



## Deliberazione di Consiglio Direttivo

### N. 7 del 22-04-2020

**OGGETTO: VARIAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2018/2020 DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DEL GARGANO, ADOTTATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO N. 10 DEL 28/02/2019 ED APPROVATO DAL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE PROTOCOLLO N. PNM/0010598 DEL 13/05/2019. DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO N. 35/2019 RECANTE LA PROPOSTA DI MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2018/2020. PRESA D'ATTO NOTA DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO (IGOP) RGS - PROT. 40681 DEL 19/03/2020 ED APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO N. 35 DEL 12/11/2019. DETERMINAZIONI.**

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventidue** del mese di **Aprile** alle ore 10:00, per convocazione nelle forme e nei termini di legge, si è riunito in videoconferenza il Consiglio Direttivo.

All'appello risultano i Sigg.:

Il PRESIDENTE  
PROF. PASQUALE PAZIENZA

Ed i componenti:

	Nominativo	Qualifica	Presente	Assente
1	LION MARCO	Componente	X	
2	RIGA FRANCESCO	Componente	X	
3	COCCIA PASQUALE	Componente	X	
4	MONTELEONE MASSIMO	Componente	X	
5	DI FIORE LUIGI	Componente	X	
6	MERLA MICHELE	Componente	X	
7	SEMENTINO MICHELE	Componente	X	
8	COSTANZUCCI PAOLINO CLAUDIO	Componente	X	

Con la presenza del **Collegio dei Revisori dei Conti** nella seguente composizione:

	Nominativo	Qualifica	Presente	Assente
1	DE VICARIIS LUIGI	Componente	X	
2	LIONETTI ANNA ALESSANDRA	Componente		X
3	TOTARO MATTEO	Componente		X

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il DIRETTORE F.F. DOTT.SSA CARMELA STRIZZI.

Presiede la seduta il PRESIDENTE dell'Ente Parco, PROF. PASQUALE PAZIENZA.

Verificata la presenza del numero degli intervenuti e constatata l'esistenza del quorum legale per la validità della seduta, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

## IL CONSIGLIO DIRETTIVO

### Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Ente n. 35 del 12/11/2019 è stata adottata la proposta di modifica del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020 dell'Ente parco nazionale del Gargano, a suo tempo approvato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con la nota protocollo n. PNM/0010598 del 13/05/2019;
- la proposta di modifica del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020 prevedeva:
  - ù la copertura del posto avente profilo professionale di "Istruttore amministrativo", da inquadrare nell'area professionale B, posizione economica B1, a tempo pieno ed indeterminato, resosi disponibile in conseguenza del pensionamento anticipato del prestatore di lavoro che ricopriva il medesimo, a far data dal 01/01/2020;
  - ù la modifica del profilo professionale relativo al posto vacante di "Specialista in attività tecniche - Architetto", inquadrato nell'area professionale C, livello economico C1, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, previsto dall'ultima dotazione organica approvata con Decreto del Direttore Generale per la Protezione della Natura e del Mare del MATTM n. 8828 del 28/04/2017, con la figura professionale di "Specialista in attività tecniche - Veterinario";
- con nota protocollo n. MEF - RGS - Prot. 40681 del 19/03/2020 il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, Ispettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale e l'Analisi dei Costi del Lavoro Pubblico, Ufficio II, ha formulato alcuni rilievi ed osservazioni sulla variazione al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020 adottato dall'Ente parco nazionale del Gargano con la richiamata deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Ente n. 35/2019;
- con nota protocollo n. 0023388 del 02/04/2020 il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – Direzione Generale per il Patrimonio Naturalistico, ha formalmente chiesto di adeguare la proposta di modifica del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020, adottata con la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 35/2019, alle osservazioni formulate con la richiamata nota protocollo n. MEF - RGS - Prot. 40681 del 19/03/2020 dal Ministero dell'Economia e delle Finanze Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, Ispettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale e l'Analisi dei Costi del Lavoro Pubblico, Ufficio II.

**Rilevato che** i rilievi e le osservazioni formulate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, Ispettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale e l'Analisi dei Costi del Lavoro Pubblico, Ufficio II, con la richiamata nota risultano condivisibili.

**Ritenuto necessario** recepire e far proprie le osservazioni formulate sulla variazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020 dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, Ispettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale e l'Analisi dei Costi del Lavoro Pubblico, Ufficio II, con la richiamata nota protocollo n. MEF - RGS - Prot. 40681 del 19/03/2020.

**Vista** la nuova proposta di variazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020 dell'Ente parco nazionale del Gargano, recante le integrazioni e le modifiche richieste dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, Ispettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale e l'Analisi dei Costi del Lavoro Pubblico, Ufficio II, con la richiamata nota protocollo n. MEF - RGS - Prot. N. 40681 del 19/03/2020, nonché l'Allegato "A – Modifica dotazione organica e profili professionali", l'Allegato "B – Declaratoria dell'area e requisiti di accesso ai profili" e l'Allegato "C – Dotazione organica rideterminata", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Ritenuto** opportuno provvedere in merito.

**Preso atto che** il presente provvedimento non comporta l'assunzione di oneri finanziari aggiuntivi a carico del bilancio dell'Ente, essendo la relativa spesa interamente coperta dalle risorse economiche iscritte nel bilancio di previsione 2020 in corso di approvazione, regolarmente approvato, nel rispetto del limite di spesa potenziale massima consistente nella dotazione organica vigente, espressa in termini finanziari, e pertanto non necessita del visto contabile del Responsabile dell'Area AOO\_03 "Contabilità e finanza".

### Visti:

- lo Statuto dell'Ente parco nazionale del Gargano;
- il DPR 5 giugno 1995, recante l'istituzione dell'Ente parco nazionale del Gargano;
- il decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. DEC/MIN/076 del 23 aprile 2015 con il quale è stato ricostituito il Consiglio Direttivo dell'Ente Parco Nazionale del Gargano;
- il Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 216 del 26/07/2016, mediante il quale è stato nominato componente del Consiglio Direttivo il Sig. Claudio Costanzucci Paolino, in quota Comunità del Parco;

- il Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 140 del 10/04/2018, mediante il quale sono stati nominati componenti del Consiglio Direttivo i Sigg. Michele Merla e Luigi Di Fiore, in quota Comunità del Parco;
- il Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 339 del 10/12/2018, mediante il quale è stato nominato componenti del Consiglio Direttivo il Sig. Michele Sementino, in quota Comunità del Parco;
- il decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare protocollo n. UDCM/0000230 del 7 agosto 2019 mediante il quale il Prof. Pasquale Pazienza è stato nominato Presidente dell'Ente parco nazionale del Gargano.

**Visto** il parere favorevole del Direttore facente funzioni, Dott.ssa Carmela Strizzi, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, di cui all'art. 28 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici.

Tutto ciò premesso e considerato, con voti favorevoli otto (Pazienza Pasquale, Coccia Pasquale, Monteleone Massimo, Riga Francesco, Costanzucci Paolino Claudio, Sementino Michele, Merla Michele, Di Fiore Luigi) e voti contrari uno (Lion Marco), espressi nei modi e nelle forme di legge.

Per le ragioni in premessa espresse che qui si intendono integralmente riportate:

### **DELIBERA**

La premessa, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di prendere atto che il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, Ispettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale e l'Analisi dei Costi del Lavoro Pubblico, Ufficio II, con nota protocollo n. MEF - RGS - Prot. 40681 del 19/03/2020, ha formulato alcuni rilievi ed osservazioni alla proposta di variazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020 adottato dall'Ente parco nazionale del Gargano con la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 35 del 12/11/2019.

Di condividere e far propri i rilievi e le osservazioni formulate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, Ispettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale e l'Analisi dei Costi del Lavoro Pubblico, Ufficio II, con la richiamata nota protocollo n. MEF - RGS - Prot. 40681 del 19/03/2020 e, per l'effetto, di modificare ed integrare la proposta di variazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020, adottata con la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 35 del 12/11/2019, recependo tali osservazioni e rilievi.

