

011

*Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare*



MINISTERO DELL'AMBIENTE  
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

*Ente Parco Nazionale del Gargano*



**BILANCIO DI PREVISIONE 2015**

*Nota Preliminare*

*Art. 11 D.P.R. 27 febbraio 2003 n. 97*



## **PREMESSA**

Ai sensi dell'art. 11 del citato D.P.R. 97/2003 il preventivo finanziario è illustrato da una nota preliminare indicante:

- gli obiettivi, i programmi, i progetti e le attività che i centri di responsabilità devono conseguire ed attuare in termini di servizi e prestazioni;
- il collegamento fra questi obiettivi e programmi e le linee strategiche descritte nella relazione programmatica del presidente o dell'organo di vertice;
- gli indicatori di efficacia ed efficienza che si intendono utilizzare per valutare i risultati;
- i tempi di esecuzione dei programmi e dei progetti finanziati nell'ambito del bilancio.

Anche quest'anno il bilancio prevede una sola Unità Previsionale di Base (U.P.B.) che coordina e soprintende l'assetto organizzativo-amministrativo e gestionale dell'Ente Parco Gargano.

Il titolare della U.P.B. è individuato nella direzione, così come di seguito specificato:

- nella persona del direttore dell'Ente Parco Nazionale del Gargano;
- o, in caso di assenza del direttore, nella persona del direttore f.f. dell'Ente Parco Nazionale del Gargano.

Con delibera di Consiglio Direttivo n. 96 del 14.05.99 si approvava la struttura organizzativa dell'Ente articolandola su tre aree professionali e con nota del 13.05.1999 prot. U.P.P.A. 1980/15 la Presidenza del Consiglio dei Ministri prendeva atto positivamente.

Le struttura organizzativa dell'Ente è attualmente ripartita in tre settori:

I settore: Amministrativo-legale, economico-finanziario;

II settore: Pianificazione territoriale: Tecnico-ambientale, Promozione socio-economica;

III settore: Conservazione, tutela e valorizzazione delle risorse naturali: aree umide, marine ed agro-forestali, promozione e divulgazione del Patrimonio del Parco, vigilanza e sorveglianza.

Nel prosieguo del presente documento sono riportati gli obiettivi da realizzare da parte dei tre settori dell'Ente, in linea con le risorse finanziarie allocate negli appositi capitoli di bilancio e nel rispetto del Piano della Performance di cui all'art. 10, comma 1, lett. a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, adottato con deliberazione Presidenziale n. 15 del 28/05/2013.

N	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione
1	SIT di Ente	Gestione dati territoriali	Gestione cartografia
2	Miglioramento performance ambientali	Attivazione e tenuta Sistemi di Gestione	Sistemi di gestione ambientale
3	Promozione sviluppo socio-economico	Sviluppo ecocompatibile integrato.	Gestione e aggiornamento PPES.
4	Promozione sviluppo socio-economico	Sviluppo ecocompatibile integrato.	Partecipazione iniziative di pianificazione e programmazione.
5	Gestione del territorio	Controllo del territorio	Interazione e supporto agli organi di vigilanza.
6	Conservazione e qualificazione della biodiversità del Parco Nazionale del Gargano.	Gestione e conservazione degli ecosistemi forestali	Rilevamenti dendrometrici nelle varie formazioni forestali ed elaborazione dati.
7	Conservazione e qualificazione della biodiversità del Parco Nazionale del Gargano.	Gestione e conservazione degli ecosistemi forestali	Definizione cartografica delle formazioni forestali
8	Conservazione e qualificazione della biodiversità del Parco Nazionale del Gargano.	Gestione e conservazione degli ecosistemi forestali	Ripartizione delle superfici forestali per regime di proprietà
9	Conservazione e qualificazione della biodiversità del Parco Nazionale del Gargano.	Gestione e conservazione degli ecosistemi forestali	Servizio di volontariato per prevenzione incendi boschivi
10	Conservazione e qualificazione della biodiversità del Parco Nazionale del Gargano.	Studio sulla conservazione dei carnivori e degli erbivori	Progetto Convivere con il lupo, conoscere per preservare: misure coordinate per la protezione del lupo
11	Conservazione e qualificazione della biodiversità del Parco Nazionale del Gargano.	Studio sulla conservazione dei carnivori e degli erbivori	Progetto Bio.Ma, la diversità dei mammiferi nel Parco Nazionale del Gargano
12	Conservazione e qualificazione della biodiversità del Parco Nazionale del Gargano.	Ricostituzione degli equilibri ecologici ed applicazione dei criteri di gestione dei popolamenti forestali	Istruttoria dei progetti pervenuti, rilascio parere valutazione d'incidenza e/o autorizzazione sui popolamenti forestali governati a fustaie.
13	Conservazione e qualificazione della biodiversità del Parco Nazionale del Gargano.	Ricostituzione degli equilibri ecologici ed applicazione dei criteri di gestione dei popolamenti forestali	Istruttoria dei progetti pervenuti e rilascio parere valutazione d'incidenza nei popolamenti governati a ceduo.

