



## AVVISO PUBBLICO

**Relativo all'attivazione della procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di supporto al Project manager nelle attività di rendicontazione e monitoraggio economico-finanziario del progetto "Protection of seabirds and habitats in Tremiti (Diomedee) Islands and other Apulian SCI's through actions against IAS LIFE18/NAT/IT/920 "DIOMEDEE"**

### **Premessa**

L'Ente parco nazionale del Gargano è beneficiario incaricato del coordinamento del progetto "Protection of seabirds and habitats in Tremiti (Diomedee) Islands and other Apulian SCI's through actions against IAS LIFE18/NAT/IT/920 "DIOMEDEE, approvato e cofinanziato dalla Commissione Europea nell'ambito della call 2018. Il progetto è iniziato a settembre 2019 e prevede una serie di azioni per il miglioramento degli habitat che dovranno essere completati entro il 30.06.2024.

Partecipano allo svolgimento delle attività di progetto i beneficiari associati: la Società NEMO S.r.l. con sede a Firenze, l'Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Biologia, la Società Cooperativa Patto Consulting Impresa Sociale e il Parco regionale delle Dune Costiere.

Il budget totale del progetto è di € 1.402.228,00, finanziato al 60% con risorse della Commissione europea e cofinanziato con il 40% con risorse del soggetto beneficiario coordinatore e dei beneficiari associati.

Il progetto si propone di tutelare, rispetto agli impatti causati da alcune specie aliene, specie e habitat di interesse comunitario e la funzionalità ecosistemica complessiva all'interno di ZSC e ZPS nel Parco Nazionale del Gargano e nel Parco Regionale delle Dune Costiere da Torre Canne a Torre San Leonardo (SIC Litorale Brindisino IT9140002).

Nel progetto sono previste, nello specifico, le seguenti azioni:

- ✓ C5 – Misure di biosecurity;
- ✓ D2 - Monitoraggio degli effetti socio-economici e culturali;
- ✓ E1 - Azioni di comunicazione.

### **Articolo 1 – Oggetto della prestazione e modalità di esecuzione**

È indetta una procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001, senza alcun vincolo di subordinazione, per l'espletamento di attività di natura temporanea ed altamente qualificata, di supporto all'Ente parco nazionale del Gargano nella gestione ordinaria delle attività tecniche del progetto LIFE Diomedee (LIFE18/NAT/IT/920), e in particolare: a) mantenere costanti contatti con gli altri beneficiari del Progetto e coordinare la stesura dei Report trimestrali, del Mid-Term e del Final Report; b) rapportarsi con gli incaricati della gestione amministrativa e finanziaria del progetto, collaborando al controllo dell'avanzamento dei costi e delle attività.

Nel dettaglio il professionista incaricato dovrà:

- in merito all'azione C (Conservazione): effettuare visite a cadenza indicativamente bimestrale (mensile nel periodo giugno-ottobre) nelle Isole Tremiti per controllare le postazioni di biosicurezza in accordo con quanto indicato nell'Action Plan, in via di stesura; le visite potranno essere svolte in giornata, senza necessità di pernottamento, ad eccezione di 1-2 visite l'anno che dovranno essere più approfondite e richiederanno almeno 2 giornate; raccogliere le segnalazioni di possibile presenza di ratto, rapportarsi con i tecnici coinvolti nell'attività per la loro valutazione e per gli accertamenti da svolgere, effettuare un sopralluogo ove ritenuto necessario per l'attendibilità della segnalazione, avviare un eventuale intervento di risposta rapida in caso di conferma diretta dell'attendibilità. La raccolta e verifica di

segnalazione avverrà dalla stipula del contratto sino alla sua conclusione, mentre le visite periodiche per la biosicurezza si svolgeranno da gennaio 2023 sino alla conclusione dell'incarico;

- in merito all'azione D (Monitoraggio): seguire l'avanzamento delle attività, collaborare in casi specifici alla raccolta delle informazioni di carattere socio-economico, ad esempio intervistando particolari stakeholders presenti alle isole Tremiti, come i gestori della centrale elettrica, del depuratore, delle varie attività economiche o i proprietari di orti e pollai, sempre in rapporto e sotto il coordinamento degli incaricati dello svolgimento dell'indagine socio-economica;
- in merito all'azione E1 (Comunicazione): coordinare e seguire la pubblicazione di tutte le informazioni inerenti il progetto sul sito internet e i vari canali social che saranno attivati, organizzare incontri pubblici ed eventi, supportare e rapportarsi costantemente con la Ditta incaricata per le varie attività di comunicazione.