Di approvare la nuova proposta di variazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020 dell'Ente parco nazionale del Gargano, trasmessa dal Direttore facente funzioni, Dott.ssa Carmela Strizzi, ai sensi dell'art. 10, comma 2, del vigente regolamento di organizzazione degli uffici, recante le modifiche e le integrazioni richieste dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, Ispettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale e l'Analisi dei Costi del Lavoro Pubblico, Ufficio II, con la richiamata nota protocollo n. MEF - RGS - Prot. 40681 del 19/03/2020, nonché l'Allegato "A – Modifica dotazione organica e profili professionali", l'Allegato "B – Declaratoria dell'area e requisiti di accesso ai profili" e l'Allegato "C – Dotazione organica rideterminata", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di delegare il Direttore dell'Ente all'adozione di ogni provvedimento necessario e conseguente finalizzato a dare piena e concreta attuazione al presente provvedimento.

Di pubblicare, entro trenta giorni a far data dall'adozione, il nuovo Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020 mediante il canale del sistema informativo SICO di cui all'art. 60 del decreto legislativo n. 165/2001.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
PROF. PASQUALE PAZIENZA

**IL DIRETTORE F.F.**  
DOTT.SSA CARMELA STRIZZI

---

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*



## **Piano dei fabbisogni di personale Periodo 2018-2020**

***(Adottato, ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001, con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 25 del 12/11/2018, come modificato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 10 del 28/02/2019 ed approvato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio con nota protocollo n. PNM/0010598 del 13/05/2019)***

### **Modifiche ed integrazioni al PTFP 2018/2020**

***(Adottato, ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001, con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 35 del 12/11/2019, come modificato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 7 del 22/04/2020 ed approvato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio con nota protocollo n. 0042016 del 05/06/2020)***

# INDICE

<b>1. Premessa .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Situazione di partenza .....</b>	<b>2</b>
2.1 Organici .....	2
2.2 Spesa potenziale massima .....	3
2.3 Organigramma .....	4
2.4 Turn-over del personale .....	4
<b>3. Contesto di riferimento per programmazione del     fabbisogno di personale .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Fabbisogno di personale .....</b>	<b>6</b>
4.1 Nuove assunzioni .....	6
4.2 Coperture fuori dalla capacità assunzionale – Quota d’obbligo .....	10
4.3 Conclusioni .....	11
<b>5. Copertura finanziaria .....</b>	<b>13</b>

## **1. Premessa**

Il Piano dei fabbisogni di personale Periodo 2018-2020 dell'Ente parco nazionale del Gargano è stato adottato, ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001, con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 25 del 12/11/2018, come modificato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 10 del 28/02/2019, ed è stato definitivamente approvato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio con nota protocollo n. PNM/0010598 del 13/05/2019 a seguito del recepimento delle osservazioni ed dei rilievi formulati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato (IGOP) con nota prot. n. 21619 dell'11/02/2019.

Successivamente, con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 35 del 12/11/2019, è stata adottata la proposta di variazione al Piano dei fabbisogni di personale Periodo 2018-2020 (da ultimo approvato dal Ministero vigilante con la richiamata nota). Sulla variazione al Piano dei fabbisogni di personale Periodo 2018-2020, adottata con la deliberazione consiliare n. 35/2019, il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato (IGOP), con nota protocollo n. MEF - RGS - Prot. 40681 del 19/03/2020, si è espresso formulando alcune osservazioni che nella presente proposta vengono recepite integralmente.

## **2. Situazione di partenza**

La situazione di partenza del piano approvato viene di seguito descritta con riferimento a:

- organici;
- organigramma;
- turn-over del personale dal 2015 al 31/12/2019;
- andamento della spesa di personale;
- previsioni e cessazioni.

### **2.1 Organici**

In **tavola 1**, si presenta la situazione aggiornata delle consistenze di personale dell'organico dell'Ente parco nazionale del Gargano al 31/12/2019 (unità di personale a tempo pieno ed indeterminato). La vigente dotazione organica prevede solamente unità di personale non dirigenziale a tempo pieno ed indeterminato. L'unica figura assimilabile a quella del dirigente è rappresentata dal Direttore, collocato fuori della dotazione organica, nominato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare



ai sensi dell'art. 9, comma 11, della legge n. 394/1991 e successive modifiche ed integrazioni.

### **Tavola 1**

*Organico: posti e coperture al 31/12/2019*

<b>Qualifica</b>	<b>Posti Organico</b>	<b>di cui: Coperti</b>	<b>di cui: non coperti</b>
AREA C	8	7	1
AREA B	13	11	2
AREA A	3	3	0
<b>TOTALE</b>	<b>24</b>	<b>21</b>	<b>3</b>

#### *2.2 Spesa potenziale massima*

In **tavola 2** è rappresentata la situazione, espressa in termini finanziari, della spesa complessiva data dall'ultima dotazione organica approvata <sup>(1)</sup>.

Essa costituisce il corrispondente valore di spesa potenziale massima ai sensi dell'art. 4, comma 3, del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75.

Si precisa che la determinazione del valore finanziario dell'ultima dotazione organica approvata è stata effettuata riconducendo la sua articolazione in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale dell'area professionale di riferimento in relazione alle posizioni economiche presenti.

### **Tavola 2**

*Valore finanziario dotazione organica vigente*

TAVOLA N. 2 - VALORE FINANZIARIO MASSIMO TEORICO DOTAZIONE ORGANICA											
Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12
Area prof.le	Posizione economica	Stipendio tabellare annuo (* 12 mensilità CCNL vigente)	Rateo 13 <sup>A</sup> mensilità (CCNL vigente)	I.V.C. (0,70% di col. 3 e Col. 4 - art. 1, comma 440, legge n. 145/2018)	Totale (Col. 3 + Col. 4 + Col. 5)	ONERI A CARICO DELL'ENTE			Totale annuo lordo (Col. 6 + Col. 7 + Col. 8 + Col. 9)	Totale posti ultima dotazione organica approvata <sup>(1)</sup>	Costo complessivo dotazione organica (Col. 10 x Col. 11)
						Oneri previdenziali (23,80% di col. 6)	IRAP (8,5% di col. 6)	INAIL (5% di col. 6)			
C	C3	€ 24.357,60	€ 2.029,80	€ 184,71	€ 26.572,11	€ 6.324,16	€ 2.258,63	€ 132,86	€ 35.287,76	1	€ 35.287,76
	C1	€ 22.314,45	€ 1.859,54	€ 169,22	€ 24.343,21	€ 5.793,68	€ 2.069,17	€ 121,72	€ 32.327,78	7	€ 226.294,44
B	B2	€ 20.376,42	€ 1.698,04	€ 154,52	€ 22.228,98	€ 5.290,50	€ 1.889,46	€ 111,14	€ 29.520,08	5	€ 147.600,40
	B1	€ 19.153,14	€ 1.596,10	€ 145,24	€ 20.894,48	€ 4.972,89	€ 1.776,03	€ 104,47	€ 27.747,87	8	€ 221.982,95
A	A2	€ 18.196,63	€ 1.516,39	€ 137,99	€ 19.851,01	€ 4.724,54	€ 1.687,34	€ 99,26	€ 26.362,14	2	€ 52.724,27
	A1	€ 17.269,65	€ 1.439,14	€ 130,96	€ 18.839,75	€ 4.483,86	€ 1.601,38	€ 94,20	€ 25.019,19	1	€ 25.019,19
<b>Totale</b>										<b>24</b>	<b>€ 708.909,02</b>

<sup>(1)</sup> Provvedimento di approvazione ultima dotazione organica: **Decreto del Direttore Generale per la Protezione della Natura e del Mare del MATTM n. 8828 del 28/04/2017**