N	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione
14	Conservazione e qualificazione della biodiversità del Parco Nazionale del Gargano.	Prevenzione e difesa incendi	Redazione piano AIB
15	Conservazione e qualificazione della biodiversità del Parco Nazionale del Gargano.	Tutela e conservazione degli ecosistemi	Istruttoria e rilascio pareri/autorizzazioni per manifestazioni sportive ed esercitazioni militari
16	Conservazione e qualificazione della biodiversità del Parco Nazionale del Gargano.	Tutela e conservazione degli ecosistemi	Istruttoria e rilascio pareri/autorizzazioni per prelievi di materiale biologico e censimenti per ricerche scientifiche
17	Conservazione e qualificazione della biodiversità del Parco Nazionale del Gargano.	Salvaguardia delle specie con caratteristiche compatibili con l'ambiente delle zone umide.	Mantenimento degli animali in cattività (grillaio, cicogna bianca, gobbo rugginoso, lanario e pollo sultano), Captive-breeding degli animali nelle voliere; Restocking degli esemplari; Monitoraggio degli esemplari rilasciati; Studio di fattibilità per la reintroduzione del pollo sultano; Educazione e sensibilizzazione sulle risorse naturali.
18	Conservazione e qualificazione della biodiversità del Parco Nazionale del Gargano.	Concessione incentivo per mantenimento capi bovini.	Finanziare il mantenimento delle mucche della razza podalica in purezza in area Parco, a favore delle aziende agrozootecniche per l'intero anno 2013.
19	Tutela della biodiversità dell'Area Marina Protetta	Applicazione dei criteri di gestione dell'AMP Isole Tremiti.	Istruttoria e rilascio autorizzazioni e pareri.
20	Tutela della biodiversità dell'Area Marina Protetta	Gestione e conservazione dell'ecosistema marino	Pulizia Cale e litorali dell'AMP
21	Tutela della biodiversità dell'Area Marina Protetta	Gestione e conservazione dell'ecosistema marino	Manutenzione e ripristino segnalamenti marini di perimetrazione AMP
22	Tutela della biodiversità dell'Area Marina Protetta	Protezione ambientale dell'area marina, tutela e valorizzazione delle risorse biologiche.	Attività di ricerca scientifica finalizzata all'ottenimento della certificazione ASPIM.
23	Tutela della biodiversità dell'Area Marina Protetta	Protezione ambientale dell'area marina, tutela e valorizzazione delle risorse biologiche.	Progetto di monitoraggio e presidio dell'Area Marina Protetta
24	Recupero e conservazione del paesaggio.	Ripristino cutini e cisterne.	Restauro, rinaturalizzazione e valorizzazione della piscina in località Carlo Nero - Carpino
25	Recupero e conservazione del paesaggio.	Ripristino cutini e cisterne.	Restauro e la valorizzazione del cutino "Tagliata" in loc. "Tagliata - San Martino" - Mattinata.
26	Recupero e conservazione del paesaggio.	Interventi per l'attrezzabilità della rete della Mobilità lenta	Restauro e valorizzazione di un sentiero polifunzionale per portatori di handicap San Domino - Isole Tremiti.
27	Recupero e conservazione del paesaggio.	Interventi per l'attrezzabilità della rete della Mobilità lenta	Restauro e valorizzazione di un sentiero polifunzionale per portatori di handicap Foresta Umbra



N	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione
28	Recupero e conservazione del paesaggio.	Interventi per l'attrezzabilità della rete della Mobilità lenta	Restauro e valorizzazione del sentiero storico-religioso-naturalistico della valle dell'Inferno - San Giovanni R.
29	Diminuzione del traffico veicolare comunale ed intercomunale	Sistema integrato trasporto bici-treno-tram	Realizzazione di postazioni di Bike Sharing
30	Creazione reti per la fruizione	Dotazione strutture	Manutenzione centri visite.
31	Creazione reti per la fruizione	Dotazione strutture	Concessioni demaniali
32	Promozione sviluppo socio-economico	Sviluppo potenzialità.	Attivazione/interazione per promozione rapporti con stakeholders.
33	Tutela della biodiversità/Educazione ambientale.	Realizzazione di progetti di educazione ambientale.	Progetto Parcogiochi.
34	Tutela della biodiversità/Educazione ambientale.	Realizzazione di progetti di educazione ambientale.	Summer School.
35	Tutela della biodiversità/Educazione ambientale.	Realizzazione di progetti di educazione ambientale.	Realizzazione manifestazione "Bimed W i bambini".
36	Tutela della biodiversità/Educazione ambientale.	Realizzazione di progetti di educazione ambientale.	Coorganizzazione del progetto minisindaci e minipresidente del parco
37	Attività di promozione, divulgazione delle caratteristiche ambientali e storico-culturali del Parco e della Riserva Marina.	Produzione materiale divulgativo-informativo-promozionale.	Realizzazione brochure illustrativa dell'AMP e materiale promozionale
38	Attività di promozione, divulgazione delle caratteristiche ambientali e storico-culturali del Parco e della Riserva Marina.	Attività di prevenzione e difesa incendi.	Campagna di sensibilizzazione contro gli incendi boschivi.
39	Attività di promozione, divulgazione delle caratteristiche ambientali e storico-culturali del Parco e della Riserva Marina.	Promozione attività sportive compatibili	Partecipazione al campionato internazionale di Beach Volley
40	Attività di promozione, divulgazione delle caratteristiche ambientali e storico-culturali del Parco e della Riserva Marina.	Promozione attività sportive compatibili	Partecipazione al Varano Lake Triathlon
41	Attività di promozione, divulgazione delle caratteristiche ambientali e storico-culturali del Parco e della Riserva Marina.	Promozione attività sportive compatibili	Partecipazione all'organizzazione della 19° edizione del Gran Fondo del Gargano