La persona incaricata dovrà supportare l'Ente nella gestione ordinaria delle attività tecniche del progetto LIFE Diomedee, e in particolare mantenere costanti contatti con gli altri beneficiari del Progetto e coordinare la stesura dei Report trimestrali, del Mid-Term e del Final Report; rapportarsi con gli incaricati della gestione amministrativa e finanziaria del progetto, collaborando al controllo dell'avanzamento dei costi e delle attività.

Il Professionista potrà essere chiamato a svolgere altre attività, complementari e/o simili a quelle sopradescritte, che dovessero rendersi necessarie per assicurare il corretto svolgimento del progetto.

Si specifica che le spese di viaggio per eventuali missioni cui il Professionista sarà invitato a partecipare durante lo svolgimento dell'incarico non sono comprese nel compenso ma, previa autorizzazione da parte del Direttore dell'Ente, potranno essere indicate in fattura per il rimborso, previa presentazione dei giustificativi di spesa in originale, ai sensi della Legge 18.12.1973, n. 836 e ss. mm. e ii.

L'incarico di cui all'oggetto dovrà essere svolto in parte da remoto e con cadenza almeno settimanale presso la sede del PNG, in Via Sant'Antonio Abate a Monte Sant'Angelo (FG), per l'archiviazione della documentazione cartacea, la consultazione di file, il reperimento di documentazione presso l'ufficio Bilancio e gestione del personale e per garantire una modalità di svolgimento partecipativa con lo staff di progetto dipendente dell'Ente. In occasione di missioni per riunioni di coordinamento potrà essere necessario recarsi presso la sede di uno dei beneficiari associati o alle Isole Tremiti per attività connesse allo svolgimento del progetto. In particolare lo svolgimento dell'incarico riguarderà le attività di progetto di cui alle azioni C, D, E. L'incarico dovrà essere svolto senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia, anche in relazione ai tempi ed ai luoghi di lavoro, con l'utilizzo di mezzi propri e con le seguenti precisazioni: senza obbligo di orario, eventuale accesso presso l'Ente parco nazionale del Gargano assolutamente saltuario, senza postazione fissa dedicata (workstation, numero telefonico, casella di posta elettronica) né accesso a internet.

Non e' ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario e' consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. c) del D.lgs. 165/2001.

Il conferimento dell'incarico professionale in questione è sottoposto alla disciplina normativa di cui all'articolo 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. nonché al vigente regolamento recante la "Disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 165/2001", approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 16 del 22/04/2008, vistata favorevolmente dal Ministero dell'Ambiente (adesso Ministero della Transizione Ecologica) con nota protocollo n. DPN-2008-0019663 del 08/08/2008.

## **Articolo 2 - Durata**

L'incarico prevede il supporto al Project manager, oltre che allo staff di progetto, che si occupa dell'implementazione delle attività, fino al termine del progetto, previsto per il 30/06/2024, salvo richieste di proroga. Il termine del 30/06/2024 potrà quindi essere prorogato in caso di variazioni di progetto o per esigenze specifiche legate al progetto. Nel caso di proroghe il professionista si impegna e obbliga nei confronti dell'Ente parco nazionale del Gargano al completamento delle attività derivanti dall'esecuzione del presente incarico senza diritto a oneri e/o compensi aggiuntivi, rientrando anche tali attività nel corrispettivo di cui al successivo articolo 3.

L'impegno presunto complessivo per la prestazione da rendere è stimato in circa 1.872 ore da effettuarsi dal **06/06/2022** al **30/06/2024**. Ai soli fini della rendicontazione il professionista si obbliga a inviare mensilmente i timesheet necessari per la rendicontazione del progetto.

Tenuto conto della natura dell'attività da svolgere nell'ambito del presente incarico, il professionista dovrà interfacciarsi con il Project manager per le varie fasi di attuazione del progetto. Tali disposizioni sono effettuate ai sensi dell'articolo 11.19.2 – *Eligible direct costs* delle *General Conditions - Annex I* del Grant Agreement.

Tenuto conto della peculiarità dell'incarico e dell'importanza di avere una sola figura di riferimento, per tutta la durata dello stesso e al fine di non ripetere la formazione iniziale, non è ammesso l'avvicendamento del personale da assegnare all'incarico. In ogni caso trattandosi di prestazione altamente qualificata, questa deve essere svolta in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e senza oneri per il personale dell'Ente parco nazionale del Gargano.