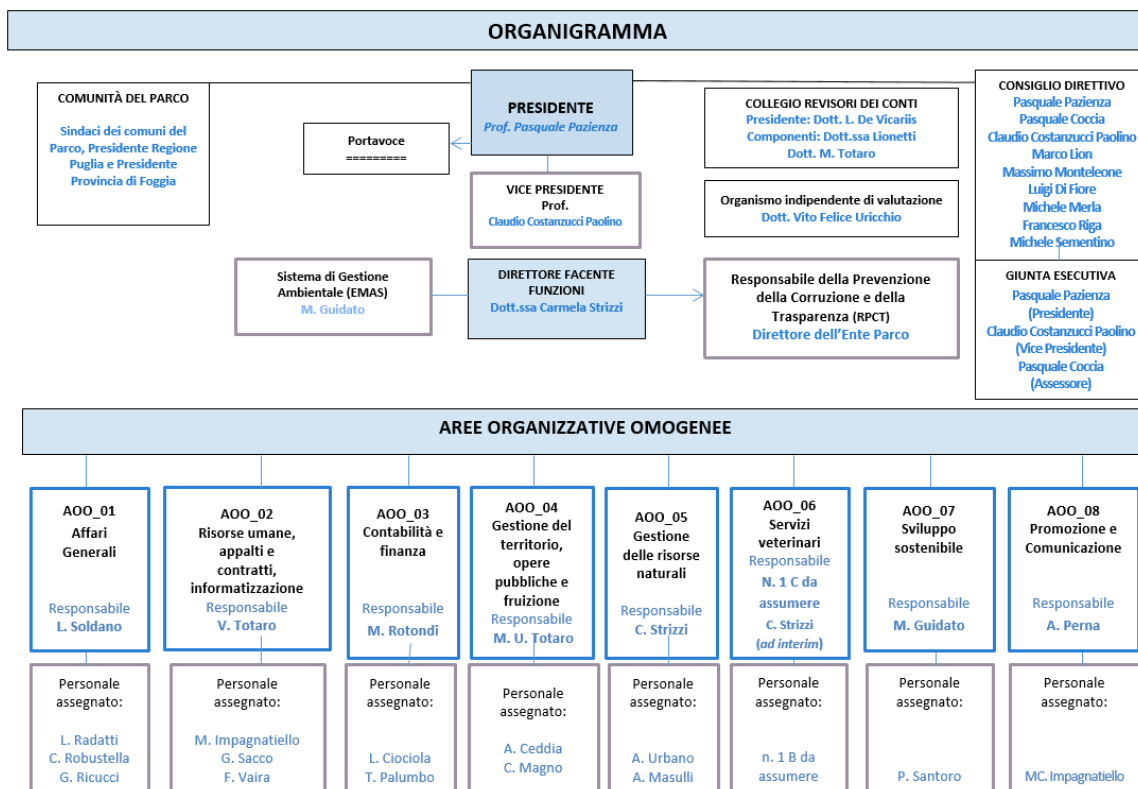
### 2.3 Organigramma

In **tavola 3** viene, invece, raffigurato l'organigramma dell'Ente.

Per ciascuna delle Aree Organizzative Omogenee la figura mostra anche la situazione aggiornata al 31/12/2019 degli incarichi di posizione organizzativa conferiti ai Responsabili di Area e la consistenza numerica, alla stessa data, del personale assegnato.

### Tavola 3

#### Organigramma e consistenza occupazionale al 31/12/2019



## 2.4 Turn-over del personale

La **tavola 4** rappresenta il turn-over del personale dal 2015 al 31/12/2019. Essa indica, per livello di inquadramento giuridico, le cessazioni intervenute dal 2015 al 30/12/2019, le acquisizioni e la relativa differenza.

### Tavola 4

#### Turn-over personale

TAVOLA N. 4 - TURN OVER PERSONALE PERIODO 2015/2019										
Col. 1		Col. 2				Col. 3				Col. 4
Area professionale	Posizione economica	Cessazioni (-)				Acquisizioni (+)				Saldo
		Personale a tempo pieno ed indeterminato	Altro personale	Totale	Data cessazione	Personale a tempo pieno ed indeterminato	Altro personale	Totale	Data acquisizione	Differenza (Totale col. 3 - totale col. 2)
C	C2	1	0	1	31/07/2018	0	0	0		-1
B	B1	1	0	1	05/10/2019	0	0	0		-1
A	A3	1	0	1	30/11/2015	0	0	0		-1
Totale		3	0	3		0	0	0		-3

## 3. Contesto di riferimento per programmazione del fabbisogno di personale

Il quadro normativo di riferimento da cui si traggono le coordinate ed i vincoli entro i quali il presente piano potrà esplicare i suoi effetti, è dettato da:

- art. 3, comma 1, del decreto legge 24/06/2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11/08/2014, n. 114, il quale prevede che *"Le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie e gli enti pubblici non economici ivi compresi quelli di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazione, possono procedere, per l'anno 2014, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 20 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura del 40 per cento per l'anno 2015, del 60 per cento per l'anno 2016, dell'80 per cento per l'anno 2017, del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. Ai Corpi di polizia, al Corpo nazionale dei vigili del fuoco, al comparto della scuola e alle università si applica la normativa di settore."*;

- art. 1, comma 227, Legge n. 28/12/2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016) e successive modificazioni ed integrazioni, il quale prevede che *“Le amministrazioni di cui all'articolo 3, commi 1 e 2, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente.....”*;
- art. 4 del decreto legislativo n. 75/2017;
- art. 1, comma 399, legge 30/12/2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) che prevede il divieto, anche per gli enti pubblici non economici, di effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato con decorrenza giuridica ed economica anteriore al 15 novembre 2019;
- articolo 3, comma 1, della legge 19/06/2019, n. 56, che dispone quanto segue: *“Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie e gli enti pubblici non economici, ivi compresi quelli di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono procedere, a decorrere dall'anno 2019, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente **corrispondente ad una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente...**”;*
- articolo 3, comma 3, ultimo periodo, della legge 19/06/2019, n. 56 (*Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, a decorrere dall'anno 2019 è consentito il cumulo delle risorse, corrispondenti a economie da cessazione del personale già maturate, destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, a partire dal budget assunzionale più risalente, nel rispetto del piano dei fabbisogni e della programmazione finanziaria e contabile.*);

Con riferimento ai sopra citati provvedimenti il presente piano dovrà dar corso ad eventuali nuove assunzioni a valere sulle cessazioni intervenute dal 2015 al 2019, come indicate nella precedente tavola n. 4, nei limiti delle risorse assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 3, ultimo periodo della legge 19/06/2019, n. 56, che prevede il cumulo delle cessazioni non superiore ai cinque anni.

## **4. Fabbisogno di personale**

### *4.1 Nuove assunzioni*

Come più volte evidenziato l'ultima dotazione organica approvata risulta quella adottata con Decreto del Direttore Generale per la Protezione della Natura e del Mare n. 8828 del 28/04/2017 dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, che ha fissato l'organico dell'Ente in complessive ventiquattro unità di personale a tempo pieno ed indeterminato.

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020, adottato da ultimo con deliberazione consiliare n. 10/2019, è stato definitivamente approvato con nota protocollo n. PNM/0010598 del 13/05/2019 dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020 approvato prevedeva le seguenti assunzioni di personale, con contratto a tempo pieno ed indeterminato:

- n. 1 figura avente profilo professionale di "*Specialista in attività tecniche - Architetto*", da inquadrare nell'area professionale C, posizione economica C1, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, posto vacante a seguito della cessazione in data 31/07/2018 del prestatore di lavoro che occupava tale posto. La spesa prevista per tale assunzione rientra nel budget assunzionale del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020 approvato;
- n. 1 figura avente profilo professionale di "*Istruttore tecnico - informatico*", da inquadrare nell'area professionale B, posizione economica B1, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, riservato ai soggetti di cui all'art. 3, comma 1, lett. c), della legge 12/03/1999, n. 68, come quota d'obbligo. Tale assunzione è stata computata nel Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020 approvato al di fuori della spesa derivante dalla capacità assunzionale e comunque risulta rientrare all'interno del potenziale limite finanziario massimo dato dalla spesa della vigente dotazione organica, come previsto dall'art. 4, comma 3, del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75.

In merito all'attuazione delle previsioni del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020 approvato si precisa quanto segue:

- a far data dal 01/10/2019, a seguito dell'esperimento di apposito concorso pubblico riservato a soggetti di cui all'art. 3, comma 1, lett. c), della legge 12/03/1999, n. 68, il posto di "*Istruttore tecnico - informatico*" è stato regolarmente occupato;

- ad oggi non è stato possibile dar corso alla copertura del posto avente profilo professionale di *"Specialista in attività tecniche - Architetto"* in quanto si è ancora in attesa della promulgazione del D.P.C.M. recante l'autorizzazione ad assumere per il medesimo posto.