Gargano

N	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione
42	Attività di promozione, divulgazione delle caratteristiche ambientali e storico-culturali del Parco e della Riserva Marina.	Promozione prodotti tipici	Realizzazione programma Ricette all'italiana
43	Attività di promozione, divulgazione delle caratteristiche ambientali e storico-culturali del Parco e della Riserva Marina.	Realizzazione manifestazioni, Convegni e Fiere.	Partecipazione alla fiera Fach Norimberga.
44	Attività di promozione, divulgazione delle caratteristiche ambientali e storico-culturali del Parco e della Riserva Marina.	Realizzazione manifestazioni, Convegni e Fiere.	Partecipazione alla 60° edizione del carnevale dauno.
45	Attività di promozione, divulgazione delle caratteristiche ambientali e storico-culturali del Parco e della Riserva Marina.	Realizzazione manifestazioni, Convegni e Fiere.	Partecipazione al progetto "Discovering Puglia".
46	Attività di promozione, divulgazione delle caratteristiche ambientali e storico-culturali del Parco e della Riserva Marina.	Realizzazione manifestazioni, Convegni e Fiere.	Realizzazione manifestazione "Il Parco nazionale del Gargano a Berlino.
47	Attività di promozione, divulgazione delle caratteristiche ambientali e storico-culturali del Parco e della Riserva Marina.	Realizzazione manifestazioni, Convegni e Fiere.	Partecipazione alla II edizione FestambienteSud Winter
48	Attività di promozione, divulgazione delle caratteristiche ambientali e storico-culturali del Parco e della Riserva Marina.	Realizzazione manifestazioni, Convegni e Fiere.	Organizzazione di eventi tra manifestazioni e convegni.
49	Attività di promozione, divulgazione delle caratteristiche ambientali e storico-culturali del Parco e della Riserva Marina.	Realizzazione manifestazioni, Convegni e Fiere.	Partecipazione alla 21° edizione Eudi Show
50	Sviluppo rurale	Promozione e creazione gruppi di azione locale	Gestione partecipazione a Gruppi di azione locale.
51	Tutela delle risorse ambientali	Applicazione Misure salvaguardia, Piano e Regolamenti	Piano, nulla osta e autorizzazioni
52	Tutela delle risorse ambientali	Attivazione e supporto attività di formazione.	Partecipazione ad iniziative formative.

N	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione
53	Sensibilizzazione alle tematiche ambientali	Indennizzi alle attività agro-zootecniche per i danni provocati dalla fauna selvatica all'interno del territorio del Parco Nazionale del Gargano	Istruttoria delle denunce pervenute; stima e liquidazione indennizzi;
54	Sensibilizzazione alle tematiche ambientali	Attività di formazione	Workshop in giornalismo e comunicazione ambientale
55	Sensibilizzazione alle tematiche ambientali	Attività di formazione	Corso subacqueo P1 Blind per ragazzi non vedenti
56	Efficienza nella gestione delle risorse umane	Adeguamento competenze	Piano di formazione dipendenti
57	Efficienza nella gestione delle risorse umane	Gestione rischi luoghi di lavoro	Tenuta Sicurezza nei luoghi di lavoro
58	Efficienza nella gestione delle risorse umane	Gestione giuridica ed economica del personale e dei collaboratori	Emolumenti stipendiali e compensi
59	Efficienza nella gestione delle risorse umane	Gestione giuridica ed economica del personale e dei collaboratori	Tributi fiscali, contributi previdenziali ed assistenziali
60	Efficienza nella gestione delle risorse umane	Gestione giuridica ed economica del personale e dei collaboratori	Dichiarazioni annuali (CUD,770, conto annuale, etc.)
61	Efficienza nella gestione delle risorse umane	Gestione giuridica ed economica del personale e dei collaboratori	Gestione giuridica ed amministrativa del personale dipendente.
62	Efficienza nella gestione delle risorse umane	Gestione giuridica ed economica del personale e dei collaboratori	Ottimizzazione e perfezionamento dell'attività di gestione alla luce dei nuovi adempimenti normativi connessi alla gestione del personale
63	Efficienza nella gestione delle risorse umane	Gestione giuridica ed economica del personale e dei collaboratori	Relazioni con le parti sociali ed attuazione CCIE e Accordi.
64	Efficienza nella gestione delle risorse umane	Gestione giuridica ed economica del personale e dei collaboratori	Adozione nuovo regolamento di organizzazione, ai sensi dell'art. 2, comma 10, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, e adempimenti conseguenti
65	Rafforzamento della capacità organizzativa dell'Ente e miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della gestione	Contratti di forniture di beni e servizi.	Procedure di acquisti e forniture di beni e servizi tramite evidenza pubblica, cottimo fiduciario, procedure ristrette e acquisti tramite il portale della CONSIP e del MePA; Gara servizi di igiene ambientale; Gestione rete informatica; Gestione sito web; Manutenzione Veicoli +

