elementi curricolari, formativi e professionali desumibili dalla documentazione pervenuta. Verrà valutato complessivamente il professionista che dimostra di possedere l'esperienza e le capacità tecniche necessarie ad eseguire la prestazione con un adeguato standard di qualità.

L'individuazione del candidato sarà realizzata esclusivamente attraverso una valutazione curricolare mediante la valutazione dei criteri di seguito indicati:

- esperienze di collaborazione con Enti Pubblici o Società a partecipazione pubblica (min 5 – max 10);
- anzianità di iscrizione all'ordine (min. 5 – max 25);
- esperienza certificata di audit di progetti comunitari (min. 5 – max 30);
- esperienza certificata nell'ultimo quinquennio nel ruolo di FLC di progetti Interreg (min. 5 - max 30);
- partecipazione a corsi e seminari relativi all'attività di FLC (min. 1 – max 5).

Il punteggio massimo attribuibile è fissato in complessivi punti 100.

Qualora il candidato non raggiunga almeno il punteggio minimo di 60 punti su 100 verrà ritenuto non idoneo e, pertanto, escluso dalla selezione.

All'assegnazione del punteggio di merito si provvederà mediante utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta

(a) n= numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V_{(a)_i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

\sum_n = sommatoria

La determinazione dei coefficienti $V_{(a)_i}$ avverrà in base alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. L'attribuzione dei punteggi ai singoli parametri avviene assegnando un coefficiente compreso tra zero ed uno, espresso in valori centesimali, a ciascun sub parametro.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi per ogni parametro e subparametro sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico. Tali giudizi con il relativo coefficiente numerico saranno utilizzati dalla Commissione per la valutazione delle candidature presentate:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
NULLO INSUFFICIENTE	0	Trattazione mancante (salvo esclusione nei casi stabiliti) o insufficiente
SCARSO	0,1	Trattazione e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza degli elementi riportati rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.

PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0,50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi indicati alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della Stazione Appaltante e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Vengono illustrate con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato.

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

Qualora i curricula vitae presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

In particolare si procederà come segue:

- attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente compreso fra zero ed 1 in base alla tabella di cui sopra, per ogni subparametro;
- determinazione della media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari (con arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola, con arrotondamento in difetto o eccesso se la terza cifra decimale sia inferiore oppure pari o superiore a cinque);
- trasformazione delle suddette medie in coefficienti definitivi V(a)_i attribuendo a ciascuna candidatura che ha ottenuto la media più alta il valore di uno e proporzionando a tale media massima le altre medie provvisorie prima calcolate;
- moltiplicazione dei coefficienti come sopra determinati per il subpeso attribuito a ciascun sub parametro di valutazione.

La Commissione giudicatrice, nel rispetto della par condicio, si riserva la facoltà di richiedere a tutti o ad alcuni dei concorrenti, a mezzo di comunicazione scritta trasmessa esclusivamente via posta elettronica

certificata, la presentazione, entro un termine perentorio, di ulteriori informazioni di approfondimento al fine di acquisire ulteriori elementi conoscitivi che si renderanno necessari.

Le esperienze di cui sopra dovranno essere documentate con attestati e/o autocertificazione. Attraverso l'attribuzione dei punteggi sarà realizzata la graduatoria di merito che permetterà di assegnare l'incarico professionale al primo classificato. A parità di punteggio sarà effettuato sorteggio.

Saranno escluse le istanze recanti anche solo una delle fattispecie di seguito riportate:

- domande non redatte secondo gli schemi allegati;
- prive degli allegati richiesti dal presente avviso;
- prive del curriculum vitae e professionale;
- prive della copia del documento di riconoscimento in corso di validità e sottoscritte;
- aventi dichiarazioni e documentazioni recanti informazioni che risultino non veritiere;
- le domande la cui documentazione non sia firmata digitalmente.

L'Ente parco nazionale del Gargano si riserva di richiedere ai candidati di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto di quanto presentato o dichiarato, comunque nel rispetto del principio di parità di trattamento. Nel caso in cui il numero di professionisti che manifestino il proprio interesse a partecipare alla presente procedura di selezione e che risultano in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione stessa sia inferiore a cinque, si potrà procedere comunque alla valutazione delle candidature. Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure. La stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa. L'Ente parco nazionale del Gargano si riserva tuttavia la facoltà di non procedere e/o di annullare il presente avviso qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle domande di partecipazione pervenute, considerato quanto è riportato nel presente avviso, non sia rispondente alle proprie esigenze e comunicherà, con successivo provvedimento, un'ulteriore indizione della procedura di affidamento dell'incarico.

La pubblicazione del presente avviso non comporta per l'Ente parco nazionale del Gargano alcun obbligo specifico o di attribuzione di eventuali incarichi né alcun diritto dei soggetti interessati alla formulazione di offerte o a qualsivoglia prestazione da parte dello stesso Lead Partner il cui affidamento sarà vincolante solo dopo la stipula dell'eventuale contratto di affidamento dell'incarico.

L'Ente parco nazionale del Gargano si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Al termine della fase di selezione la commissione forma la graduatoria di merito sulla base della votazione complessivamente conseguita da ciascun candidato. La graduatoria di merito verrà approvata con provvedimento dell'Ente parco nazionale del Gargano e sarà pubblicata sul sito internet del medesimo Ente.