Ad oggi, inoltre, a seguito delle dimissioni volontarie dal servizio presentate da un prestatore di lavoro inquadrato nei ruoli organici dell'Ente con contratto a tempo pieno ed indeterminato, nel posto di *"Istruttore amministrativo"*, inquadrato nell'area professionale B, posizione economica B1, con determinazione dirigenziale n. 169 del 04/06/2019 è stata disposta la risoluzione del rapporto di lavoro del medesimo prestatore di lavoro con decorrenza 05/10/2019, collocandolo a riposo, avendo lo stesso maturato i requisiti previsti per legge ai sensi dell'art. 14 del decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni nella Legge 28 marzo 2019, n. 26 (pensione anticipata quota 100). In conseguenza di detto pensionamento anticipato si è determinata la scoperta di un posto avente profilo professionale di *"Istruttore amministrativo"*, da inquadrare nell'area professionale B, posizione economica B1, a tempo pieno ed indeterminato. Stante il disposto di cui all'articolo 3, comma 1, della legge 19/06/2019, n. 56 (*Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie e gli enti pubblici non economici, ivi compresi quelli di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono procedere, a decorrere dall'anno 2019, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente...*) si intende programmare l'assunzione di tale figura professionale nel 2020.

E' intenzione dell'Ente modificare il profilo professionale di *"Specialista in attività tecniche - Architetto"*, inquadrato nell'area professionale C, livello economico C1, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, per il quale si è ancora in attesa della promulgazione del D.P.C.M. recante l'autorizzazione ad assumere, con la figura professionale di veterinario, stante l'invarianza della spesa.

Si dà atto che nel Piano dei fabbisogni di personale 2018-2020 approvato, in ottemperanza alle norme di contenimento della spesa pubblica che impongono limiti assunzionali alle pubbliche amministrazioni del comparto degli enti pubblici non economici, adesso "Funzioni centrali", si è reso necessario, propedeuticamente alla verifica della capacità assunzionale complessiva in capo all'Ente, procedere alla

quantificazione delle risorse derivanti dalle cessazioni intervenute dal 2015 al 31/12/2018. In considerazione della cessazione del prestatore di lavoro avente profilo professionale di "Istruttore amministrativo", inquadrato nell'area professionale B, posizione economica B1, intervenuta con la richiamata determinazione dirigenziale n. 169/2019, si rende necessario aggiornare la quantificazione delle risorse derivanti dalle cessazioni intervenute dal 2015 al 31/12/2019, come riportato in dettaglio nella **tavola 5** che segue:

## Tavola 5

### Capacità assunzionale complessiva da cessazioni

TAVOLA N. 5 - CAPACITA' ASSUNZIONALE DERIVANTE DALLE CESSAZIONI VERIFICATESI NEL PERIODO 2015/2019					
Risorse cessazioni anno 2015 personale non dirigenziale					
Numero unità cessate anno 2015	Area professionale A, posizione economica A3	Data cessazione: 30/11/2015	Risorse cessazioni 2015 (quantificate in base alla qualifica di ingresso del personale cessato dal servizio e precisamente A1) <sup>(1)</sup>	25% <sup>(2)</sup> disponibilità budget 2016	
1	Non rilevano		25.019.19 €	€ 6.254.80	A
Risorse cessazioni anno 2016 personale non dirigenziale					
Numero unità cessate anno 2016		Data cessazione:	Risorse cessazioni 2016	disponibilità budget 2017	
0	Non rilevano		- €	€ -	B
Risorse cessazioni anno 2017 personale non dirigenziale					
Numero unità cessate anno 2017		Data cessazione:	Risorse cessazioni 2017	disponibilità budget 2018	
0	Non rilevano		- €	€ -	C
Risorse cessazioni anno 2018 personale non dirigenziale					
Numero unità cessate anno 2018	Area professionale C, posizione economica C2	Data cessazione 31/07/2018	Risorse cessazioni 2018 (quantificato in base alla qualifica di ingresso del personale cessato dal servizio- C1) <sup>(3)</sup>	100% <sup>(4)</sup> disponibilità budget 2019	
1	Non rilevano		32.327.78 €	€ 32.327.78	D
Risorse cessazioni anno 2019 personale non dirigenziale					
Numero unità cessate anno 2019	Area professionale B, posizione economica B1	Data cessazione 05/10/2019	Risorse cessazioni 2019 (quantificato in base alla qualifica di ingresso del personale cessato dal servizio- B1) <sup>(5)</sup>	100% <sup>(6)</sup> disponibilità budget 2020	
1	Non rilevano		27.747.87 €	€ 27.747.87	E
<b>TOTALE RISORSE DERIVANTI DA CESSAZIONI 2015/2019 UTILIZZABILI COME FACOLTA' ASSUNZIONALE <sup>(7)</sup></b>				<b>€ 66.330.45</b>	<b>A+B+C+D+E</b>
<sup>(1)</sup> In merito alla determinazione di tale voce è stata presa a riferimento la retribuzione tabellare annua (€ 17.269,65) relativa a una figura professionale dell'area professionale A, livello economico A1 (posizione economica iniziale dell'area A), di cui al CCNL relativo al personale non dirigente del comparto "Funzioni centrali", triennio 2016/2018, sottoscritto in data 12/02/2018, a cui è stato aggiunto il rateo della 13 <sup>a</sup> mensilità, oltre agli oneri riflessi come computati nella Tav. n. 2.					
<sup>(2)</sup> Ai sensi dell'art. 1, comma 227, Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016), per l'anno 2016 è stabilita una facoltà assunzionale pari al 25% della spesa complessiva relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente.					
<sup>(3)</sup> In merito alla determinazione di tale voce è stata presa a riferimento la retribuzione tabellare annua (€ 22.314,45) relativa a una figura professionale dell'area professionale C, posizione economica C1 (posizione economica iniziale dell'area A), di cui al CCNL relativo al personale non dirigente del comparto "Funzioni centrali", triennio 2016/2018, sottoscritto in data 12/02/2018, a cui va aggiunto il rateo della 13 <sup>a</sup> mensilità, oltre agli oneri riflessi come computati nella Tav. n. 2.					
<sup>(4)</sup> Ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 24/06/2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11/08/2014, n. 114, per l'anno 2019 la capacità assunzionale per l'anno 2019 è pari al 100% delle cessazioni intervenute nell'anno 2018.					
<sup>(5)</sup> In merito alla determinazione di tale voce è stata presa a riferimento la retribuzione tabellare annua (€ 19.153,14) relativa a una figura professionale dell'area professionale B, posizione economica B1 (posizione economica iniziale dell'area B), di cui al CCNL relativo al personale non dirigente del comparto "Funzioni centrali", triennio 2016/2018, sottoscritto in data 12/02/2018, a cui va aggiunto il rateo della 13 <sup>a</sup> mensilità, oltre agli oneri riflessi come computati nella Tav. n. 2.					
<sup>(6)</sup> Ai sensi dell'art. 1, comma 399, della legge 30/12/2018 n. 145 e dell'art. 3, comma 1, della legge 19/06/2019, n. 56, a decorrere dall'anno 2019, è stabilita una facoltà assunzionale pari al 100% della spesa complessiva relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente.					
<sup>(7)</sup> La facoltà assunzionale complessiva, utilizzabile come budget assunzionale, deriva dalla spesa complessiva relativa alle cessazioni di personale di ruolo intervenute nel periodo 2015 - 2019, stante il disposto dell'art. 3, comma 3, ultimo periodo, della legge 19/06/2019, n. 56.					



Si precisa che il computo dei risparmi del personale cessato dal servizio, ai fini della quantificazione dei corrispondenti risparmi di gestione per la determinazione del budget assunzionale disponibile destinabile al reclutamento, è stato effettuato prendendo in considerazione la **posizione economica di ingresso** del personale cessato dal servizio, tenuto conto del tabellare relativo al CCNL vigente, a lordo degli oneri riflessi.