N	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione
			Assicurazione RCA; gestione servizio polizza casco; Servizio Telefonia Fissa CONSIP; Servizio Telefonia Mobile CONSIP; acquisto buoni pasto; gestione servizio "fuel card"; ecc.
66	Rafforzamento della capacità organizzativa dell'Ente e miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della gestione	Attività giuridico – amministrativa a supporto degli Organi Istituzionali e dei Servizi.	Gestione servizi generali
67	Rafforzamento della capacità organizzativa dell'Ente e miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della gestione	Attività giuridico – amministrativa a supporto degli Organi Istituzionali e dei Servizi.	Attività di assistenza agli organi istituzionali (Consiglio Direttivo, Giunta Esecutiva, Presidenza, Comunità del Parco, Collegio dei Revisori dei Conti)
68	Rafforzamento della capacità organizzativa dell'Ente e miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della gestione	Attività giuridico – amministrativa a supporto degli Organi Istituzionali e dei Servizi.	Attività di comunicazione, archiviazione e trasmissione atti al Ministero dell'Ambiente (invio Delibere, archiviazione note, riscontro note).
69	Rafforzamento della capacità organizzativa dell'Ente e miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della gestione	Attività giuridico – amministrativa a supporto degli Organi Istituzionali e dei Servizi.	Gestione contenzioso civile, penale ed amministrativo. Rapporti con l'Avvocatura Distrettuale dello Stato competente per territorio e per materia. Supporto giuridico - amministrativo ai Servizi.
70	Rafforzamento della capacità organizzativa dell'Ente e miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della gestione	Attività giuridico – amministrativa a supporto degli Organi Istituzionali e dei Servizi.	Attività di supporto all'OIV, gestione e funzionamento della "struttura tecnica permanente"
71	Rafforzamento della capacità organizzativa dell'Ente e miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della gestione	Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. N. 150/2009) e gestione e aggiornamento sezione trasparenza sul sito istituzionale dell'Ente e adempimenti di cui alla legge 18/06/2009, n. 69 (art. 21)	Adempimenti per la trasparenza
72	Rafforzamento della capacità organizzativa dell'Ente e miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della gestione	Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. N. 150/2009) e gestione e aggiornamento sezione trasparenza sul sito istituzionale dell'Ente e adempimenti di cui alla legge 18/06/2009, n. 69 (art. 21)	Inserimento ed aggiornamento dati informativi relativi al personale
73	Rafforzamento della capacità organizzativa dell'Ente e miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della gestione	Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. N. 150/2009) e gestione e aggiornamento sezione trasparenza sul sito	Inserimento ed aggiornamento dati informativi su organizzazione e procedimenti



N	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione
		istituzionale dell'Ente e adempimenti di cui alla legge 18/06/2009, n. 69 (art. 21)	
74	Rafforzamento della capacità organizzativa dell'Ente e miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della gestione	Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. N. 150/2009) e gestione e aggiornamento sezione trasparenza sul sito istituzionale dell'Ente e adempimenti di cui alla legge 18/06/2009, n. 69 (art. 21)	Tenuta e aggiornamento albo pretorio
75	Rafforzamento della capacità organizzativa dell'Ente e miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della gestione	Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. N. 150/2009) e gestione e aggiornamento sezione trasparenza sul sito istituzionale dell'Ente e adempimenti di cui alla legge 18/06/2009, n. 69 (art. 21)	Anagrafe delle prestazioni - PERLAPA
76	Rafforzamento della capacità organizzativa dell'Ente e miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della gestione	Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. N. 150/2009) e gestione e aggiornamento sezione trasparenza sul sito istituzionale dell'Ente e adempimenti di cui alla legge 18/06/2009, n. 69 (art. 21)	Pubblicazioni atti: atti amministrativi, bandi e concorsi, regolamenti, ecc.;
77	Rafforzamento della capacità organizzativa dell'Ente e miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della gestione	Gestione magazzino pubblicazioni, testi, gadgets, libri e altro materiale divulgativo, informativo e promozionale	Reperimento di locale deposito vicino alla sede degli uffici dell'Ente
78	Rafforzamento della capacità organizzativa dell'Ente e miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della gestione	Gestione magazzino pubblicazioni, testi, gadgets, libri e altro materiale divulgativo, informativo e promozionale	Contabilizzazione giacenza di magazzino
79	Rafforzamento della capacità organizzativa dell'Ente e miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della gestione	Gestione magazzino pubblicazioni, testi, gadgets, libri e altro materiale divulgativo, informativo e promozionale	Informatizzazione gestione del carico e scarico
80	Rafforzamento della capacità organizzativa dell'Ente e miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della gestione	Adempimenti connessi alla gestione amministrativa CTA	Gestione utenze, fornitura beni e servizi per il CTA



N	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione
81	Rafforzamento della capacità organizzativa dell'Ente e miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della gestione	Adempimenti connessi alla gestione amministrativa CTA	Gestione parco automezzi in dotazione al CTA
82	Rafforzamento della capacità organizzativa dell'Ente e miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della gestione	Adempimenti connessi alla gestione amministrativa CTA	Contabilità generale e rendicontazione
83	Comunicazione e informazione (U.R.P.)	Informare i cittadini sui servizi offerti, agevolarli nel loro utilizzo e ascoltare ciò che propongono.	Portale istituzionale dell'Ente - creazione e periodico aggiornamento di una sezione U.R.P. di info-servizi e adempimenti in merito alle richieste di informazione provenienti.
84	Comunicazione e informazione (U.R.P.)	Informare i cittadini sui servizi offerti, agevolarli nel loro utilizzo e ascoltare ciò che propongono.	Supporto alla creazione della Newsletter istituzionale.
85	Comunicazione e informazione (U.R.P.)	Informare i cittadini sui servizi offerti, agevolarli nel loro utilizzo e ascoltare ciò che propongono.	Appuntamento settimanale dedicato al front-office e appuntamento quindicinale "Il Presidente incontra la Comunità"
86	Comunicazione e informazione (U.R.P.)	Agevolare la reciproca informazione fra gli uffici dell'Ente rispetto ai processi interni	Giornate "Riunione del collettivo" di pianificazione e aggiornamento dei progetti e dei vari processi interni secondo le competenze di ciascun settore e sotto la direzione del Presidente.
87	Comunicazione e informazione (U.R.P.)	Ricevere e dar seguito alle segnalazioni e reclami dei cittadini	Regolamento per la gestione delle segnalazioni e dei reclami e strumenti operativi.
88	Comunicazione e informazione (U.R.P.)	Ricevere e dar seguito alle segnalazioni e reclami dei cittadini	Ricezione e smistamento di segnalazioni e reclami provenienti dal portale, in forma cartacea o tramite numero telefonico attivato.
89	Comunicazione e informazione (U.R.P.)	Pianificazione della comunicazione istituzionale	Gestione dell'appalto del Servizio di Comunicazione.
90	Comunicazione e informazione (U.R.P.)	Pianificazione della comunicazione istituzionale	Attività propedeutica di supporto alla stesura del Piano Strategico Triennale di Comunicazione.
91	Comunicazione e informazione (U.R.P.)	Pianificazione della comunicazione istituzionale	Attività propedeutica di supporto alla stesura del Piano Esecutivo Annuale di Comunicazione.
92	Comunicazione e informazione (U.R.P.)	Pianificazione della comunicazione istituzionale	Coordinamento e controllo di tutte le azioni relative al Piano Operativo Annuale.