### Articolo 3 – Corrispettivo

Il corrispettivo complessivo per l'incarico oggetto del presente avviso pubblico viene stabilito in **euro 25.265,99**, oltre Iva ed oneri previdenziali, se dovuti, per l'intera durata contrattuale.

Il corrispettivo, come sopra determinato, copre ogni onere che l'affidatario sopporterà per l'adempimento della prestazione professionale, fatte salve le spese di eventuali missioni/trasferte, liberando l'Amministrazione da ogni eventuale altra richiesta; il compenso così definito deve ritenersi onnicomprensivo e remunerativo di tutte le attività oggetto del presente incarico.

In merito al riconoscimento delle spese di missione/trasferta si precisa che verranno riconosciute solamente quelle effettuate nell'esclusivo interesse del progetto Life Diomedee, preventivamente autorizzate dal Direttore dell'Ente parco nazionale del Gargano e debitamente documentate. Il trattamento relativo al rimborso chilometrico verrà effettuato secondo la normativa applicabile al personale dipendente degli Enti parco nazionali. Si precisa, altresì, che qualsiasi trasferta e/o missione autorizzata al professionista si intende, come partenza, dalla sede dell'Ente parco nazionale del Gargano, in Monte Sant'Angelo (FG) verso la località di destinazione, fatta salva la possibilità in capo all'Ente di autorizzare una località di partenza diversa da quella della sede dell'Ente, qualora economicamente più conveniente.

La fatturazione del corrispettivo sarà effettuata a stati di avanzamento lavori, previa consegna da parte del professionista di relazioni ed elaborati, come richiesti dall'Ente parco nazionale del Gargano e previo espletamento da parte del medesimo delle attività di progetto contrattualmente previste.

Gli oneri scaturenti dall'affidamento dell'incarico professionale oggetto dell'affidamento sono ampiamente coperti con le risorse economiche dedicate alle azioni di progetto come sopra declinate.

### Articolo 4 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alle selezioni i soggetti che siano in possesso dei seguenti **requisiti di ammissione** alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, pena l'esclusione:

- a) Diploma di Laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al DM n. 509/199 in "**Scienze naturali**" ovvero in "**Scienze biologiche**", Laurea Specialistica di cui al DM n. 509/1999 in "**Scienze della natura**" ovvero in "**Biologia**", Laurea Magistrale di cui al DM n. 270/2004 in "**Scienze della natura**" ovvero in "**Biologia**" o titoli equiparati ai fini dei pubblici concorsi, conseguita presso università italiane o estere. In quest'ultimo caso dovrà essere accompagnato dal riconoscimento già ottenuto in base alla legislazione vigente in materia. In mancanza del riconoscimento, posto quanto prescritto dall'art. 4 del DPR n.189/2009, il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dall'Amministrazione ai soli fini della partecipazione alla selezione, previa istanza del candidato (da allegare alla domanda di partecipazione) e dietro acquisizione del parere obbligatorio del MIUR (informazioni sul sito del MIUR: [www.miur.it](http://www.miur.it));
- b) comprovata conoscenza ed esperienza in progetti di eradicazione roditori e biosicurezza in ambito insulare e costiero nonché esperienza pregressa maturata in progetti di eradicazione roditori e specie aliene su isole e ambienti costieri;
- c) comprovata conoscenza della lingua inglese, sia parlata sia scritta per la comprensione dell'interlocutore e del testo, della documentazione tecnica riferita al programma di riferimento.
- d) titolarità di posizione IVA attiva alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione, attinente al campo delle attività previste dal presente profilo.

Il contratto oggetto della presente selezione non può essere stipulato con i dipendenti dell'Ente parco nazionale del Gargano e/o i titolari di un contratto di collaborazione stipulato con l'Ente Parco Nazionale del Gargano.

### Articolo 5 – Domanda di ammissione, modalità di presentazione e termini

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta e sottoscritta in carta semplice secondo lo schema del modello di cui all'allegato 1 al presente avviso, recante come oggetto "Selezione per incarico di supporto al Project manager del progetto LIFE18/NAT/IT/920 "DIOMEDEE", dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del 30/05/2022, pena l'esclusione**, esclusivamente mediante posta elettronica certificata utilizzando il seguente indirizzo: [protocollo@pec.parcogargano.it](mailto:protocollo@pec.parcogargano.it). In merito alla data e l'ora di scadenza farà fede esclusivamente quella indicata dal sistema relativo all'acquisizione dell'istanza.