Accertato che a seguito della quantificazione delle risorse derivanti dalle cessazioni intervenute dal 01/01/2015 al 31/12/2019, come dettagliato nella tavola n. 5 sopra riportata, sono state reperite le risorse economiche utilizzabili per la definizione della capacità assunzionale dell'Ente, come di seguito riportate nella **tavola 6**:

## Tavola 6

### Budget assunzionale utilizzato

TAVOLA N. 6 - CAPACITA' ASSUNZIONALE UTILIZZABILE NEL TRIENNIO 2018/2020											
Valore economico capacità assunzionale			Valore economico budget assunzionale					Budget assunzionale utilizzabile nel triennio 2018/2020			
Cessazione (data e figura cessata)	Limite di spesa utilizzabile dalla cessazione		Area profess.le	Posiz. economica	Profilo profess.le	Numero unità da assumere nel triennio 2018/2021	Costo annuo lordo comprensivo degli oneri riflessi	Ammontare Budget assunzionale complessivo	2018	2019	2020
n. 1 posto da C2 cessato in data 31/07/2018	100% di n. 1 figura C1 (= € 32.327,78 * 100%)	€ 32.327.78	Area C	C1	Specialista in attività tecniche - Veterinario	1	€ 32.327.78	€ 32.327.78	€ -	€ -	€ 32.327.78
n. 1 posto da B1 cessato in data 05/10/2019	100% di n. 1 figura B1 (= € 27.747,87 * 100%)	€ 27.747.87	Area B	B1	Istruttore amministrativo	1	€ 27.747.87	€ 27.747.87	€ -	€ -	€ 27.747.87
n. 1 posto da A3 cessato in data 30/11/2015	25% di n. 1 figura A1 (= € 25.019,19 * 25%)	€ 6.254.80	Area B	B1 <sup>(1)</sup>	Istruttore amministrativo	1	€ 27.747.87	6.254.80	€ -	€ -	€ -
<b>TOTALE</b>		<b>€ 66.330.45</b>		<b>TOTALE</b>		<b>3</b>	<b>€ 87.823.52</b>	<b>€ 66.330.45</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>60.075.65 €</b>
NOTE											
<sup>(1)</sup> La spesa derivante dalla cessazione della figura profess.le A3 non può concorrere all'utilizzo del budget assunzionale complessivo, stante il disposto di cui all'art. 58, comma 1, del C.C.N.L. relativo al personale non dirigente del comparto funzioni centrali, sottoscritto in data 12/02/2018, il quale prevede che la prestazione lavorativa in tempo parziale non può essere inferiore al 30% di quella a tempo pieno. Nel caso di specie la parte di budget assunzionale derivante dalla cessazione non consente di raggiungere il tetto minimo stabilito dal C.C.N.L. e pertanto non risulta utilizzabile ai fini assunzionali (22,54% della spesa di n. 1 figura B1 = € 6,254,80 - 30% della spesa di una figura B1 = € 8,324,36)											



La capacità assunzionale derivante dalle cessazioni verificatesi nel periodo 2015/2019, ai fini della quantificazione del budget assunzionale per il triennio 2018/2020, ammonta a complessivi **euro 66.330,45**.

Va evidenziato che il budget assunzionale complessivo relativo alle cessazioni del personale a tempo indeterminato per il periodo 2015/2019, come computato nella precedente tavola n. 5 (pari a euro 66.330,45), non risulta interamente utilizzabile ai fini assunzionali, per la seguente motivazione: il budget derivante dalla cessazione della figura professionale A3, intervenuta in data 30/11/2015, stante il disposto di cui all'art. 58, comma 1, del C.C.N.L. relativo al personale non dirigente del comparto funzioni centrali, sottoscritto in data 12/02/2018 (il quale prevede che la prestazione lavorativa in tempo parziale non può essere inferiore al 30% di quella a tempo pieno), non risulta utilizzabile in quanto inferiore al tetto minimo stabilito dalla norma del C.C.N.L. di comparto. Nel caso di specie la parte di budget assunzionale derivante da detta cessazione non consente di raggiungere il tetto minimo stabilito dal C.C.N.L. e pertanto non risulta utilizzabile ai fini assunzionali (budget assunzionale disponibile pari al 22,54% della spesa di n. 1 figura B1 = € 6,254,80. Spesa necessaria per la copertura di una figura B1 al 30%, pari a euro € 8,324,36).

Il budget assunzionale utilizzabile viene destinato alla copertura di n. 1 posto dell'area professionale C, posizione economica C1, full-time 100% e di n. 1 posto dell'area professionale B, posizione economica B1, full-time 100%. Pertanto la spesa complessiva che verrà effettivamente utilizzata come budget assunzionale per la copertura dei posti di cui sopra (pari ad euro 60.075,65 – vedi tavola n. 6) risulta inferiore alla spesa derivante dalla capacità assunzionale complessiva dell'Ente relativa al periodo 2015/2019 (pari ad euro 66.330,45 – vedi tavola n. 5), venendosi a determinare un'economia di spesa pari ad euro 6.254,80 data dalla differenza tra la capacità assunzionale complessiva e il budget assunzionale utilizzabile.

#### *4.2 Coperture fuori dalla capacità assunzionale – Quota d'obbligo*

Nel Piano dei fabbisogni di personale 2018-2020 approvato è stata prevista l'assunzione di un soggetto disabile, di cui all'art. 3, comma 1, lett. c), della legge 12/03/1999, n. 68, al fine di ottemperare alla quota d'obbligo prevista dalla medesima norma, mediante la copertura del posto di "Istruttore tecnico - informatico", inquadrato nell'area professionale B, posizione economica B1, con contratto a tempo pieno ed indeterminato. A tal proposito si dà atto che con decorrenza giuridica ed economica a far data dal

01/10/2019, a seguito dell'esperimento di apposito concorso pubblico riservato a soggetti di cui all'art. 3, comma 1, lett. c), della legge 12/03/1999, n. 68, tale posto è stato regolarmente coperto.

Si precisa che l'assunzione del soggetto disabile di cui all'art. 3, comma 1, lett. c), della legge 12/03/1999, n. 68, necessaria per ottemperare alla quota d'obbligo prevista dalla medesima norma, non rientra nel regime del limite assunzionale previsto per le assunzioni ordinarie (cfr. circolare Funzione Pubblica n. 5/2013, paragrafo 3.2. "Assunzioni delle categorie protette"), e pertanto la relativa spesa non è stata computata nella precedente tavola n. 6. Si rileva che la spesa scaturente da detta assunzione rientra comunque nel potenziale limite finanziario massimo dato dalla spesa della vigente dotazione organica, come previsto dall'art. 4, comma 3, del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (Vedi tavola n. 2).

A tale assunzione, prevista per il 01/07/2019 nel Piano dei fabbisogni di personale 2018-2020 approvato, è stato dato corso in data 01/10/2019. Nella successiva Tavola n. 8, infatti, è stato computato l'onere assunzionale occorrente per il 2019, in ragione di tre mensilità, e, per intero, a regime relativamente all'annualità 2020.

#### *4.3 Conclusioni*

Di seguito, ad integrazione di quanto previsto nel Piano dei fabbisogni di personale 2018-2020 approvato, si riporta la **tavola 7** recante la programmazione complessiva delle assunzioni per il triennio 2018/2020, data dalla somma della spesa relativa alla capacità assunzionale e da quella destinata alla copertura della quota d'obbligo, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. c), della legge 12/03/1999, n. 68:

## Tavola 7

### Spesa complessiva per assunzioni nel triennio

<b>TAVOLA N. 7 - SPESA ASSUNZIONALE COMPLESSIVA PER IL TRIENNIO 2018/2020</b> (Computo della spesa relativa al budget assunzionale utilizzabile e di quella relativa alla quota d'obbligo per assunzione disabile)									
Area professionale, livello giuridico e profilo professionale			Full - time / Part - time	Numero unità	Costo annuo lordo	Costo triennio			Note
Area profess.le	Posiz. economica	Profilo profess.le				2018	2019	2020	
Area B	B1	Istruttore tecnico - informatico	100.00%	1	€ 27.747.87	€ -	€ 6.936.97	€ 27.747.87	Assunzione soggetto disabile, a copertura della quota d'obbligo. Tale assunzione va in deroga alle vigenti norme sui limiti assunzionali nella PA e, pertanto, rimane fuori da detti limiti.
	B1	Istruttore amministrativo	100.00%	1	€ 27.747.87	€ -	€ -	€ 27.747.87	L'art. 3, comma 1, della legge 16/06/2019, n. 56, prevede che la capacità assunzionale per l'anno 2020 è pari al 100% delle cessazioni intervenute nell'anno 2019. La copertura di tale posto risulta possibile a seguito della cessazione intervenuta in data 05/10/2019 di una unità appartenente all'area B, come indicato nella tavola n. 4. Alla copertura di tale posto si provvederà nel 2020, successivamente al rilascio, con apposito DPCM, dell'autorizzazione ad assumere.
Area C	C1	Specialista in attività tecniche - Veterinario	100.00%	1	€ 32.327.78	€ -	€ -	€ 32.327.78	L'art. 3, comma 1, del decreto legge 24/06/2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11/08/2014, n. 114, prevede che la capacità assunzionale per l'anno 2019 è pari al 100% delle cessazioni intervenute nell'anno 2018. La copertura di tale posto risulta possibile a seguito della cessazione intervenuta in data 31/07/2018 di una unità appartenente all'area C, come indicato nella tavola n. 4. Alla copertura di tale posto si provvederà nel 2020, successivamente al rilascio, con apposito DPCM, dell'autorizzazione ad assumere.
<b>TOTALE</b>				<b>3</b>	<b>87.823.52 €</b>	<b>- €</b>	<b>6.936.97 €</b>	<b>87.823.52 €</b>	