N	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione
93	Comunicazione e informazione (U.R.P.)	Pianificazione della comunicazione istituzionale	Attività di supporto alla comunicazione nell'ambito dell'organizzazione degli eventi.
94	Perfezionamento monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie ed economiche	Redazione Bilancio di Previsione (D.P.R. n. 97/2003)	Analisi linee generali e politiche descritte nella relazione programmatica del Presidente.
95	Perfezionamento monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie ed economiche	Redazione Bilancio di Previsione (D.P.R. n. 97/2003)	Studio delle disposizioni emanate dal Governo e dal M.E.F..
96	Perfezionamento monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie ed economiche	Redazione Bilancio di Previsione (D.P.R. n. 97/2003)	Formulazione Bilancio di previsione annuale e pluriennale.
97	Perfezionamento monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie ed economiche	Redazione Bilancio di Previsione (D.P.R. n. 97/2003)	Integrazione contabilità finanziaria con quella economica per predisposizione preventivo economico.
98	Perfezionamento monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie ed economiche	Redazione Bilancio di Previsione (D.P.R. n. 97/2003)	Riclassificazione preventivo economico delle voci di bilancio.
99	Perfezionamento monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie ed economiche	Redazione Bilancio di Previsione (D.P.R. n. 97/2003)	Allegato tecnico.
100	Perfezionamento monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie ed economiche	Redazione Bilancio di Previsione (D.P.R. n. 97/2003)	Predisposizione atto di approvazione.
101	Perfezionamento monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie ed economiche	Redazione Bilancio di Previsione (D.P.R. n. 97/2003)	Invio elaborati contabili con relativi allegati agli organi di vigilanza (Ministero Ambiente e Economia e Finanze).
102	Perfezionamento monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie ed economiche	Variazioni di bilancio e variazioni compensative	Acquisizione proposte di variazione da parte della UPB e predisposizione provvedimenti ai sensi dell'art. 19 comma 6 del regolamento di amministrazione e contabilità (variazioni compensative).
103	Perfezionamento monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie ed economiche	Variazioni di bilancio e variazioni compensative	Comunicazione del provvedimento di cui sopra al Collegio dei revisori dei conti.
104	Perfezionamento monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie ed economiche	Variazioni di bilancio e variazioni compensative	Variazioni al bilancio in seguito a nuove o maggiori e minori entrate e relativa predisposizione del provvedimento dirigenziale.

N	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione
105	Perfezionamento monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie ed economiche	Variazioni di bilancio e variazioni compensative	Acquisizione parere obbligatorio del Collegio dei revisori dei conti e della Comunità del Parco rispettivamente ai sensi degli artt.19 comma 8 del regolamento di amministrazione e contabilità e 10 comma 2 della L. n. 394/1991.
106	Perfezionamento monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie ed economiche	Variazioni di bilancio e variazioni compensative	Trasmissione provvedimento finale per il prescritto parere ai Ministeri vigilanti.
107	Perfezionamento monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie ed economiche	Gestione contabile e attività di supporto agli Organi istituzionali e ai Servizi	Verifica copertura finanziaria atti di impegno spesa e di liquidazione.
108	Perfezionamento monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie ed economiche	Gestione contabile e attività di supporto agli Organi istituzionali e ai Servizi	Registrazioni sul software di contabilità di accertamenti, di impegni e liquidazioni nonché mandati di pagamento relativi agli emolumenti del personale e relativi contributi.
109	Perfezionamento monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie ed economiche	Gestione contabile e attività di supporto agli Organi istituzionali e ai Servizi	Caricamento in contabilità delle fatture.
110	Perfezionamento monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie ed economiche	Gestione contabile e attività di supporto agli Organi istituzionali e ai Servizi	Creazione scheda anagrafica/fiscale del creditore-debitore.
111	Perfezionamento monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie ed economiche	Gestione contabile e attività di supporto agli Organi istituzionali e ai Servizi	Creazione scheda anagrafica della banche per l'accredito delle somme.
112	Perfezionamento monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie ed economiche	Gestione contabile e attività di supporto agli Organi istituzionali e ai Servizi	Verifica inadempimenti al sistema informativo "Equitalia" ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973.
113	Perfezionamento monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie ed economiche	Gestione contabile e attività di supporto agli Organi istituzionali e ai Servizi	Emissione ordini di incasso, mandati di pagamento e relative distinte.
114	Perfezionamento monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie ed economiche	Gestione contabile e attività di supporto agli Organi istituzionali e ai Servizi	Trasmissione telematica (BPM inlineanti) dei mandati, reversali e distinte previa esportazione file dal software di contabilità.
115	Perfezionamento monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie ed economiche	Gestione contabile e attività di supporto agli Organi istituzionali e ai Servizi	Gestione provvisori in entrata e in uscita.
116	Perfezionamento monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie ed economiche	Gestione contabile e attività di supporto agli Organi istituzionali e ai Servizi	Supporto nella gestione ordinaria del bilancio all'Organo politico e ai diversi servizi.