La domanda pervenuta dopo il termine fissato o che dovesse risultare incompleta non verrà presa in considerazione.

Nella domanda di partecipazione, da compilare secondo il modello allegato (**Allegato n.1**) disponibile sul sito dell'Ente Parco ([www.parcogargano.it](http://www.parcogargano.it)), il candidato, tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione, deve dichiarare, tra l'altro:

- ✓ i propri dati anagrafici;
- ✓ di godere dei diritti civili e politici;
- ✓ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ✓ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

- ✓ il curriculum professionale, redatto in conformità al vigente modello europeo, datato e sottoscritto ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000;
- ✓ tutti i documenti e titoli valutabili ai fini della selezione secondo le modalità previste al successivo art. 6, corredati da un elenco datato e sottoscritto;
- ✓ copia delle pubblicazioni e lavori ritenuti più rilevanti ai fini della selezione con relativo elenco allegato e sottoscritto (**Allegato n. 2**);

#### **Articolo 6 – Modalità di presentazione dei titoli**

I candidati dovranno allegare alla domanda idonea documentazione, in copia, atta a comprovare i titoli e l'esperienza professionale posseduta. In alternativa alla trasmissione degli atti i candidati potranno redigere apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, utilizzando l'**Allegato n. 2**. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, dovrà essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del medesimo decreto del Presidente della Repubblica, n. 445/2000. Non saranno valutabili, inoltre, le pubblicazioni e i lavori ove non sia indicato il contributo specifico del candidato.

#### **Articolo 7 – Procedura comparativa**

La valutazione delle domande presentate è affidata ad una commissione, appositamente costituita, composta da tre membri: il Direttore f.f. e altri due dipendenti dell'Ente Parco.

La selezione del professionista avverrà valutando, in termini comparativi, gli elementi curriculari, formativi e professionali desumibili dalla documentazione pervenuta e da apposito colloquio. Verrà valutato complessivamente il professionista che dimostra di possedere l'esperienza e le capacità tecniche necessarie ad eseguire la prestazione con un adeguato standard di qualità.

Il punteggio viene attribuito sulla base dei seguenti elementi:

##### **1) Elementi curriculari, formativi e professionali.**

1.1 Esperienza professionale: sarà valutata nel complesso l'esperienza professionale con particolare riferimento a progetti di conservazione della natura mediante controllo, eradicazione e biosicurezza riguardanti specie aliene, in particolare in ambienti insulari; attività di comunicazione e di coinvolgimento delle comunità locali nell'ambito di progetti di conservazione della natura, soprattutto per i progetti con obiettivi analoghi a quelli oggetto dell'incarico **fino a 40 punti**.

1.2 Competenza professionale: sarà valutato il possesso di titoli attinenti alla materia oggetto dell'incarico **fino a 10 punti**. Per la competenza professionale verrà invece valutato il possesso di titoli attinenti alla materia del presente incarico.

##### **2) colloquio fino a 50 punti.**

L'esperienza nelle attività di gestione e rendicontazione di progetti di cui al criterio di valutazione 1.1 è da documentare mediante l'elenco dettagliato dei servizi svolti con indicazione dei destinatari pubblici e privati, dell'oggetto dell'incarico, la descrizione sintetica delle attività svolte, delle date di decorrenza e

scadenza, degli importi e delle quote dei servizi svolti nel caso di collaborazione con altri soggetti oltreché attraverso la produzione tra la documentazione di gara dei contratti e/o delle referenze che dimostrino l'esecuzione dei servizi dichiarati.

La selezione si intenderà superata con una votazione minima di punti **70**.

Al termine della fase di selezione la commissione forma la graduatoria di merito sulla base della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato. La graduatoria di merito verrà approvata con provvedimento dell'Ente parco nazionale del Gargano e sarà pubblicata sul sito internet del medesimo Ente.

La partecipazione alla selezione non genera in alcun modo obbligo di stipula del contratto da parte dell'Ente Parco ed in ogni caso L'Ente parco nazionale del Gargano si riserva il diritto di rideterminare la durata del contratto nei limiti delle risorse finanziarie disponibili.