In merito alle assunzioni ancora da effettuare nel triennio 2018/2020, come indicate nella precedente tavola 7, si precisa quanto segue:

- per quanto concerne la copertura della figura professionale avente profilo di "Istruttore tecnico - informatico", inquadrato nell'area professionale B, posizione economica B1, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, riservata a soggetto disabile, di cui all'art. 3, comma 1, lett. c), della legge 12/03/1999, n. 68, per ottemperare alla quota d'obbligo prevista dalla medesima norma, come innanzi detto, si è già provveduto con assunzione effettuata in data 01/10/2019. Si rileva che comunque la spesa relativa alla copertura di tale posto va in deroga all'ordinario limite assunzionale;
- per quanto concerne la copertura della figura professionale avente profilo di "Specialista in attività tecniche - Veterinario", da inquadrare nell'area professionale C, livello economico C1, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, in sostituzione della figura di "Specialista in attività tecniche - Architetto", si precisa

che la spesa inizialmente prevista per l'anno 2019 non verrà più utilizzata in quanto si è ancora in attesa della promulgazione del D.P.C.M. recante l'autorizzazione ad assumere. A tal fine si precisa che sarà cura di questo Ente provvedere a comunicare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Funzione Pubblica, oltre che al Ministero dell'Economia e delle finanze – Ragioneria Generale dello Stato, ad integrazione della nota precedente, l'importo esatto della spesa per tale figura, aggiornato con l'I.V.C. come da tavola n. 2. Alla copertura di tale posto si procederà mediante l'attivazione di apposita procedura di mobilità volontaria ovvero mediante concorso pubblico. E' fatta salva la possibilità per l'Ente di attivare l'istituto del comando per la copertura di tale posto,

nelle more della conclusione della procedura di reclutamento;

- alla copertura della figura professionale avente profilo di "*Istruttore amministrativo*", da inquadrare nell'area professionale B, posizione economica B1, full-time, si provvederà nel 2020 a seguito del rilascio dell'autorizzazione ad assumere con apposito D.P.C.M.. Alla copertura di tale posto si procederà mediante l'attivazione di apposita procedura di mobilità volontaria ovvero mediante concorso pubblico. E' fatta salva la possibilità per l'Ente di attivare l'istituto del comando per la copertura di tale posto, nelle more della conclusione della procedura di reclutamento.

## **5. Copertura finanziaria e spesa personale in servizio**

### *5.1 Copertura finanziaria*

Ai fini della dimostrazione della sostenibilità finanziaria del presente piano in **tavola 8** sono simulati gli effetti sul bilancio dell'Ente dell'attuazione di quanto fin qui previsto. La tavola che segue mostra le variazioni nella consistenza di personale nonché le corrispondenti variazioni sulla spesa di personale.

Nel 2019 la previsione di spesa complessiva di personale rispetto a quella registrata nel 2018, risulta in diminuzione per un importo pari ad euro 46.474,65, come si evince nella successiva tavola n. 8. Al termine dei tre anni la tavola mostra un aumento della spesa di personale pari ad euro 13.601,00 euro, a regime a decorrere dal 2020, rispetto alla spesa sostenuta nel 2018.

Tali variazioni risultano, con ogni evidenza, largamente sostenibili dal bilancio dell'Ente e comunque rientranti nel limite di spesa per capacità assunzionali e nel limite di spesa potenziale di cui all'art. 4, comma 3, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75.

## Tavola 8

### Copertura finanziaria nel triennio 2018/2020

TAVOLA N. 8 - COPERTURA FINANZIARIA TRIENNIO 2018/2020													
VALORE FINANZIARIO MASSIMO TEORICO DOTAZIONE ORGANICA					SPESA ANNUALITA' 2018			SPESA ANNUALITA' 2019			SPESA ANNUALITA' 2020		
Area prof.le	Posizione economica	Importo annuo lordo comprensivo del rateo della 13 <sup>A</sup> , dell'I.V.C e degli oneri riflessi	Numero complessivo posti	Spesa complessiva annua lorda	Importo annuo lordo comprensivo del rateo della 13 <sup>A</sup> , dell'I.V.C e degli oneri riflessi	Numero posti coperti al 31/12/2018	Spesa complessiva annua	Importo annuo lordo comprensivo del rateo della 13 <sup>A</sup> , dell'I.V.C e degli oneri riflessi	Numero posti coperti al 31/12/2019	Spesa complessiva annua	Importo annuo lordo comprensivo del rateo della 13 <sup>A</sup> , dell'I.V.C e degli oneri riflessi	Numero posti coperti nell'anno	Spesa complessiva annua
C	C3	35.287,56	1	35.287,56	35.287,56	1	35.287,56	35.287,56	1	35.287,56	35.287,56	1	35.287,56
	C1	32.327,78	7	226.294,44	32.327,78	6 1 <sup>(1)</sup>	193.966,68 18.726,78	32.327,78	6	193.966,68	32.327,78	7	226.294,46
B	B2	29.520,08	5	147.600,40	29.520,08	5	147.600,40	29.520,08	5	147.600,40	29.520,08	5	147.600,40
	B1	27.747,87	8	221.982,95	27.747,87	7	194.235,09	27.747,87	5	138.739,35	27.747,87	7	194.235,09
								1 <sup>(2)</sup>	20.810,90	1 <sup>(3)</sup>		6.936,97	1 <sup>(4)</sup>
A	A2	26.362,14	2	52.724,27	26.362,14	2	52.724,28	26.362,14	2	52.724,28	26.362,14	2	52.724,28
	A1	25.019,19	1	25.019,19	25.019,19	1	25.019,19	25.019,19	1	25.019,19	25.019,19	1	25.019,19
<b>Totale</b>			<b>24</b>	<b>708.909,02</b>	<b>Totale</b>	<b>22</b>	<b>667.559,98</b>	<b>Totale</b>	<b>21</b>	<b>621.085,33</b>	<b>Totale</b>	<b>24</b>	<b>681.160,98</b>

<sup>(1)</sup> spesa per la copertura dal 01/01/2018 al 31/07/2018 dell'unità cessata dal servizio nel corso dell'anno 2018

<sup>(2)</sup> spesa per la copertura del posto di B1 periodo 01/01 - 04/10/2019 cessato dal servizio per pensionamento anticipato (quota 100).

<sup>(3)</sup> spesa per la copertura del posto per tre mesi (dal 01/10 al 31/12/2019 - posto riservato all'assunzione del soggetto di cui alla legge n. 68/1999 - categoria protetta)

<sup>(4)</sup> spesa prevista per una figura B1 al 22,54%. Si precisa che, come esplicitato in tavola n. 6, la spesa in questione non risulta utilizzabile come budget assunzionale per le ragioni ivi indicate

### 5.2 Spesa personale in servizio

Di seguito viene quantificata la spesa per il personale attualmente in servizio presso l'Ente, come da tavola n. 9 di seguito riportata:

## Tavola 9

### Spesa personale attualmente in servizio

TAVOLA N. 9 - SPESA PERSONALE ATTUALMENTE IN SERVIZIO											
Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12
Area prof.le	Posizione economica	Stipendio tabellare annuo (* 12 mensilità CCNL vigente)	Rateo 13 <sup>A</sup> mensilità (CCNL vigente)	I.V.C. (0,70% di col. 3 e Col. 4 - art. 1, comma 440, legge n. 145/2018)	Totale (Col. 3 + Col. 4 + Col. 5)	ONERI A CARICO DELL'ENTE			Totale annuo lordo (Col. 6 + Col. 7 + Col. 8 + Col. 9)	Totale posti personale in servizio	Costo complessivo dotazione organica (Col. 10 x Col. 11)
						Oneri previdenziali (23,80% di col. 6)	IRAP (8,5% di col. 6)	INAIL (5% di col. 6)			
C	C3	€ 24.357,60	€ 2.029,80	€ 184,71	€ 26.572,11	€ 6.324,16	€ 2.258,63	€ 132,86	€ 35.287,76	1	€ 35.287,76
	C1	€ 22.314,45	€ 1.859,54	€ 169,22	€ 24.343,21	€ 5.793,68	€ 2.069,17	€ 121,72	€ 32.327,78	6	€ 193.966,66
B	B2	€ 20.376,42	€ 1.698,04	€ 154,52	€ 22.228,98	€ 5.290,50	€ 1.889,46	€ 111,14	€ 29.520,08	5	€ 147.600,40
	B1	€ 19.153,14	€ 1.596,10	€ 145,24	€ 20.894,48	€ 4.972,89	€ 1.776,03	€ 104,47	€ 27.747,87	6	€ 166.487,21
A	A2	€ 18.196,63	€ 1.516,39	€ 137,99	€ 19.851,01	€ 4.724,54	€ 1.687,34	€ 99,26	€ 26.362,14	2	€ 52.724,27
	A1	€ 17.269,65	€ 1.439,14	€ 130,96	€ 18.839,75	€ 4.483,86	€ 1.601,38	€ 94,20	€ 25.019,19	1	€ 25.019,19
<b>Totale</b>										<b>21</b>	<b>€ 621.085,50</b>

### 5.3 Conclusioni

In conclusione si precisa che il costo complessivo della spesa per il personale in servizio e per quello oggetto di reclutamento, in attuazione del presente piano, ammonta, a regime già dal 2020, a complessivi euro 681.160,98, a fronte del valore di spesa potenziale massima di cui all'art. 4, comma 3, del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, pari a complessivi **euro 708.909,02**.

In riferimento alla variazione dell'assetto organizzativo che ha interessato l'introduzione ex novo della figura professionale avente profilo di "*Specialista in attività tecniche - Veterinario*" in sostituzione della figura di "*Specialista in attività tecniche - Architetto*", si approva la seguente documentazione che, allegata alla presente modifica ed integrazione del Piano dei fabbisogni di personale 2018-2020 approvato, ne forma parte integrante e sostanziale:

- allegato "A - *Modifica dotazione organica e profili professionali*";
- allegato "B - *Declaratoria dell'area e requisiti di accesso ai profili*";
- allegato "C - *Dotazione organica rideterminata*".

**All. A****ENTE PARCO NAZIONALE DEL GARGANO**

Via Sant'Antonio Abate n. 121 - 71037 Monte Sant'Angelo (FG)

<b>DOTAZIONE ORGANICA - Allegato "A - Modifica dotazione organica e profili professionali "</b>				
<b>Area Prof.le</b>	<b>Profili professionali dotazione organica vigente</b>		<b>Profili professionali dotazione organica modificata</b>	
	<b>Profilo professionale</b>	<b>Posti dotaz. organica</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Posti dotaz. organica</b>
<b>C</b>	Specialista in attività amministrative	<b>2</b>	Specialista in attività amministrative	<b>2</b>
	Specialista in attività economico - finanziarie	<b>1</b>	Specialista in attività economico - finanziarie	<b>1</b>
	Specialista in attività tecniche - Agronomo	<b>2</b>	Specialista in attività tecniche - Agronomo	<b>2</b>
	Specialista in attività tecniche - Forestale	<b>1</b>	Specialista in attività tecniche - Forestale	<b>1</b>
	Specialista in attività tecniche - Ingegnere	<b>1</b>	Specialista in attività tecniche - Ingegnere	<b>1</b>
	Specialista in attività tecniche - Ingegnere (posto vacante)	<b>1</b>	Specialista in attività tecniche - veterinario (posto vacante)	<b>1</b>
<b>B</b>	Istruttore amministrativo	<b>7</b>	Istruttore amministrativo (di cui n. 1 posto vacante)	<b>8</b>
	Istruttore amministrativo (posti vacanti)	<b>2</b>	Istruttore amministrativo (posto vacante) <sup>(1)</sup>	<b>1</b>
	Istruttore tecnico - geometra	<b>2</b>	Istruttore tecnico - geometra	<b>2</b>
	Istruttore tecnico - perito agrario	<b>1</b>	Istruttore tecnico - perito agrario	<b>1</b>
	Istruttore tecnico - informatico	<b>1</b>	Istruttore tecnico - informatico	<b>1</b>
<b>A</b>	Operatore servizi ausiliari	<b>3</b>	Operatore servizi ausiliari	<b>3</b>
<b>TOTALE</b>		<b>24</b>	<b>TOTALE</b>	<b>24</b>

<sup>(1)</sup> posto part-time al 22,54%

## ENTE PARCO NAZIONALE DEL GARGANO

Via Sant'Antonio Abate n. 121 - 71037 Monte Sant'Angelo (FG)

## DOTAZIONE ORGANICA - Allegato "B - Declaratoria dell'area e requisiti di accesso ai profili "

Area Prof.le	Profilo Professionale	Requisito di accesso	Consistenza numerica posti dotazione organica modificata	Declaratoria dell'area
C	Specialista in attività amministrative	a) diploma di laurea in giurisprudenza o titolo equipollente per legge; b) laurea in scienze dei servizi giuridici.	2	<p>Appartengono a questa area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi, che assicurano il presidio di importanti e diversi processi, ai fini del raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza specialistica, l'ottimizzazione delle risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Essi esplicano, ad esempio, funzioni specialistiche informatiche, tecniche, di vigilanza ispettiva e di collaborazione sanitaria.</p> <p><b>Conoscenze:</b> elevate conoscenze del ruolo dell'ente e del suo posizionamento in relazione al contesto di riferimento; elevate conoscenze delle normative, delle regole, delle tecniche e dei principi organizzativi richiesti per la gestione dell'ente e di suoi settori specifici, nonché dei vincoli esterni da rispettare; elevate conoscenze dei principi e modalità di funzionamento di sistemi organizzativi, anche riferite a settori che richiedono l'utilizzo di tecnologie informatiche e di comunicazione mediante reti; elevate conoscenze delle tecniche organizzative, dei sistemi gestionali, dei sistemi di gestione della qualità, delle tecniche di gestione dei gruppi e dei collaboratori.</p> <p><b>Capacità:</b> capacità di assumere responsabilità di produzione di risultato, relativamente agli obiettivi assegnati; capacità di gestire i processi presidiati sulla base di una visione globale degli stessi e della struttura organizzativa di appartenenza; capacità di soluzione di problemi ad elevata complessità, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili; capacità decisionali in situazioni di complessità, orientando il proprio contributo professionale alla ottimizzazione del sistema, al monitoraggio sistematico dei risultati e della qualità, alla circolarità delle informazioni, alla gestione, integrazione e facilitazione di processo; capacità di gestire i processi presidiati in funzione dei bisogni degli utenti; capacità di gestire il cambiamento organizzativo, anche a seguito di innovazioni di prodotto, servizio o processo; capacità di gestire relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, anche tra strutture organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne con altri enti o istituzioni, di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale, relazioni complesse con gli utenti di natura diretta e relazioni negoziali; capacità di cooperazione e integrazione operativa e funzionale; capacità di gestire gruppi di lavoro, anche interfunzionali, guidando e motivando gli appartenenti al gruppo; capacità di dirigere e gestire moduli e strutture organizzative.</p> <p><b>Requisiti per l'accesso dall'esterno:</b> requisito di base: diploma di laurea.</p>
	Specialista in attività economico-finanziarie	a) diploma di laurea in economia e commercio o titolo equipollente per legge; b) laurea in economia e commercio oppure in economia aziendale.	1	
	Specialista in attività tecniche - Agronomo	a) diploma di laurea in scienze agrarie ed abilitazione professionale oppure diploma di laurea in scienze ambientali ed abilitazione professionale; b) laurea in scienze agrarie ed abilitazione professionale.	2	
	Specialista in attività tecniche - Forestale	a) diploma di laurea in scienze forestali ed abilitazione professionale oppure diploma di laurea in scienze ambientali ed abilitazione professionale; b) laurea in scienze forestali ed ambientali ed abilitazione professionale.	1	
	Specialista in attività tecniche - Ingegnere/Architetto	a) diploma di laurea in ingegneria civile ed abilitazione professionale oppure diploma di laurea in architettura ed abilitazione professionale; b) laurea in ingegneria civile ed ambientale ed abilitazione professionale oppure laurea in architettura ed abilitazione professionale.	1	
	Specialista in attività tecniche - Veterinario	a) diploma di laurea in medicina veterinaria (vecchio ordinamento); b) laurea specialistica in medicina veterinaria (D.M. n. 509/1999); c) laurea magistrale in medicina veterinaria (D.M. n. 270/2004)	1	
	Istruttore amministrativo	diploma di scuola secondaria di secondo grado	9 <sup>(1)</sup>	<p>Appartengono a questa area i lavoratori strutturalmente inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi, e che ne svolgono fasi e/o fasce di attività, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde inoltre dei risultati nel proprio contesto di lavoro.</p> <p><b>Conoscenze:</b> conoscenze sul contesto di riferimento interno ed esterno, sull'ente e sulla sua organizzazione, sui prodotti/servizi e i relativi sistemi di erogazione, sulle normative interne ed esterne concernenti l'attività dell'ente, sui vincoli da rispettare e sulle attività; conoscenze tecniche, metodologiche o specialistiche ovvero riferite al contesto socio-tecnico; conoscenze professionali di base riferite al processo o ai processi di pertinenza e, ove previsto, all'informatica applicata; conoscenze ed esperienze adeguate alle esigenze di governo delle procedure che caratterizzano il processo produttivo, in sintonia con il complesso dell'ambiente operativo.</p> <p><b>Capacità:</b> capacità di presidiare fasi e/o fasce di attività del processo, sia in ruoli di front-office che di back-office, attraverso l'utilizzo di tecniche e metodi di lavoro mediamente complessi, ivi comprese tecnologie informatiche e telematiche specifiche applicate al proprio contesto di lavoro; capacità di operare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, attraverso un apporto qualitativamente differenziato, orientando il contributo professionale ai risultati complessivi del gruppo ed alla soddisfazione degli utenti; capacità di soluzione di problemi di media complessità, con ampiezza di soluzioni possibili; capacità di gestire relazioni di media complessità, ivi comprese le relazioni dirette con l'utenza;</p> <p><b>Requisiti per l'accesso dall'esterno:</b> diploma di istruzione secondaria di secondo grado ed eventuali titoli professionali o abilitazioni per lo svolgimento delle attività affidate.</p>
	Istruttore tecnico - Geometra	diploma in costruzioni, ambiente e territorio ed abilitazione professionale	2	
	Istruttore tecnico - Perito Agrario	diploma in agraria, agroalimentare e agroindustria ed abilitazione professionale ovvero diploma in servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale ed abilitazione professionale	1	