La partecipazione alla selezione non genera in alcun modo obbligo di stipula del contratto da parte dell'Ente Parco ed in ogni caso quest'ultimo si riserva il diritto di rideterminare la durata del contratto nei limiti delle risorse finanziarie disponibili.

Il candidato risultato vincitore, si impegna a presentare, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, una dichiarazione, anche se negativa, contenente l'elenco delle ulteriori attività lavorative ed incarichi eventualmente in corso.

Articolo 8 - Esame delle istanze pervenute e affidamento incarico

La Commissione all'uopo istituita procederà all'esame delle istanze pervenute e alla lettura della documentazione trasmessa per verificare la completezza della stessa: istanza di ammissione ed elenco delle esperienze curriculari, formative e professionali.

Qualora pervenisse una sola istanza la valutazione verrà eseguita direttamente dal RUP senza la necessità di ricorso alla Commissione.

In seguito all'esame di detta documentazione, la Commissione procederà alla eventuale esclusione dei concorrenti qualora si verificano le condizioni indicate nell'articolo che segue. La Commissione si riserva

la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ed attestanti il possesso dei requisiti generali e il possesso di altri requisiti autocertificati.

Qualora al termine della verifica della documentazione presentata sussistano istanze che, a giudizio della Commissione, non rechino la documentazione richiesta in modo completo ovvero fosse incompleta da necessitare di verifiche o chiarimenti, la Commissione inviterà i relativi soggetti a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Le richieste di integrazione e/o chiarimenti verranno inviate esclusivamente per posta elettronica certificata utilizzata per l'invio dell'istanza. La documentazione dovrà pervenire per PEC nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta della Commissione. Si preannuncia, comunque, che il termine assegnato non potrà eccedere, per esigenze di celerità del procedimento, i cinque giorni, successivi all'invio della richiesta. Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata con conseguente esclusione automatica dalla selezione del soggetto inadempiente. Le richieste di chiarimento avverranno nel rispetto della parità di trattamento dei concorrenti e pertanto non saranno richieste integrazioni.

Alla conclusione delle operazioni di valutazione la Commissione provvederà all'assegnazione del punteggio di merito conseguito da ciascun candidato.

L'affidamento dell'incarico è subordinato al "Nulla Osta" da parte della Regione Puglia - Sezione Ricerca Innovazione e Capacità Istituzionale - P.O. "Studies, research and controls in Cooperation Program", che dovrà autorizzare la nomina del Controllore di Primo Livello.

Articolo 9 - Cause di esclusione

Non possono essere conferiti incarichi a soggetti che:

- a) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dall'Ente parco nazionale del Gargano;
- b) abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Ente parco nazionale del Gargano;
- c) abbiano un contenzioso con l'Ente parco nazionale del Gargano;
- d) siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Ente parco nazionale del Gargano nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- e) siano consulenti legali, amministrativi o tecnici e prestino opera con carattere di continuità in favore dei soggetti di cui alla precedente lettera d);
- f) incorrano nelle cause di esclusione dell'art. 80 del D.lgs 50/2016.

Costituiscono inoltre cause di esclusione dalla procedura di selezione:

1. la mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione alla selezione;
2. il recapito della documentazione per la partecipazione alla selezione oltre il termine perentorio sopra indicato e la mancata indicazione dell'oggetto della presente selezione;
3. il mancato adempimento alle eventuali richieste formulate dalla Commissione in ordine all'integrazione della documentazione presentata o alla richiesta di chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

Articolo 10 – Rinnovo e proroga

1. Non è ammesso il rinnovo.
2. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. c) del D.lgs. 165/2001.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Per la stipula del contratto con il Professionista è richiesto di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con

riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento") e del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) così come modificato dal D. Lgs. 101/2018, anche in relazione a quanto previsto nell'Allegato derubricato come "Informativa privacy".

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

11.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella documentazione presentata per rispondere al presente avviso, vengono acquisiti ai fini della partecipazione
- i dati da fornire da parte del professionista selezionato vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- la base giuridica del trattamento è lecita in quanto il trattamento stesso è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

11.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Ente parco nazionale del Gargano e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

11.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Ente parco nazionale del Gargano, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

11.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al professionista, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La sottoscrizione del contratto da parte del professionista attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

11.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Ente parco nazionale del Gargano.

DPO dell'Ente parco nazionale del Gargano è Vincenzo Totaro, <direttore@parcogargano.it>.

Soggetti autorizzati del trattamento dei dati sono i dipendenti dell'Ente parco nazionale del Gargano, assegnati alle strutture interessate dal presente incarico.

11.6 – Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di selezione (conservazione legale).

11.7 – Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità per il professionista di partecipare alla procedura di selezione.

Mediante la domanda di partecipazione l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

11.8 – Dati particolari e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come "particolari", di cui all'art. 9 Regolamento UE. I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10

Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione il professionista acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

*Il Direttore f.f.
Vincenzo Totaro*

Allegati:

Allegato A; Allegato B-1; Allegato B-2; Allegato 4; Allegato 5; Allegato 6; Allegato 7; Allegato 8; Allegato 9; Allegato 10; Allegato Informativa privacy.