N	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione
117	Perfezionamento monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie ed economiche	Gestione contabile e attività di supporto agli Organi istituzionali e ai Servizi	Elaborazioni periodiche dei giornali delle entrate e delle spese, delle situazioni contabili e dei mastri.
118	Perfezionamento monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie ed economiche	Gestione contabile e attività di supporto agli Organi istituzionali e ai Servizi	Riscontro e verifica dei c. c. postali nn. 14509723 e 651711.
119	Perfezionamento monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie ed economiche	Gestione contabile e attività di supporto agli Organi istituzionali e ai Servizi	Certificazioni redditi assimilati
120	Perfezionamento monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie ed economiche	Predisposizione Conto consuntivo (D.P.R. N.97/2003)	Rendiconto finanziario decisionale e gestionale articolato in UPB secondo gli allegati n. 9 e n.10 del DPR n. 97/03.
121	Perfezionamento monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie ed economiche	Predisposizione Conto consuntivo (D.P.R. N.97/2003)	Conto economico mediante rettifiche e/o integrazioni per allineare rilevazioni finanziarie a quelle economiche ai sensi dell'art. 41 del DPR n. 97/03 (allegato n.11).
122	Perfezionamento monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie ed economiche	Predisposizione Conto consuntivo (D.P.R. N.97/2003)	Redazione quadro di riclassificazione dei risultati economici.
123	Perfezionamento monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie ed economiche	Predisposizione Conto consuntivo (D.P.R. N.97/2003)	Situazione patrimoniale (allegato n. 13).
124	Perfezionamento monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie ed economiche	Predisposizione Conto consuntivo (D.P.R. N.97/2003)	Predisposizione Nota integrativa ai sensi dell'art.44 del DPR n. 97/03.
125	Perfezionamento monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie ed economiche	Predisposizione Conto consuntivo (D.P.R. N.97/2003)	Elaborazione Situazione amministrativa ai sensi dell'art. 45 del DPR n. 97/2003.
126	Perfezionamento monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie ed economiche	Predisposizione Conto consuntivo (D.P.R. N.97/2003)	Ricezione relazione sulla gestione secondo le disposizioni dell'art. 46 dello stesso DPR.
127	Perfezionamento monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie ed economiche	Predisposizione Conto consuntivo (D.P.R. N.97/2003)	Predisposizione atto di approvazione;
128	Perfezionamento monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie ed economiche	Procedure di spesa di carattere urgente ai sensi dell'art. 45 del regolamento di amministrazione e contabilità	Provvedimento dirigenziale di anticipazione fondo economale.

N	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione
129	Perfezionamento monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie ed economiche	Procedure di spesa di carattere urgente ai sensi dell'art. 45 del regolamento di amministrazione e contabilità	Cura e gestione del fondo economale (art. 46 regolamento contabilità).
130	Perfezionamento monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie ed economiche	Procedure di spesa di carattere urgente ai sensi dell'art. 45 del regolamento di amministrazione e contabilità	Gestione richieste di spese e relativi buoni d'ordine.
131	Perfezionamento monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie ed economiche	Procedure di spesa di carattere urgente ai sensi dell'art. 45 del regolamento di amministrazione e contabilità	Tenuta distinte spese postali quietanzate dall'ufficio postale.
132	Perfezionamento monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie ed economiche	Procedure di spesa di carattere urgente ai sensi dell'art. 45 del regolamento di amministrazione e contabilità	Tenuta dei registri di tutte le operazioni di cassa distinti per pagamenti e riscossioni.
133	Perfezionamento monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie ed economiche	Procedure di spesa di carattere urgente ai sensi dell'art. 45 del regolamento di amministrazione e contabilità	Rendiconti (ad esaurimento della somma di cui all'art. 46) delle spese sostenute e reintegro fondo con predisposizione di apposito provvedimento dirigenziale.
134	Perfezionamento monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie ed economiche	Procedure di spesa di carattere urgente ai sensi dell'art. 45 del regolamento di amministrazione e contabilità	Versamento all'Istituto cassiere delle somme alla fine di ogni esercizio finanziario per la chiusura della partita di giro.
135	Ottimizzazione risorse finanziarie del Parco	Ricognizione dei residui attivi e passivi	Verifica della certezza del credito e della fondatezza del debito previa acquisizione di apposite relazioni dei settori.
136	Ottimizzazione risorse finanziarie del Parco	Ricognizione dei residui attivi e passivi	Elenchi residui attivi e passivi contenenti la consistenza iniziale, le somme riscosse e/o pagate, quelle eliminate nonché quelle rimaste da riscuotere e da pagare.
137	Ottimizzazione risorse finanziarie del Parco	Ricognizione dei residui attivi e passivi	Predisposizione provvedimento ai sensi dell'art. 40, comma 4 del D.P.R. n.97/2003.
138	Ottimizzazione rapporti con organi istituzionali e di controllo	Applicazione corretta di disposizioni e circolari	Chiarimenti su nuove disposizioni ministeriali attraverso il supporto dei funzionari dei Ministeri Ambiente e MEF.
139	Ottimizzazione rapporti con organi istituzionali e di controllo	Applicazione corretta di disposizioni e circolari	Gestione rapporti e contatti con la Corte dei Conti.
140	Ottimizzazione rapporti con organi istituzionali e di controllo	Applicazione corretta di disposizioni e circolari	Dichiarazioni dati di bilancio attraverso la compilazione di modelli predefiniti ai fini statistici e per il consolidamento dei conti pubblici (ISTAT e Regione)