B	Istruttore tecnico - informatico	diploma in informatica e telecomunicazioni ovvero altro diploma equivalente con specializzazione in informatica	1	<p>Appartengono a questa area i lavoratori strutturalmente inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi, e che ne svolgono fasi e/o fasce di attività, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde inoltre dei risultati nel proprio contesto di lavoro.</p> <p><b>Conoscenze:</b>  conoscenze sul contesto di riferimento interno ed esterno, sull'ente e sulla sua organizzazione, sui prodotti/servizi e i relativi sistemi di erogazione, sulle normative interne ed esterne concernenti l'attività dell'ente, sui vincoli da rispettare e sulle attività;  conoscenze tecniche, metodologiche o specialistiche ovvero riferite al contesto socio-tecnico;  conoscenze professionali di base riferite al processo o ai processi di pertinenza e all'informatica applicata;  conoscenze ed esperienze adeguate alle esigenze di governo delle procedure che caratterizzano il processo produttivo, in sintonia con il complesso dell'ambiente operativo.</p> <p><b>Capacità:</b>  capacità di presidiare fasi e/o fasce di attività del processo, sia in ruoli di front-office che di back-office, attraverso l'utilizzo di tecniche e metodi di lavoro mediamente complessi, ivi comprese tecnologie informatiche e telematiche specifiche applicate al proprio contesto di lavoro;  capacità di operare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, attraverso un apporto qualitativamente differenziato, orientando il contributo professionale ai risultati complessivi del gruppo ed alla soddisfazione degli utenti;  capacità di soluzione di problemi di media complessità, con ampiezza di soluzioni possibili;  capacità di gestire relazioni di media complessità, ivi comprese le relazioni dirette con l'utenza;  In particolare si occupa:  1) di provvedere alla gestione di procedure e ne cura la connessa documentazione;  2) di predisporre le schede dei lavori relativi alle procedure di competenza;  3) è addetto al controllo degli input/output;  4) di diagnosticare i malfunzionamenti, effettua interventi diretti di media complessità o inoltra richieste ai fornitori hardware e software;  5) della gestione della rete locale e remota (D/C), effettua interventi di media complessità con richiesta ai fornitori hardware e software;  6) tiene aggiornata la documentazione del proprio settore;  7) è applicato a sistemi centralizzati ovvero distribuiti;  8) è tenuto a frequentare corsi di aggiornamento anche all'estero;  9) effettua le registrazioni relative al proprio lavoro;  10) osserva tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza delle lavorazioni alle quali è addetto, utilizza correttamente i presidi antinfortunistici e segnala eventuali carenze ed inosservanze; mantiene, in tale ambito, le prescritte e/o necessarie condizioni di igiene.</p> <p><b>Requisiti per l'accesso dall'esterno:</b>  diploma di istruzione secondaria di secondo grado ed eventuali titoli professionali per lo svolgimento delle attività affidate.</p>
A	Operatore servizi ausiliari	diploma di scuola secondaria di primo grado e patente di guida categoria "B"	3	<p>Appartengono a questa area i lavoratori che svolgono attività di supporto strumentale ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli ampiamente fungibili.</p> <p><b>Conoscenze:</b>  conoscenze di base su natura e ruolo dell'attività istituzionale, sui prodotti/servizi dell'ente e sulle normative interne fondamentali; conoscenze relative a tecniche ordinarie.</p> <p><b>Capacità:</b>  capacità di assicurare il necessario supporto al processo produttivo con l'utilizzo di apparecchiature di uso comune e di tecniche ordinarie;  capacità di eseguire con correttezza i compiti affidati;  capacità di soluzione di problematiche di tipo semplice, anche a seguito di imprevisti e anomalie di funzionamento;  capacità di gestire relazioni di tipo semplice, anche con il pubblico.</p> <p><b>Requisiti per l'accesso dall'esterno:</b>  assolvimento dell'obbligo scolastico.</p>
TOTALE POSTI DOTAZIONE ORGANICA			24	
<sup>(1)</sup> di cui n. 1 posto da B1 part-time al 22,54%				

**All. C "Dotazione Organica Rideterminata"**

**ENTE PARCO NAZIONALE DEL GARGANO**  
**Via Sant'Antonio Abate n. 121 - 71037 Monte Sant'Angelo (FG)**

<b>DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA</b>						
<b>Area Prof.le</b>	<b>Posiz. Economica</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Totale posti</b>	<b>Tempo determinato/ indeterminato</b>	<b>Full-time/Part-time</b>	<b>Note</b>
<b>C</b>	<b>C3</b>	Specialista in attività amministrative	1	Tempo indeterminato	Full-time	
	<b>C1</b>	Specialista in attività amministrative	1	Tempo indeterminato	Full-time	
		Specialista in attività economico - finanziarie	1	Tempo indeterminato	Full-time	
		Specialista in attività tecniche - Agronomo	2	Tempo indeterminato	Full-time	
		Specialista in attività tecniche - Forestale	1	Tempo indeterminato	Full-time	
		Specialista in attività tecniche - Ingegnere	1	Tempo indeterminato	Full-time	
		Specialista in attività tecniche - Veterinario	1	Tempo indeterminato	Full-time	posto vacante
<b>B</b>	<b>B2</b>	Istruttore amministrativo	2	Tempo indeterminato	Full-time	
		Istruttore tecnico - Geometra	2	Tempo indeterminato	Full-time	
		Istruttore tecnico - Perito Agrario	1	Tempo indeterminato	Full-time	
	<b>B1</b>	Istruttore amministrativo	6	Tempo indeterminato	Full-time	di cui n. 1 posto vacante
		Istruttore amministrativo	1	Tempo indeterminato	Part-time 22,54%	posto vacante
		Istruttore tecnico - informatico	1	Tempo indeterminato	Full-time	
<b>A</b>	<b>A2</b>	Operatore servizi ausiliari	2	Tempo indeterminato	Full-time	
	<b>A1</b>	Operatore servizi ausiliari	1	Tempo indeterminato	Full-time	
<b>TOTALE POSTI DOTAZIONE ORGANICA</b>			<b>24</b>			