Il candidato risultato vincitore, si impegna a presentare, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, una dichiarazione, anche se negativa, contenente l'elenco delle ulteriori attività lavorative ed incarichi eventualmente in corso.

Nella eventualità dell'accettazione od inizio di altra attività od incarico durante il periodo di svolgimento dell'incarico, il consulente/collaboratore si impegna ad aggiornare il suddetto elenco immediatamente con comunicazione scritta, indirizzata all'Ente Parco nazionale del Gargano.

### **Articolo 8 - Esame delle istanze pervenute**

La Commissione all'uopo istituita procederà all'esame delle istanze pervenute. Si procederà alla apertura delle PEC e alla lettura della documentazione trasmessa per verificare la completezza della stessa: istanza di ammissione ed elenco delle esperienze curriculari, formative e professionali.

Qualora pervenisse una sola istanza la valutazione verrà eseguita direttamente dal RUP.

In seguito all'esame di detta documentazione, la Commissione procederà alla eventuale esclusione dei concorrenti qualora si verificano le condizioni indicate nell'articolo che segue. La Commissione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ed attestanti il possesso dei requisiti generali e il possesso di altri requisiti autocertificati.

Qualora, al termine della verifica della documentazione presentata, sussistano concorrenti che a giudizio della Commissione non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, gli stessi saranno invitati dalla Commissione a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Le richieste di integrazione e/o chiarimento verranno inviate per posta elettronica certificata al recapito che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella istanza di ammissione. La documentazione dovrà essere fatta pervenire per PEC, nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta della Commissione. Si preannuncia comunque che il termine assegnato non potrà eccedere, per esigenze di celerità del procedimento, i tre giorni, successivi all'invio della richiesta. Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata con conseguente esclusione dalla selezione. Le richieste di chiarimento avverranno nel rispetto della parità di trattamento dei concorrenti e pertanto non saranno richieste integrazioni.

**La data del colloquio è fissata per il giorno 01/06/2022, alle ore 10:00, presso la sala riunioni dell'Ente parco nazionale del Gargano, in Monte Sant'Angelo (FG), in Via Sant'Antonio Abate n. 121. I soggetti che non si presenteranno nell'ora e nel giorno stabiliti per sostenere il colloquio saranno ritenuti rinunciatari.**

Il colloquio si svolgerà in presenza fatte salve le condizioni di sicurezza previste con i protocolli anti-Covid-19.

### **Articolo 9 - Cause di esclusione**

Non possono essere conferiti incarichi a soggetti che:

- a) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dall'Ente parco nazionale del Gargano;
- b) abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dal PNG;
- c) abbiano un contenzioso con il PNG;
- d) siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con il PNG nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- e) siano consulenti legali, amministrativi o tecnici e prestino opera con carattere di continuità in favore dei soggetti di cui alla precedente lettera d).
- f) incorrano nelle cause di esclusione dell'art. 80 del D.lgs 50/2016.



Costituiscono inoltre cause di esclusione dalla procedura di selezione:

1. la mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione alla selezione;
2. il recapito della documentazione per la partecipazione alla selezione oltre il termine perentorio sopra indicato e la mancata indicazione dell'oggetto della presente selezione;
3. il mancato adempimento alle eventuali richieste formulate dalla Commissione in ordine all'integrazione della documentazione presentata o alla richiesta di chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Per la presentazione del preventivo, nonché per la stipula del contratto con il Professionista, è richiesto di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento") e del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) così come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

#### **10.1 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella documentazione presentata per rispondere alla presente richiesta di preventivo, vengono acquisiti ai fini della partecipazione
- i dati da fornire da parte del professionista selezionato vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- la base giuridica del trattamento è lecita in quanto il trattamento stesso è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

#### **10.2 – Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale del PNG e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

#### **10.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni al PNG, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

#### **10.4 – Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al professionista, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del professionista attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

#### **10.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Parco Nazionale del Gargano

DPO del Parco Nazionale del Gargano è il Dott. Vincenzo Totaro direttore@parcogargano.it

Soggetti autorizzati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Parco Nazionale del Gargano, assegnati alle strutture interessate dal presente incarico.

#### **10.6 – Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di selezione (conservazione legale).

#### **10.7 – Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità per il professionista di partecipare alla procedura di selezione.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

#### 10.8 – Dati particolari e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come "particolari", di cui all'art. 9 Regolamento UE. I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il professionista acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

Il Direttore f.f.

Vincenzo Totaro