Gargano

N	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione
141	Ottimizzazione rapporti con organi istituzionali e di controllo	Applicazione corretta di disposizioni e circolari	Supporto ai Revisori dei conti durante le verifiche periodiche.
142	Ottimizzazione rapporti con organi istituzionali e di controllo	Applicazione corretta di disposizioni e circolari	Stesura dei relativi verbali.
143	Ottimizzazione rapporti con organi istituzionali e di controllo	Applicazione corretta di disposizioni e circolari	Contatti quotidiani con il tesoriere.
144	Riorganizzazione modello organizzativo secondo le evoluzioni legislative intervenute	Aggiornamento sezione trasparenza sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi della vigente normativa	Inserimento ed aggiornamento dati informativi relativi a Bilanci, Variazioni e Conti consuntivi.
145	Riorganizzazione modello organizzativo secondo le evoluzioni legislative intervenute	Introduzione nella gestione del nuovo Sistema informativo sulle operazioni degli Enti pubblici (SIOPE)	Adeguamento delle procedure contabili alla codifica SIOPE.
146	Riorganizzazione modello organizzativo secondo le evoluzioni legislative intervenute	Introduzione nella gestione del nuovo Sistema informativo sulle operazioni degli Enti pubblici (SIOPE)	Applicazione Glossario dei codici gestionali emanato dal M.E.F.
147	Riorganizzazione modello organizzativo secondo le evoluzioni legislative intervenute	Introduzione nella gestione del nuovo Sistema informativo sulle operazioni degli Enti pubblici (SIOPE)	Verifica e attribuzione codice siope ad ogni singolo movimento di accertamento/incasso e impegno/mandato.
148	Riorganizzazione modello organizzativo secondo le evoluzioni legislative intervenute	Introduzione nella gestione del nuovo Sistema informativo sulle operazioni degli Enti pubblici (SIOPE)	Monitoraggio dati per gli adempimenti di controllo e concordanza con i flussi del Tesoriere e della Ragioneria Territoriale Dello Stato di Foggia.

## CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Il Parco Nazionale del Gargano è uno dei più grandi d'Italia, per estensione (c.a. 121 mila ettari), numero di comuni (18); è uno dei più antropizzati (oltre 200.000 abitanti), ed include l'Area Marina Protetta delle Isole Tremiti; per contro **la struttura organizzativa risulta attualmente inadeguata al notevole carico di lavoro ordinario che ne deriva.**

La dotazione organica -risalente al **lontano '96-** prevedeva inizialmente 28 unità.

A seguito delle diverse disposizioni di legge di carattere finanziario, intervenute negli ultimi anni, la dotazione organica dell'Ente attualmente risulta ulteriormente ridotta a 24 unità.

Di seguito si riportano in sintesi le variazioni della dotazione organica dell'Ente Parco Nazionale del Gargano, a far data dall'istituzione dello stesso Ente.



Gargano

- con Decreto DEC/SCN/12.3 del 22/01/1997, il Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, di concerto con il Ministro dell'Economia, ha approvato formalmente la dotazione organica dell'Ente Parco Nazionale del Gargano, secondo quanto stabilito nella deliberazione del Comitato di Gestione Provvisoria n. 3 del 02/10/1995 (adottata in applicazione dell'art. 1, comma 7, del D.P.R. 5 giugno 1995 - decreto istitutivo dell'Ente Parco Nazionale del Gargano), determinando l'organico complessivo in ventotto (28) unità di personale a tempo pieno e indeterminato e una (1) unità di personale dirigente a tempo pieno e determinato (Direttore);
- in attuazione dell'articolo 1, comma 93, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, l'Ente, con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 26 del 30/11/2005, ha provveduto alla rideterminazione della propria dotazione organica e, dopo aver ottenuto i pareri favorevoli da parte dell'Ufficio PPA del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ufficio XI - (giuste note rispettivamente prot. n. DFP/24291/06/1.2.3.1 del 19/06/06 e prot. n. 141427 del 31/10/2006), il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con nota prot. n. DPN/7D/2006/30607 del 23/11/2006 ha formalmente approvato la citata deliberazione n. 26/2005, determinando la dotazione organica del personale non dirigenziale dell'Ente in complessive 28 unità di personale con contratto a tempo pieno ed indeterminato, oltre all'unica figura di livello dirigenziale con contratto a tempo determinato (Direttore);
- con deliberazione presidenziale n. 23 del 15/10/2012 è stata disposta la rideterminazione della dotazione organica relativa al personale non dirigente dell'Ente Parco Nazionale del Gargano, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 74, comma 1, lett. c), del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, dall'art. 2, comma 8 bis, del decreto legge 30/12/2009, n. 194, convertito, con modificazioni, dalla legge 26/02/2010, n. 25 e dall'art. 1, comma 3, lett. b), del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, e contestualmente, a seguito dei tagli previsti, la dotazione organica dell'Ente Parco è stata fissata in complessive 20,5 unità di personale con contratto a tempo pieno ed indeterminato, a cui aggiungere una unità di personale dirigenziale a tempo pieno ed determinato (Direttore);
- in ottemperanza a quanto disposto nell'art. 2 del decreto legge 06/07/2012, n. 95, convertito dalla legge 07/08/2012, n. 135 (cosiddetto decreto sulla Spending review), con decreto del





Presidente del Consiglio dei Ministri, adottato in data 23/01/2013, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, le dotazioni organiche degli enti parco nazionali sono state numericamente rideterminate in attuazione dell'art. 2, comma 1, lett. b), del citato D.L. n. 95/2012 e la dotazione organica complessiva dell'Ente Parco Nazionale del Gargano è stata numericamente rideterminata in complessive ventiquattro (24) unità di personale con contratto a tempo pieno ed indeterminato, così come risulta dalla tabella n. 13 allegata allo stesso decreto, a cui va aggiunta una unità di personale dirigenziale a tempo pieno ed determinato (Direttore).

Ne consegue che L'Ente svolge una intensa attività amministrativa, con una dotazione organica che ne rende critica la gestione in quanto sottodimensionata rispetto al carico di lavoro ed agli adempimenti che, a norma di legge, è chiamato a svolgere.

Il divieto espresso di poter procedere all'assunzione di personale con contratto a tempo indeterminato mediante ricorso a procedure concorsuali pubbliche, sancito dalle varie disposizioni contenute nelle leggi finanziarie relativa all'ultimo decennio, ha determinato, di fatto, il **blocco assoluto del turn over di personale aggiuntivo**, causando tale ultimo aspetto una ricaduta negativa sul regolare funzionamento della macchina amministrativa nel suo complesso, già sotto pressione per i carichi di lavoro derivanti dall'emanazione di norme e regolamenti regionali, nazionali e comunitari che, negli anni successivi all'approvazione della dotazione organica attuale (anno 1999), hanno posto a carico degli Enti Parco Nazionali una serie considerevole di adempimenti e competenze rispetto a quelle istituzionalmente previste, senza che a ciò sia seguita una previsione proporzionale di impiego di risorse umane, il tutto improntato all'unico principio ispiratore delle ultime leggi finanziarie: tagli e razionalizzazione della spesa per il personale, a discapito dell'efficienza e dell'efficacia della macchina amministrativa;

Pertanto la dotazione organica vigente risulta inadeguata a fronteggiare l'evoluzione dei processi amministrativi e normativi attualmente di competenza degli Enti Parco, in quanto la stessa è carente di alcune figure professionali necessarie ad assicurare in modo efficiente ed efficace la soluzione di nuove problematiche nel frattempo intervenute. Oggi, ad esempio, si avverte forte l'esigenza di un ufficio legale ben strutturato, dotato di personale adeguato per svolgere, al di fuori della logica dell'emergenza, le attività legate ai contratti, ai contenziosi (es. ordinanze ingiunzione e riscossione), al supporto legale offerto agli uffici, etc. Gli uffici esistenti, inoltre, in quanto non dotati di sufficiente personale, sono costretti a ritmi di lavoro sempre frenetici, e a fronteggiare frequenti crisi quando si assenta personale che spesso è l'unico ad occuparsi di determinati



procedimenti. Questa situazione rende critica anche la gestione dell'Area Marina Protetta, che rappresenta un vero e proprio parco nel parco: è stato un fondamentale ed indiscutibile passo avanti individuare una struttura organizzativa che si occupasse a tempo pieno della Riserva Marina: il Servizio AMP; tuttavia questa struttura si avvale attualmente di un solo dipendente a tempo indeterminato, priva di qualsiasi altro personale di supporto. E' quanto mai necessario e prioritario dotare il Servizio AMP di altro personale.

Per le motivazioni sopra espresse l'Ente ha manifestato in più occasioni la necessità di adeguamento della propria dotazione organica in rapporto alle effettive esigenze istituzionali senza aver avuto mai riscontro positivo in tal senso.

Allo stato attuale, a seguito della soppressione dei quattro posti resisi vacanti rispetto alla dotazione organica approvata dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con nota prot. n. DPN/7D/2006/30607 del 23/11/2006, in ottemperanza alle leggi emanate circa la riduzione degli organici per il comparto degli enti pubblici non economici {art. 74, comma 1, lett. c), decreto legge 25/06/2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133; decreto legge 1° luglio 2009, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2009, n. 102; decreto legge 30/12/2009, n. 194, convertito, con modificazioni, dalla legge 26/02/2010, n. 25; 'art. 1, comma 3, lett. b), del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148; art. 2, comma 1, lett. b), del decreto legge 06/07/2012, n. 95, convertito dalla legge 07/08/2012, n. 135} l'Ente è in procinto di varare un nuovo regolamento di organizzazione e un nuovo assetto organizzativo.

A seguito della **riduzione dell'organico attuata per legge** l'Ente è stato costretto ad operare una concentrazione delle funzioni riversando i carichi di lavoro del personale cessato su quello in organico a scapito dell'efficienza e del buon andamento dell'attività amministrativa.



Il Direttore f.f.

Vincenzo Totaro